

Città di Calolziocorte
Provincia di Lecco



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MASSA VESTIARIO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 14.03.1996

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MASSA VESTIARIO PER IL
PERSONALE COMUNALE**

- *Approvato ex novo con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 14.03.96.*

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MASSA VESTIARIO DEI DIPENDENTI COMUNALI

ARTICOLO 1

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione del vestiario ai dipendenti comunali, ai quali è fatto obbligo l'uso dell'uniforme in servizio, nonché a coloro che, per le loro prestazioni, hanno necessità di indossare indumenti di lavoro.

La dotazione è gratuita, salvo i casi previsti nel presente Regolamento.

ARTICOLO 2

E' escluso dal diritto all'assegnazione degli effetti di vestiario il personale diurnista e incaricato, assunto per assicurare i servizi non previsti dal regolamento medesimo, salvo che la natura dell'incarico richieda una specifica dotazione di vestiario.

In questi particolari casi l'assegnazione, o meno, degli effetti di vestiario, sarà decisa dall'apposita Commissione di gestione della massa vestiario di cui al successivo articolo 4.

ARTICOLO 3

Il dipendente che, non svolgendo le funzioni specifiche previste dalla sua qualifica, o a seguito di decisione della speciale Commissione di cui al successivo art. 4, non riceva in tutto o in parte, la massa vestiario in dotazione alla sua categoria, avrà diritto, in ogni caso, che la somma figurativa corrispondente al valore aggiornato secondo quanto previsto dal successivo articolo 14, della intera massa vestiario prevista dalla allegata tabella, le venga attribuita ai fini previdenziali e dell'indennità premio di fine servizio.

ARTICOLO 4

L'applicazione del presente Regolamento e tutto quanto concerne la gestione del servizio di massa vestiario, è demandata ad una apposita Commissione così composta:

- | | |
|--|------------|
| • Caporipartizione Affari Generali o suo delegato | Presidente |
| • Responsabile Settore Edilizia Pubblica/Impianti o suo delegato | Componente |
| • Responsabile Settore Economato | Componente |

ARTICOLO 5

L'acquisto e l'assegnazione degli effetti di vestiario in dotazione al personale è fatta, per conto e a spese dell'Amministrazione Comunale, dal Settore Economato o da apposito incaricato.

Gli effetti medesimi, distribuiti al personale, restano in consegna all'assegnatario per la durata prevista dalle alleghe tabelle.

Il personale ha l'obbligo di curare la divisa e gli oggetti di corredo assegnatigli, mantenendoli puliti e in buon ordine, con divieto assoluto di usarne nei periodi e per i motivi estranei al servizio.

Per il personale con rapporto di lavoro part time il periodo di durata dei vari indumenti, stabiliti nelle singole tabelle, è da ritenersi raddoppiato.

ARTICOLO 6

L'ufficio Personale provvederà a comunicare tempestivamente al Settore Econmato. le assunzioni, i trasferimenti e le cessazioni del rapporto di impiego del personale per il quale è prevista l'assegnazione della massa vestiario.

ARTICOLO 7

E' assolutamente vietata qualsiasi modifica, anche migliorativa della divisa ed in particolar modo l'asportazione degli stemmi metallici, delle eventuali filettature o fregi e delle diciture.

Il corredo in dotazione deve essere indossato nella sua completezza ed ininterrottamente durante il servizio, salvo temporanea e diversa autorizzazione dei rispettivi Capi Servizio, per motivi connessi a particolari compiti.

I Capi Servizio dovranno, in detti casi, darne preventiva comunicazione all'apposita Commissione di Gestione, alla quale dovranno, altresì, segnalare tutte le eventuali infrazioni alle norme del presente regolamento e i casi di negligente tenuta degli effetti di vestiario da parte dei dipendenti.

ARTICOLO 8

Nel caso di danneggiamento alle divise o ad altri oggetti di corredo in dotazione, come nel caso di distruzione, per cause indipendenti dalla volontà del personale, l'Amministrazione, sulla base del rapporto del Capo servizio e su conforme parere della Commissione di Gestione, provvederà a sue spese alla riparazione o sostituzione del o dei capi di vestiario di cui trattasi.

Per qualsiasi causa ascrivibile a colpa dell'assegnatario, invece, la riparazione o la sostituzione dei capi o oggetti vestiario, verranno posti a totale carico del personale responsabile.

ARTICOLO 9

L'Amministrazione si riserva in ogni tempo la facoltà di procedere a mezzo della Commissione di Gestione, alla ricognizione del corredo in dotazione al personale e di provvedere alla sostituzione di quegli effetti o oggetti che, ad insindacabile giudizio della Commissione medesima, reputasse, secondo le direttive dell'Amministrazione, indecorosi o non più adatti allo scopo, fermo restando comunque quanto previsto dal precedente articolo, in merito alle responsabilità del personale assegnatario.

ARTICOLO 10

Il Settore Econmato o l'apposito incaricato, provvederà, secondo le direttive della Commissione di Gestione e nel limite degli stanziamenti annui di bilancio, all'acquisto degli effetti ed oggetti di vestiario necessari, alla predisposizione, in base agli elenchi nominativi aggiornati, delle divise ed oggetti di corredo per le singole categorie di dipendenti e, infine, alla distribuzione, di quanto spettante, al personale assegnatario.

