



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

-----

Codice Ente 10046

**N. 93**

Registro Deliberazioni

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA DEL 28-11-2017**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICHE.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventotto** del mese di **Novembre** alle ore **17:20**, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale di Calolziocorte.

**All'appello risultano:**

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
VALSECCHI CESARE	SINDACO	<b>X</b>	
TAVOLA MASSIMO	VICE SINDACO	<b>X</b>	
DE' FLUMERI WILNA	ASSESSORE	<b>X</b>	
VALSECCHI LUCA GIOVANNI	ASSESSORE		<b>X</b>
MAZZOLENI SONIA	ASSESSORE	<b>X</b>	
COLA PAOLO	ASSESSORE	<b>X</b>	
		<b>5</b>	<b>1</b>

**Presiede** il SINDACO DOTT. CESARE VALSECCHI

**Assiste** il SEGRETARIO DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

**Verbalizza** il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott.ssa Daniela Valsecchi

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICHE.**

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 43 del 20-11-2017 convalidata con firma elettronica debole dal SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta n. 43 del 20-11-2017 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione, punto 6 periodo 1 a).
- Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi.

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;
- non sussistono, ai sensi del punto 9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

**D E L I B E R A**

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
3. Di demandare a tutti i Responsabili di Settore tutti i successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
4. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto a tutti i Settori.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

dichiara, stante l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ALLEGATI:

- a) Proposta n. 43 del 20-11-2017 del Segretario Generale
- b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- c) Parere Organismo di Valutazione

## Proposta di deliberazione di GIUNTA numero 43 del 20-11-2017

**OGGETTO: - Piano Esecutivo di Gestione. Piano Integrato degli obiettivi Anno 2017. Modifiche.**

<i>Ufficio Proponente</i>	Segretario Generale
<i>Responsabile del procedimento</i>	Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali
<i>Relatore</i>	Sindaco

“Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano Integrato degli Obiettivi - per l’anno 2017 sulla base dei documenti programmatori adottati dall’ente (la deliberazione consiliare n. 63 del 14.12.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, che ricomprende altresì il programma triennale dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e il programma del fabbisogno del personale);

Richiamato altresì il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 64 del 20.06.2011 e successive modificazioni, che prevede la facoltà in fase di monitoraggio della performance, da attuarsi in corrispondenza con gli interventi di salvaguardia dell’ente, di apportare azioni correttive ed integrative, da concordare con l’organo di indirizzo politico;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009, modificato con il D.Lgs. 74/2017 che cita testualmente: ”Gli organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c);

Viste rispettivamente:

- l'allegata mail in data 08.11.2017 ed integrata in data 13.11.2017 a firma del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali dott. Sergio Bonfanti con la quale si chiede la rimodulazione dei seguenti obiettivi come da schede allegate ed in particolare:
  - n. 2 “Garantire il mantenimento quali/quantitativo dei servizi” aumento del peso dell'obiettivo da 20 a 40 viste le assenze improvvise ed imprevedibili di personale, nonché il contestuale aumento delle attività ordinarie;
  - n. 3 “Aggiornamento del manuale di gestione e conservazione dei documenti” diminuzione del peso da 20 a 10 con slittamento della tempistica di realizzazione;nonché l'eliminazione con contestuale sostituzione per tutti i Settori del seguente obiettivo:
  - n. 4 “Giornata della trasparenza” eliminazione obiettivo
  - n. 4 sostituzione con obiettivo “Attivazione della fascicolazione informatica” peso ponderato 10;
- l'allegata comunicazione in data 14.09.2017 prot. n. 637 IV.5 a firma del Responsabile del Settore Servizi del Territorio arch. Ottavio Federici, integrata con mail in data 09.11.2017 e in data 14.11.2017 con la quale si chiede di modificare i seguenti obiettivi secondo le allegate schede:
  - n. 1 “Predisposizione manuale d'uso degli alloggi e delle ripartizioni delle manutenzioni nei fabbricati ERP di proprietà comunale” modifica indicatore n. 3;
  - n. 2 “Rettifica errori materiali PGT” slittamento della tempistica di realizzazione;
  - n. 3 “Predisposizione regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani” modifica indicatore n. 2;
  - n. 4 “Predisposizione regolamento per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante, dei circhi equestri, dei parchi divertimento e delle manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo modifica indicatore n. 2;
  - n. 6 “Giornata della trasparenza” eliminazione obiettivo intersettoriale e sostituzione con obiettivo

intersettoriale “Attivazione della fascicolazione informatica” con il medesimo peso medio ponderato di 15;

