

Allegato 3

Marca da bollo (esclusi esenti)

SCHEMA DOMANDA DI CONTRIBUTO (su carta intestata del richiedente)

Al Comune di Calolziocorte
Piazza Vittorio Veneto, 13
23801 Calolziocorte (Lecco)

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a (Comune/Provincia)

il

residente a (Comune/Provincia)

Via

n.

in qualità di Legale Rappresentante /Referente locale di

ambito di attività:

- socio-sanitario;
- culturale;
- promozione delle attività produttive e del centro storico;
- diritto allo studio;
- altro _____

CHIEDE

di ricevere un contributo economico di € _____ per l'iniziativa/attività descritta nel progetto nella scheda allegata.

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- di aver preso visione del "**Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni**"(Del. C.C. n. *** del **/**/****) e di accettare con la presente tutte le condizioni espresse in esso;
- che l'Ente/Associazione è iscritto / chiede di essere iscritto all'Elenco comunale delle Associazioni come da modulo di richiesta allegata;
- che l'Ente/Associazione per il presente progetto non ha avanzato altre richieste di contributo al Comune di Calolziocorte per l'anno in corso;
- che l'Ente/Associazione ha ottenuto in precedenza un contributo da parte del Comune di Calolziocorte per l'anno_____;
- di non essere inadempiente rispetto alla rendicontazione di precedenti contributi concessi dal Comune di Calolziocorte;
- che non sono intervenute variazioni rispetto alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione all'Elenco comunale degli enti e associazioni presentata in data _____;
- che l'Ente/Associazione non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Calolziocorte;

- che relativamente agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Ente/Associazione non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo 6.9.2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6.9.2011 n. 159;
- che con riferimento agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Ente/Associazione, per quanto di mia conoscenza, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (1);
- (casella da barrare solo se l'ente/associazione ricade nel caso previsto)**
che con riferimento agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza dell'Ente/Associazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, per quanto di mia conoscenza, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (1);
- che l'Ente/Associazione non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che l'Ente/Associazione non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che l'Ente/Associazione non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- che l'Ente/Associazione non si trova in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

(è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):

non è soggetto iscrivibile presso gli enti previdenziali e assicurativi in quanto ente non commerciale che svolge la sua attività senza avvalersi dell'opera di dipendenti e collaboratori per cui vi è obbligo di iscrizione

ovvero

mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di _____ n. matricola _____

INAIL sede di _____ n. matricola _____

Data,

Firma

Allegati: Scheda PER INIZIATIVA/ATTIVITÀ

INIZIATIVE

FINALITÀ
AZIONI PREVISTE
TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE:

AZIONI	TEMPISTICA

RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI RISCONTRO (indicati in riferimento alle azioni previste)

RISULTATI ATTESI	MODALITA' DI RISCONTRO

MODALITÀ DI PROMOZIONE

--

BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITÀ**SPESE PREVISTE (specificare le principali voci di spesa per attività annuale/iniziativa singole)**

--	--	--

TOTALE SPESE INIZIATIVA	

ENTRATE PREVISTE

FONTI DI FINANZIAMENTO	
Risorse proprie	
Risorse partner	
Finanziamenti richiesti a sponsor privati	
Finanziamenti richiesti ad altri enti pubblici (specificare quali)	
Totale contributo richiesto al Comune di Calolziocorte	
TOTALE ENTRATE INIZIATIVA	

Data, _____

Firma

Note per la compilazione

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti. È indispensabile, per la valutazione della richiesta, fornire una descrizione corretta ed esauriente del progetto, completa di tutte le indicazioni necessarie, sia nella parte descrittiva che nella parte finanziaria. È opportuno evidenziare in particolare i seguenti elementi:

- a) descrizione dell'iniziativa/attività nel suo complesso e delle singole attività, con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, nonché con indicazione dei luoghi e dei periodi di effettuazione;
- b) indicazione di eventuali precedenti iniziative (documentabili) realizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale, coerenti con quella proposta;
- c) finalità dell'iniziativa/attività e risultati previsti (anche in termini di partecipazione dei cittadini);
- d) indicazione delle risorse impiegate per la realizzazione dell'iniziativa/attività nel suo complesso e dell'ammontare del contributo richiesto;
- e) bilancio preventivo previsto per l'iniziativa/attività con l'indicazione di eventuali contributi erogati da altri soggetti pubblici o privati o l'indicazione di eventuali richieste di contributo avanzate;
- f) il piano di promozione e pubblicità dell'evento, indicando i mezzi che si intendono usare (manifesti, dépliant, ecc.) e le modalità di riscontro dei risultati ottenuti.