Alla effettuazione degli acquisti si procederà in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di forniture.

ARTICOLO 11

Nel caso di trasferimento di personale da una ad altra categoria, per la quale sia prevista una diversa dotazione di vestiario, il dipendente avrà diritto a tale dotazione solo dopo un periodo di servizio continuativo, nella nuova categoria, superiore a sei mesi.

ARTICOLO 12

Per il personale di nuova nomina, il periodo di durata degli effetti ed oggetti di vestiario di prima dotazione, potrà essere anticipato o posticipato, allo scopo di far coincidere la successiva scadenza, con le normali date di distribuzione.

Gli effetti ed oggetti di vestiario saranno pertanto consegnati al personale assunto dopo l'avvenuta distribuzione generale annuale, con la medesima decorrenza della stessa, qualora il periodo decorso al momento dell'assunzione non sia superiore ai due terzi della durata prevista per gli effetti ed oggetti di cui trattasi.

ARTICOLO 13

Gli indumenti costituenti la massa vestiario sono assegnati agli aventi diritto in conformità alle caratteristiche tipologiche riportate nelle allegate tabelle e con specifico riferimento alle misure proprie delle tipologie di mercato considerate standard, escluse le divise.

Eventuali adattamenti da eseguirsi sui capi assegnati ai dipendenti con particolari conformazioni fisiche diverse da quelle considerate standard, saranno a totale carico degli interessati.

ARTICOLO 14

La Giunta Comunale è delegata ad adeguare il valore annuo indicativo della massa vestiario in relazione ai prezzi correnti di ogni anno secondo gli indici per i prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT

ARTICOLO 15

In caso di trasgressione alle norme del presente Regolamento, saranno adottate, nei confronti dei responsabili, le sanzioni disciplinari previste dalle vigenti norme del C.C.N.L..

ARTICOLO 16

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, gli effetti ed oggetti di vestiario già in dotazione, verranno sostituiti tenendo presente le nuove scadenze fissate dalle allegate tabelle.

La sostituzione avverrà comunque solo se gli effetti ed oggetti in dotazione, siano stati utilizzati per un periodo non inferiore ai due terzi della durata prevista dalle nuove tabelle.

ARTICOLO 17

Le norme di cui al presente Regolamento non sono comunque applicabili per quanto concerne la fornitura e la durata delle uniformi di gaia e degli indumenti speciali e per quelle inerenti agli effetti ed oggetti di vestiario o biancheria che, non essendo in dotazione personale, fanno parte della dotazione dell'Ufficio o del Servizio.

ARTICOLO 18

Con l'approvazione del presente Regolamento viene abrogata ogni e qualsiasi altra disposizione in materia.

ARTICOLO 19

Copia del presente Regolamento, dopo l'approvazione, sarà distribuito a tutti i lavoratori interessati. Esso entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo della data della sua approvazione da parte del Comitato Regionale di Controllo.

EDUCATRICI ASILO NIDO

[illegible]

ALLEGATO B)

PERSONALE INSERVIENTE (scuole materne, scuole elementari e asilo nido)

[illegible]

ASSISTENTI DOMICILIARI

[illegible]

PERSONALE OPERAIO

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
MANTELLA IMPERMEABILE	1	24 mesi	1	24 mesi	
STIVALI DI GOMMA	1	48 mesi	1	48 mesi	
SCARPONCINI ANTINFORTUNIST.	3	24 mesi	3	24 mesi	
CAMICIE INVERNALI	4	24 mesi	4	24 mesi	
CAMICIE ESTIVE	4	24 mesi	4	24 mesi	
TUTA DUE PEZZI FLUORESCENTE	1	24 mesi	1	24 mesi	per segnaletica stradale
PANTALONI ESTIVI jeans leggeri	2	24 mesi	2	24 mesi	
PANTALONI INVERNALI jeans pesanti	2	24 mesi	2	24 mesi	
GIUBBINI INVERNALI	1	24 mesi	1	24 mesi	
GUANTI	24 paia	24 mesi	24 paia	24 mesi	
GIACCA A VENTO	1	24 mesi	1	48 mesi	
MAGLIONI	2	24 mesi	2	24 mesi	
RESPIRATORI PER SOSTANZE NOCIVE E TOSSICHE	12	24 mesi	12	24 mesi	per segnaletica stradale

OPERAI ADDETTI ALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
MANTELLA IMPERMEABILE	1	24 mesi	1	24 mesi	
STIVALI DI GOMMA	2	24 mesi	2	24 mesi	
SCARPONCINI ANTINFORTUNIST.	3	24 mesi	3	24 mesi	
CAMICIE INVERNALI	4	24 mesi	4	24 mesi	
CAMICIE ESTIVE	4	24 mesi	4	24 mesi	
TUTA INTERA	2	24 mesi	2	24 mesi	
PANTALONI ESTIVI jeans leggeri	2	24 mesi	2	24 mesi	
PANTALONI INVERNALI jeans pesanti	2	24 mesi	2	24 mesi	
GIUBBINI INVERNALI	1	24 mesi	1	24 mesi	
GUANTI	48 paia	24 mesi	48 paia	24 mesi	
GIACCA A VENTO	1	24 mesi	1	48 mesi	
MAGLIONI	2	24 mesi	2	24 mesi	

Nel caso in cui il personale addetto al depuratore venisse adibito a mansioni diverse da quelle generalmente svolte dovrà essere dotato di idonei effetti di vestiario. Allo scopo si farà riferimento a quanto previsto dall'allegato D) nonché al tipo e alla durata delle mansioni stesse.