- la mail in data 10.11.2017 integrata in data 14.11.2017 a firma della Responsabile del Settore alla Persona e alla Famiglia dott.ssa Elisabetta Gandolfi con la quale si chiede la sostituzione dell'obiettivo intersettoriale “Giornata della trasparenza” peso ponderato 15 con le allegate schede:
  - n. 8 “Elaborazione capitolato refezione scolastica” con un peso ponderato di 10
  - n. 9 “Attivazione della fascicolazione informatica” con un peso ponderato di 5

Vista la richiamata mail del Responsabile del Settore dott. Sergio Bonfanti in data 13.11.2017:

- il Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Daniela Valsecchi ha proceduto alla eliminazione dell'obiettivo intersettoriale n. 6 “Giornata della trasparenza” sostituendolo con il nuovo obiettivo intersettoriale “Attivazione della fascicolazione informatica” con il medesimo peso ponderato di 10 come da scheda allegata;
- il dott. Andrea Gavazzi Responsabile del Settore Servizio Polizia Locale ha proceduto alla eliminazione dell'obiettivo intersettoriale n. 2 “Giornata della trasparenza” sostituendolo con il nuovo obiettivo intersettoriale “Attivazione della fascicolazione informatica” con il medesimo peso ponderato di 10 come da scheda allegata;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio comunale;

Dato atto che le modifiche sono state sottoposte alla valutazione dell’Organismo Comunale di Valutazione che si è espresso con parere favorevole come da allegato in data 20.11.2017;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in particolare l’art. 4 inerente il ciclo di gestione della performance;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica, qui allegato, di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto e ritenuto di condividere e fare propri i contenuti dell’istruttoria resa dal Responsabile del Settore Servizi Istituzionali dott. Sergio Bonfanti;

#### SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;

02. di modificare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Integrato degli obiettivi per l’anno 2017, approvato con deliberazione n. 39 del 19.05.2017, sulla base delle schede allegate quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

03. di pubblicare le modifiche apportate al Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi per l’anno 2017 di cui al punto 1. sul sito Internet dell’Amministrazione nella Sezione Trasparenza;

04. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Settore Servizi Istituzionali, Settore Servizi Economico Finanziari, Settore Servizi del Territorio, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, Settore Polizia Locale e all’Organismo di Valutazione per quanto di competenza.”

05. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

06. di demandare a tutti i Responsabili di Settore tutti i successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all’adozione del presente provvedimento;

07. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione dell’urgenza di provvedere in merito.

Li, 20 novembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Francesca Zotti

IL PRESIDENTE  
*DOTT. CESARE VALSECCHI*

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE  
*Dott.ssa Daniela Valsecchi*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI*

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 43 del 20-11-2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2017. MODIFICHE.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 20-11-2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE COMPETENTE  
DOTT. SERGIO BONFANTI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



## Deliberazioni di Giunta n° 93/2017

---

### **OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017. MODIFICHE.**

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 06-12-2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 21-12-2017.

Li 06-12-2017

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

ELENA MAITRE

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

---

### **Comunicazione ai Capigruppo Consiliari**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione con elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Li 06-12-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

---

[ X ] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 06-12-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

## Re: Piano performance 2017

Sergio Bonfanti

mer 08/11/2017 15:15

A:Francesca Zotti <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>; Cristina Valsecchi <valsecchi.cristina@comune.calolziocorte.lc.it>;

In considerazione delle situazioni che si sono verificate durante gli ultimi mesi dell'anno ( assenza prolungata del responsabile, cessazione non preventivabile di personale e mancata sostituzione del personale cessato ) si ritiene di dover proporre alcune modifiche agli obiettivi del PEG .

Obiettivo n. 2: garantire il mantenimento quali / quantitativo dei servizi

Aumentare il peso ponderato al 40%

Motivazione ( visto l'organico a disposizione per le assenze verificatesi ): aumento delle attività gestionali e dei carichi di lavoro ( in particolare attuazione procedure per l'assunzione di personale e gestione del referendum regionale ).

