



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259 - pec: calolziocorte@legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D)
(ex categoria giuridica D1 o D3) - TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO -
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI**
(con possibilità di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione con attribuzione di Responsabilità del Settore ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D.Lgs. 267/2000, ove ne ricorrano la necessità e le condizioni sulla base dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative e del regolamento di organizzazione dell'ente)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 secondo cui, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno - ora pareggio di bilancio per l'anno precedente;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto l'art. 38 del vigente regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni, le progressioni del Comune di Calolziocorte;

Visto il PIAO – Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.07.2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 92 del 11.10.2024;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

Il Comune di Calolziocorte intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** – ex Cat. Giuridica D (sia D1 sia D3) presso l'Area Servizi Istituzionali, a cui afferiscono i Servizi Personale ed Organizzazione, Formalità Amministrative (segreteria, URP, messi, protocollo, archivio) con possibilità dell'incarico di Elevata Qualificazione (responsabilità del Settore), ove ne ricorrano le condizioni e la necessità, sulla base dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative/elevate qualificazioni e del regolamento di organizzazione dell'ente.

L'esito positivo della procedura è in ogni caso subordinato al nulla-osta che sarà rilasciato successivamente da PoliS-Lombardia, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (mobilità obbligatoria).

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- Essere in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004, e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti a tempo indeterminato in regime di part time, a patto che accettino l'espansione a tempo pieno del rapporto di lavoro in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Calolziocorte;
- inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D1 o D3), profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quelli oggetto della presente procedura e riconducibili alla stessa area professionale – Comparto Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale (DPCM 26.06.2015 e s.m.i). In quest'ultimo caso, ai sensi art. 30 comma 2-quinquies del D.Lgs 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali e non verranno riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nell'area di attuale inquadramento;
- avere conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività/insussistenza di valutazione negativa negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni o superiore;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante idoneità psico-fisica alle mansioni oppure nei casi in cui l'Ente ritenga di sottoporre il candidato a nuova visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito procedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;
- Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento di tali difetti avvenga successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare la motivazione della presentazione della domanda alla presente procedura che potrà essere specificata nella sezione

“ulteriori dichiarazioni-campo Parlaci di te”, oltre ad ulteriori informazioni aggiuntive a discrezione del candidato.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è fissato pertanto **alle ore 23.59 del giorno 14 Novembre 2024**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento “InPa”, disponibile al seguente link www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID
- CIE
- CNS
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto di iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso qualora per motivi tecnici il Portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA

Il Comune di Calolziocorte non è responsabile per il mancato funzionamento del Portale qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Calolziocorte non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a varie cause quali il malfunzionamento di SPID, CIE ecc.... o l'indisponibilità di software o programmi specifici richiesti dal Portale.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Calolziocorte anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

Il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché nel caso in cui venga adottata una

diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.

Il Comune non darà luogo al perfezionamento della procedura (esito positivo), in caso di mancato nulla-osta alla mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e s.m.i, che sarà richiesto a PoliS-Lombardia successivamente.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori provvedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre i termini sopra indicati;

6 - Valutazione dei candidati

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente *Regolamento per il reclutamento, le selezioni del Comune di Calolziocorte*.

La scelta dei candidati avverrà mediante analisi del curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta e mediante colloquio conoscitivo e motivazionale volto a verificare la corrispondenza tra le competenze / attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio ed esperienza**
mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente;
- **titoli di studio ed attestati professionali attinenti al posto da ricoprire**

Colloquio conoscitivo e motivazionale:

Il colloquio verterà sulle competenze acquisite dal candidato e richieste per la copertura del posto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- b) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- c) elementi di contabilità armonizzata (D.lgs 118/2011);
- d) diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;

- e) normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- f) nozioni di diritto penale con particolare riferimenti ai reati contro la P.A;
- g) nozioni in materia di gestione giuridica, economica, disciplinare del personale del Comparto Funzioni Locali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: disciplina in merito ai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali, elementi sul D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”)
- h) elementi sul codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- i) rispondenza delle caratteristiche professionali dell’aspirante alle esigenze dell’Ente;
- j) livello di competenze e professionalità acquisite e attitudini personali;
- k) ambito di autonomia garantito dalla posizione occupata;
- l) aspettative lavorative e motivazionali;
- m) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all’attenzione del candidato da parte della commissione;
- n) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l’utenza;
- o) conoscenze in materia informatica.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati per i quali sussiste la presenza dei requisiti richiesti al paragrafo 2. in relazione alla figura professionale ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

7 - Modalità di svolgimento del colloquio

La data, l’orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati via e-mail o pec ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Non è esclusa la possibilità di effettuare il colloquio in modalità telematica con collegamento da remoto.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell’ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l’esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione e, seppur non previsto con requisito, potranno produrre in sede di colloquio il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

8 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di idoneità/non idoneità del candidato al profilo professionale ricercato.

L’esito finale sarà pubblicato il giorno successivo a quello dello svolgimento dei colloqui all’Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte (Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di concorso) con apposito avviso, oltre alle previste forme di comunicazione su InPA.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

L’eventuale graduatoria è valevole solo per il posto messo a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (mancato rilascio del nulla-osta definitivo) o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Calolziocorte potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.

9 – Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

L'Amministrazione Comunale avverte che la conclusione positiva della presente procedura e la successiva costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata:

- all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001, di competenza di PoliS-Lombardia
- al rilascio del nulla-osta al trasferimento, da parte dell'Amministrazione, al candidato vincitore o utilmente collocato in graduatoria
- alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di revocare/rettificare il presente bando in osservanza alle disposizioni contrattuali e/o per sopraggiunte valutazioni di carattere organizzativo, senza che i candidati possano far valere alcun diritto o pretesa.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, espletati gli adempimenti sopra richiamati, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- esibizione certificato di idoneità alla mansione e/o visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno con orari di lavoro funzionali alle esigenze dei servizi di competenza.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al 31.03.2025.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Calolziocorte.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 - fax 0341 639259 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 15.10.2024



Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
dott. Fabio Sampietro

Copia di documento firmato digitalmente ai sensi del CAD, conservato agli atti dell'ufficio

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:

- a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale);
- b) Servizi sociali e servizi alla persona;
- c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi);
- c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi);
- d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi);
- e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive);
- f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento);
- g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario:

all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b);

per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c);

per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d);

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessari:

per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b);

per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c);

per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g);

a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compreso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";

- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi

I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati dagli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- altre pubbliche amministrazioni;
- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.).

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : privacy@adeguamentiprivacy.it