ALLEGATO F)**CUSTODI CIMITERO****- divisa estiva*****DIVISA FESTIVA***

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
GIACCA ESTIVA	1	48 mesi	1	48 mesi	
PANTALONI ESTIVI	1	24 mesi	1	24 mesi	
BERRETI'O	1	48 mesi	1	48 mesi	
CAMICIE	2	24 mesi	2	24 mesi	
CRAVATTA	1	24 mesi	1	24 mesi	
SCARPE ESTIVE	1	24 mesi	1	24 mesi	

DIVISA FERIALE

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
SCARPONCINI ANTINFORTUNIST.	1	24 mesi	1	24 mesi	
CAMICIE ESTIVE	4	24 mesi	4	24 mesi	
PANTALONI ESTIVI jeans leggeri	2	24 mesi	2	24 mesi	
GUANTI	12 paia	24 mesi	12 paia	24 mesi	

CUSTODI CIMITERO**- divisa invernale***DIVISA FESTIVA*

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
GIACCA INVERNALE	1	48 mesi	1	48 mesi	
PANTALONI INVERNALI	2	48 mesi	2	48 mesi	
BERRETI'O	1	48 mesi	1	48 mesi	
CAMICIE	2	24 mesi	2	24 mesi	
CRAVATTA	1	24 mesi	1	24 mesi	
SCARPE INVERNALI	1	24 mesi	1	24 mesi	

DIVISA FERIALE

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
MANTELLA IMPERMEABILE	1	24 mesi	1	24 mesi	
STIVALI DI GOMMA	1	48 mesi	1	48 mesi	
SCARPONCINI ANTINFORTUNIST.	2	24 mesi	2	24 mesi	
CAMICIE INVERNALI	4	24 mesi	4	24 mesi	
PANTALONI INVERNALI jeans pesanti	2	24 mesi	2	24 mesi	
GIUBBINI INVERNALI	1	24 mesi	1	24 mesi	
GUANTI	12 paia	24 mesi	12 paia	24 mesi	
GIACCA A VENTO	1	24 mesi	1	48 mesi	
MAGLIONI	2	24 mesi	2	24 mesi	

MESSO COMUNALE*DIVISA ESTIVA*

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
GIACCA	2	24 mesi	1	24 mesi	la divisa dovrà essere di una tonalità più chiara rispetto a quella del personale appartenente al corpo di Polizia Municipale
CALZONI LUNGHI	2	24 mesi	1	24 mesi	
BERRETT'O	1	48 mesi	1	48 mesi	
CAMICIE MANICHE CORTE	3	12 mesi	3	24 mesi	
GUANTI BIANCHI COTONE	1 paio	24 mesi	1 paio	24 mesi	
CALZE COTONE	12 paia	24 mesi	6 paia	24 mesi	
CINTURA IN CUOIO	1	a consumo			
CRAVATTA	2	24 mesi	1	24 mesi	
SCARPE TIPO MOCASSINO	2	24 mesi	2	24 mesi	
GONNA	2	24 mesi	1	24 mesi	
COLLANTS	24	24 mesi	24	24 mesi	

DIVISA INVERNALE

DESCRIZIONE EFFETTI VESTIARIO	<u>DOTAZIONE INIZIALE</u>		<u>ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE</u>		ANNOTAZIONI
	quantità	durata	quantità	durata	
GIACCA	2	24 mesi	1	24 mesi	la divisa dovrà essere di una tonalità più chiara rispetto a quella del personale appartenente al corpo di Polizia Municipale
CALZONI LUNGHI	2	24 mesi	1	24 mesi	
BERRETTO	1	48 mesi	1	48 mesi	
CAMICIE MANICHE LUNGHE	3	12 mesi	3	24 mesi	
GUANTI PELLE NERA	1 paio	24 mesi	1 paio	24 mesi	
CALZE LANA	12 paia	24 mesi	12 paia	24 mesi	
CINTURA IN CUOIO	1	a consumo			
GONNE	2	24 mesi	1	24 mesi	
COLLANTS	24	24 mesi	24	24 mesi	
CRAVATTA	2	24 mesi	2	24 mesi	
CAPPOTTO	1	48 mesi	1	48 mesi	
IMPERMEABILE	1	48 mesi	1	48 mesi	
SCIARPA LANA	2	24 mesi	1	24 mesi	
MAGLIONE LANA	2	24 mesi	1	24 mesi	
STIVALI GOMMA	1	60 mesi	1	60 mesi	
SCARPE SUOLA GOMMA	2	24 mesi	2	24 mesi	