Obiettivo n. 3: aggiornamento del manuale di gestione e conservazione dei documenti

Diminuire il peso ponderato al 15%

Indicatori: 1: predisposizione della bozza entro il 31 dicembre 2017

Tutte le fasi successive vengono rinviate all'anno 2018

Motivazione: Prolungata assenza del responsabile e dimissione dell'altra unità di personale coinvolta nella realizzazione dell'obiettivo

Obiettivo intersettoriale n. 4: giornata della trasparenza

Sentiti anche gli altri Responsabili di Settore risulta problematico il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione di una seria giornata della trasparenza anche in considerazione delle problematiche che sono insorte nella gestione di alcuni settori. La realizzazione andrebbe prevista nel primo semestre o subito dopo l'inizio dell'anno scolastico. Pertanto si ritiene l'obiettivo non raggiungibile. Ogni responsabile valuterà la sostituzione con altro obiettivo condiviso con la Giunta Comunale

Il Responsabile del Settore Servizi istituzionali

Sergio Bonfanti

## Obiettivo attivazione fascicolazione

**Sergio Bonfanti**

lun 13/11/2017 11:10

A:Federici Ottavio <federici.ottavio@comune.calolziocorte.lc.it>; Daniela Valsecchi <valsecchi.daniela@comune.calolziocorte.lc.it>; Elisabetta Gandolfi <gandolfi.elisabetta@comune.calolziocorte.lc.it>; Andrea Gavazzi <gavazzi.andrea@comune.calolziocorte.lc.it>;

Cc:Francesca Zotti <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>; Cristina Valsecchi <valsecchi.cristina@comune.calolziocorte.lc.it>;

1 allegati (14 KB)

2017\_obiettivi strategici\_FASCICOLAZIONE.xlsx;

**Allego bozza scheda nuovo obiettivo intersettoriale  
saluti  
Bonfanti**

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott. Sergio Bonfanti

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 2.

GARANTIRE IL MANTENIMENTO QUALI / QUANTITATIVO DEI SERVIZI

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo ( pluriennale )

Mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del Settore, nonostante la riduzione del personale a disposizione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

porretta prassi amministrativa - giusto procedimento. Mantenimento dell'offerta quali / quantitativa dei servizi

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo:

40,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Nonostante le cessazioni intervenute ( n. 3 unità ), il protrarsi della mancata assunzione di una unità di personale presso il servizio personale e l'assenza per dimissioni del responsabile dei Servizi Demografici garantire il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici demografici, di segreteria e dell'anno precedente

Bisogni della collettività

Corretto funzionamento dei servizi erogato

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva	50,00%		50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val. eff.
1 n. ore di apertura al pubblico	30 - =2016	30%
2 n. servizi erogati	20 - =2016	20%
3 customer satisfaction ( *)	20 >150	0%
4 rispetto tempi di legge per adempimenti ( ** )	30 si/no	30%

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Risorse strumentali specifiche	
Cat. Nr.	% occ.	
D 1	20,00%	
C 3	35,00%	
B 6	45,00%	
A		

Note:

IPartecipanti. D: Gatti; C: Traverso, Moser, Citante; B: Maitre, Frassoni, Ferrante, Rigamonti, Nogara, Spinelli. ( \* ): servizi demografici -almeno 150 questionari- valutazioni positive >50%. ( \*\* ) servizio personale : conto del personale, caricamento sito Perla, anticorruzione

## OBIETTIVI 2017

## Responsabile

dott. Sergio Bonfanti

## Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

## Denominazione obiettivo 3.

AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

## Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

## Descrizione obiettivo ( pluriennale )

Aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell'Archivio, strumento previsto per legge: fornire le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti. Il documento pertanto si rivolge non solo agli operatori di protocollo ma, in generale, a tutti i dipendenti e ai soggetti esterni che si relazionano con l'amministrazione.

## Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Proseguire nel il processo di ammodernamento e di trasparenza dell'amministrazione

## Referente politico

SINDACO

## Peso ponderato dell'obiettivo:

10,00%

## Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni e di archiviazione dei documenti, realizzando le condizioni operative per una più efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione

**Bisogni della collettività**

snellimento delle procedure e aumento della trasparenza dell'azione amministrativa

**Altre ricadute**

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			0,00%

## Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
1 predisposizione bozza	100%	31/12

## Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

## Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C	2	80,00%	
B	1	20,00%	
A			

## Note:

( \* ) Nell'anno 2018 dopo gli eventuali aggiustamenti richiesti della sovintendenza e la sua approvazione del documento il Manuale sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott. Sergio Bonfanti

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 4.

Attivazione della fascicolazione informatica

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo ( pluriennale )

Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti attraverso il fascicolo informatico in cui sono raccolti gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Una pubblica amministrazione snella ed efficiente

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

Corretta gestione documentale, riduzione della produzione di carta, tracciabilità dei passaggi delle singole procedure

*Bisogni della collettività*

Raggiungimento di alti livelli di trasparenza ed efficacia

*Altre ricadute*

Garanzie della coerenza tra gli originali cartacei e gli atti presenti nelle procedure informatiche

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%		0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi		Val.ob.	Val. eff.
Formazione del personale e attivazione	20%	novembre	
nr. atti fascicolati	80%	dicembre (*)	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
<b>E</b> Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
<b>S</b> Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	10,00%	
C	2	30,00%	
B	5	60,00%	
A			

Note: Partecipanti tutto il personale

nr. atti protocollati dicembre = numero atti fascicolati

## OBIETTIVI 2017

## Responsabile

dott.ssa Daniela Valsecchi

## Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI

## Denominazione obiettivo 6.

ATTIVAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE INFORMATICA

## Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

## Descrizione obiettivo

Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti attraverso il fascicolo informatico in cui sono raccolti gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

## Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Una pubblica amministrazione snella ed efficiente

## Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

## Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Corretta gestione documentale, riduzione della produzione di carta, tracciabilità dei passaggi delle singole procedure

**Bisogni della collettività**

Raggiungimento di alti livelli di trasparenza ed efficacia

**Altre ricadute**

Garanzie dalla coerenza tra gli originali cartacei e gli atti presenti nelle procedure informatiche

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			0,00%

## Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Formazione del personale e attivazione	20%	novembre
nr. atti fascicolati	80%	dicembre (*)

## Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

## Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	3	30,00%	
C	7	70,00%	
B			
A			

Note: partecipanti tutti il personale

\* nr. atti protocollati dicembre = numero atti fascicolati



## Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO  
Settore Servizi del Territorio

Calolziocorte, 14.09.2017

Alla c.a.  
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
SEDE

Prot. N. 637 / IV.5

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

e.p.c. SINDACO  
dott. Cesare VALSECCHI

SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Francesca ZOTTI

### OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017. RICHIESTA MODIFICA.

Con riferimento al Piano della Performance approvato, tenuto conto che l'obiettivo n. 2 **RETTIFICA ERRORI MATERIALI PGT**, per cause non dipendenti dal Settore Servizi del Territorio, non potrà rispettare i tempi indicati restando in attesa delle disposizioni dell'Amministrazione comunale, si chiede di prorogare i tempi indicati come meglio indicato nell'allegato alla presente.

Resta sottinteso che, qualora l'Amministrazione comunale non provveda ad eseguire quanto di propria competenza, non sarà possibile l'attuazione dell'obiettivo anche prorogato.

Si rammenta inoltre che, qualora l'Amministrazione comunale non proceda in Commissione Territorio all'esame dei tre regolamenti trasmessi in data 29.06.2017 anche per i relativi obiettivi si dovrà procedere ad una modifica.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI DEL TERRITORIO  
Dott. Arch. Ottavio FEDERICI

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott. Arch. Ottavio FEDERICI

Centro di Responsabilità

Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo 1.

PREDISPOSIZIONE MANUALE D'USO DEGLI ALLOGGI E DELLE RIPARTIZIONI DELLE MANUTENZIONI NEI FABBRICATI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Predisporre in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 8.7.2005 n. 8/298 un manuale d'uso degli alloggi e un manuale delle ripartizioni delle manutenzioni nei fabbricati ERP di proprietà comunale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Nel DUP è prevista l'attivazione di politiche per la casa in grado di supportare le famiglie in difficoltà e la corretta gestione ed utilizzo del patrimonio di ERP di proprietà comunale permette un'equa imputazione delle spese ed un'adeguata manutenzione degli alloggi erp

Referente politico assessore Cola Paolo

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire agli assegnatari ed ai richiedenti alloggio ERP uno strumento di facile e certa consultazione in quanto codifica l'uso degli alloggi comunali

Bisogni della collettività

Mantenere in efficienza e conservare in modo adeguato gli alloggi ERP di proprietà comunale

Altre ricadute

Utilizzo ottimale del patrimonio esistente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	80,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	50,00%		50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val. eff.
1. censimento delle necessità e delle tipologie di manutenzioni	30-giu	29 GIUG
2. predisposizione bozza di manuali	31-lug	
3. sottoposizione alla giunta comunale per visione	31 otto	
4. predisposizione proposta di deliberazione	30-nov	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
<b>E</b> Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
<b>S</b> Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	50,00%	
C	1	25,00%	
B	4	25,00%	
A			

PERSONALE INTERESSATO (Sett. Territorio : Airoidi, Conca, Gnechi, Lencioni, Milani, Catanzaro, Tucci)

## OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
dott. Arch. Ottavio FEDERICI

**Centro di Responsabilità**  
Settore Servizi del Territorio

**Denominazione obiettivo 2.**  
RETTIFICA ERRORI MATERIALI PGT

**Missione istituzionale**  
Assetto e utilizzazione del territorio

**Descrizione obiettivo**  
Eliminare le incongruenze e gli errori materiali accertati nel vigente PGT segnali dai privati , dai professionisti e dagli uffici

**Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)**  
Come previsto nel DUP si intende dare maggiore trasparenza all'attività degli uffici, garantendo alla cittadinanza un servizio rapido con risposte celeri evitando lungaggini procedurali, dotando l'Amministrazione comunale e la cittadinanza di uno strumento di pianificazione

**Referente politico**  
**Assessore Edilizia Privata ed Urbanistica Sonia Mazzoleni**  
  
**Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%**

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Servizio celere e sempre corretto  
**Bisogni della collettività**  
  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	<b>15,00%</b>	<b>85,00%</b>	<b>100,00%</b>
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	<b>15,00%</b>		<b>15,00%</b>

Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
Descrizione dei risultati attesi		
ricognizione elaborati e pubblicazione avviso	30 giug	6 GIUG
predisposizione elaborati e proposta di delibera	20/11/17	
sottoposizione al C.C. per esame	30 nove	

deposito

Collegamento a risorse finanziarie		
	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrate c/capitale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>S</b> Spese correnti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese c/capitale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Collegamento ad altre risorse disponibili		
Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	1	40,00%
C	2	60,00%
B		
A		

**Risorse strumentali specifiche**

PERSONALE INTERESSATO (Sett. Territorio : Perucchini, Conca e Goretti)

## OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
dott. Arch. Ottavio FEDERICI

**Centro di Responsabilità**  
Settore Servizi del Territorio

**Denominazione obiettivo 3.**  
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI

**Missione istituzionale**  
Assetto e utilizzazione del territorio

**Descrizione obiettivo**  
*Predisposizione nuovo regolamento e relativa delibera per disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione comunale, le Associazioni ed i cittadini per l'esecuzione di interventi sul patrimonio comunale ed i relativi benefici*

**Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)**  
*Nel DUP è prevista la collaborazione tra Amministrazione, Associazioni e cittadini per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale*

**Referente politico**  
Assessore Patrimonio e LLPP ing. Paolo COLA  
**Peso ponderato dell'obiettivo:** 20,00%

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
*Regolare i rapporti per garantire un servizio ed un ritorno alla collettività, tutelando sia i volontari che il patrimonio*  
**Bisogni della collettività**  
*regolare e premiare i rapporti in caso di volontariato*  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	80,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%		20,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
Descrizione dei risultati attesi		
<i>predisposizione bozza di regolamento</i>	30 giug	29/06/17
<i>sottoposizione alla giunta comunale per visione</i>	15 sett	
<i>predisposizione e deposito bozza di delibera</i>	30 nove	

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
Personale			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	50,00%	
C	5	30,00%	
B	2	20,00%	
A			

PERSONALE INTERESSATO (Sett. Territorio : Airoldi, Conca, Milani, Losa Marsilli Friburghi, Tucci e Catanzaro)

## OBIETTIVI 2017

**Responsabile**  
dott. Arch. Ottavio FEDERICI

**Centro di Responsabilità**  
Settore Servizi del Territorio

**Denominazione obiettivo 4.**  
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE, DEI CIRCHI EQUESTRI, DEI PARCHI DIVERTIMENTO E DELLE MANIFESTAZIONI OCCASIONALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

**Missione istituzionale**  
Supporto interno all'Ente

**Descrizione obiettivo**  
F Predisporre un regolamento per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante, circhi, luna park e delle manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo.

**Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)**  
Incentivare la presenza sul territorio delle attività attrattive, come previsto nel DUP, nel rispetto delle regole.

**Referente politico**  
Assessore Commercio  
**Peso ponderato dell'obiettivo:** 10,00%

**Risultato atteso:**  
**Miglioramento qualità dei servizi erogati**  
Dotare gli uffici e l'amministrazione di un nuovo strumento regolamentare che possa essere di supporto agli uffici ed agli utenti interessati  
**Bisogni della collettività**  
iniziative ed attrattività per la cittadinanza  
**Altre ricadute**

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	80,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%		20,00%

Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
Descrizione dei risultati attesi		
predisposizione bozza di regolamento	30 giug	29 GIUG
sottoposizione alla giunta comunale per visione	15 sett	
Deposito del regolamento e della proposta di delibera	30 nove	

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive
<span style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti		
<span style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale		
<span style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">S</span> Spese correnti		
<span style="background-color: #FF0000; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
<b>Personale</b>			
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	70,00%	
C	2	30,00%	
B			
A			

**Note:**  
Partecipanti: Responsabile di Settore, Airoidi, Conca, Goretti

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott.arch. Ottavio Federici

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO

Denominazione obiettivo 6.

ATTIVAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE INFORMATICA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti attraverso il fascicolo informatico in cui sono raccolti gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Una pubblica amministrazione snella ed efficiente

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 15.00%

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Corretta gestione documentale, riduzione della produzione di carta, tracciabilità dei passaggi delle singole procedure

**Bisogni della collettività**

Raggiungimento di alti livelli di trasparenza ed efficacia

**Altre ricadute**

Garanzie dalla coerenza tra gli originali cartacei e gli atti presenti nelle procedure informatiche

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Formazione del personale e attivazione	20%	novembre
nr. atti fascicolati	80%	dicembre (*)

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<span style="background-color: #00FF00; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate correnti		
<span style="background-color: #00FF00; color: white; padding: 2px;">E</span> Entrate c/capitale		
<span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese correnti		
<span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">S</span> Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	3	30,00%
C	5	50,00%
B	2	20,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Note: partecipanti tutti il personale

\* nr. atti protocollati dicembre = numero atti fascicolati

## Obiettivo

Vanessa Bolis

ven 10/11/2017 12:15

A:Sergio Bonfanti <bonfanti.sergio@comune.calolziocorte.lc.it>; Cristina Valsecchi <valsecchi.cristina@comune.calolziocorte.lc.it>;

1 allegati (19 KB)

2017\_SETT4-obiettivi cambiato refezione.xls;

Facendo seguito agli accordi intercorsi con la presente trasmetto l'obiettivo numero 8 "elaborazione capitolato refezione scolastica" (peso ponderato 10%) che andrà a sostituire quello della giornata della trasparenza per il quale è già stata dichiarata la difficoltà alla realizzazione nel corso dell'anno.

l'obiettivo numero 5 verrà inoltre sostituito per quota parte del peso ponderato 5% da quello intersettoriale che riguarda l'introduzione del nuovo sistema di fascicolazione degli atti.

Resto comunque a disposizione per ogni ulteriore chiarimento si renda necessario.  
dott.ssa E. Gandolfi

\*\*\*\*\*

Bolis Vanessa  
Ufficio Scuola - Comune di Calolziocorte  
tel. 0341/639254

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

Dott.ssa Elisabetta Gandolfi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONE ED ALLA FAMIGLIA – Servizio Pubblica Istruzione

Denominazione obiettivo 8 (sostituisce il numero 5)

ELABORAZIONE CAPITOLATO REFEZIONE SCOLASTICA

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo ( pluriennale )

L'OBIETTIVO SI PROPONE DI RENDERE DISPONIBILE ANTICIPATAMENTE IL CAPITOLATO RELATIVO AL BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ANTICIPARE LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA ENTRO LA FINE DEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

DUP 2017/2019 Servizi Pubblica Istruzione

Referente politico: Assessore all'Istruzione

Peso ponderato dell'obiettivo: 10%

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

L'anticipazione dell'elaborazione del capitolato renderà più tempestiva la conclusione dell'iter del bando relativo rendendo gli utenti in grado di conoscere per tempo, alla fine di questo anno scolastico, l'organizzazione del servizio per il prossimo anno facilitando anche le procedure di avvio del servizio e di circolazione dell'informazione

**Bisogni della collettività**

Miglioramento complessivo del Servizio di Refezione Scolastica

**Altre ricadute**

Facilitazione degli adempimenti amministrativi relativi all'accesso al servizio mensa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>		100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Consultazione dei Comuni del Comprensivo (1)	30/11/17	
Predisposizione di una prima bozza del capitolato per i comuni aderenti	15/12/17	
Contatti con il SUA di Lecco per avvio procedura	15/12/17	
Trasmissione bozza capitolato alla Sua di Lecco per avvio gara	31/12/17	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C	2	80,00%	
B	1	20,00%	
A			

Note:

(1) si tratta di consultare i comuni del comprensivo perché attualmente il contratto riguarda i servizi di refezione scolastica di diversi Comuni della Valle San Martino. Si tratta di verificare l'interesse di altri comuni a continuare il contratto in questa forma

Ferrari Partizia, Bolis Vanessa e Cattaneo Maria Assunta

Personale partecipante

## OBIETTIVI 2017

Responsabile

dott.ssa Elisabetta Gandolfi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA FAMIGLIA

Denominazione obiettivo 5.

ATTIVAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE INFORMATICA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti attraverso il fascicolo informatico in cui sono raccolti gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Una pubblica amministrazione snella ed efficiente

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 5,00%

Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Corretta gestione documentale, riduzione della produzione di carta, tracciabilità dei passaggi delle singole procedure

**Bisogni della collettività**

Raggiungimento di alti livelli di trasparenza ed efficacia

**Altre ricadute**

Garanzie dalla coerenza tra gli originali cartacei e gli atti presenti nelle procedure informatiche

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val. eff.
Formazione del personale e attivazione	20%	novembre
nr. atti fascicolati	80%	dicembre (*)

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
<b>E</b> Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
<b>S</b> Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	4	35,00%
C	6	60,00%
B	1	5,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

Note: partecipanti tutti il personale

\* nr. atti protocollati dicembre = numero atti fascicolati

## OBIETTIVI 2017

## Responsabile

dott. Andrea Gavazzi

## Centro di Responsabilità

Settore Polizia Locale e Commercio

## Denominazione obiettivo 2.

ATTIVAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE INFORMATICA

## Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

## Descrizione obiettivo

Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti attraverso il fascicolo informatico in cui sono raccolti gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

## Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Una pubblica amministrazione snella ed efficiente

## Referente politico

Assessore Polizia Locale

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

## Risultato atteso:

**Miglioramento qualità dei servizi erogati**

Corretta gestione documentale, riduzione della produzione di carta, tracciabilità dei passaggi delle singole procedure

**Bisogni della collettività**

Raggiungimento di alti livelli di trasparenza ed efficacia

**Altre ricadute**

Garanzie dalla coerenza tra gli originali cartacei e gli atti presenti nelle procedure informatiche

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			0,00%

## Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Formazione del personale e attivazione	20%	novembre
nr. atti fascicolati	80%	dicembre (*)

## Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
<b>E</b> Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
<b>S</b> Spese correnti		
Spese c/capitale		

## Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D			
C	8	100,00%	
B			
A			

Note: partecipanti Agenti Feroldi, Battiata, Salerno, Carroccio, Maggio, pepe, Tocchetto, istruttore amm.vo Valsecchi

\* nr. atti protocollati dicembre = numero atti fascicolati

**VERBALE N. 7 DEL 20.11.2017**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2017. MODIFICHE**

**PARERE.**

Viste le modifiche alle schede del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 predisposte dai Responsabili dei Settori Servizi Istituzionali, Servizi Economico-Finanziari; Servizi del Territorio, Servizi alla Persona e Famiglia e Polizia Locale e Commercio

Preso atto che con e-mail del 15.11.2017 gli obiettivi strategici sono stati inviati ai componenti dell'Organismo di Valutazione al fine di acquisire i pareri di competenza;

Viste le e-mail del 15.11.2017 e 17.11.2017 con cui i componenti dell'Organismo di Valutazione hanno espresso parere favorevole alle modifiche agli obiettivi;

**IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

esprime parere favorevole alle modifiche alle schede del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017.

20.11.2017



dott.ssa Francesca Zotti