

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZOLENI SONIA**
Indirizzo **████████████████████ - 23801 - CALOLZIOCORTE (LC)**
Telefono
Fax
E-mail **████████████████████@██████████**
Nazionalità Italiana
Data di nascita LECCO - 27/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Esperienza lavorativa per circa tre anni presso uno studio tecnico in qualità di geometra (dal 1992 al 1995).

Realizzazione inventario dei beni mobili - immobili della Regione Lombardia e per il Comune di Dalmine come collaboratore esterno della ditta appaltatrice.

Le attività si sono svolte nelle province di Sondrio, Como, Bergamo, Lecco e nella Sede della Regione Lombardia a Milano.

Dal 1997 dipendente di Poste Italiane spa.

L'attuale Ufficio di appartenenza è quello di Valmadrera

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1987 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Superiore presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Bovara" di Lecco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecnico-scientifiche - tecnologia delle costruzioni - progettazione - estimo
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1991

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

FRANCESE

Capacità di relazione e comunicazione con le persone, derivanti anche dalle varie esperienze lavorative, dall'impegno nel mondo del volontariato e dagli incarichi ricevuti durante il mandato Amministrativo presso il Comune di Calolziocorte dal 2013 ad oggi.

Capacità e competenze organizzative, acquisite in Comunità Montana Lario Orientale-Valle S. Martino in qualità di **Guardia Ecologica Volontaria**, impegnata nel controllo del Territorio e della fauna minore, incarico **durato per oltre 10 anni**, attraverso partecipazione a corsi di Formazione e missioni operative (Regione Sicilia, Trentino e sul nostro territorio) per Nucleo Antincendio Boschivo e Protezione Civile, partecipazione ad interventi calamitosi, eventi di impatto rilevante sulla popolazione ed esercitazioni per l'orientamento nelle zone di ricerca e localizzazione delle persone disperse.

Durante il Mandato Amministrativo nel Comune di Calolziocorte:

Promotrice e Coordinatrice del Gruppo di Protezione Civile del Comune di Calolziocorte

da giugno 2013: Consigliere con deleghe alla Protezione Civile, Tutela del Territorio ed Ecologia.

Da giugno 2015: Assessore con deleghe al Patrimonio, Ecologia, Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Promozione della Legalità, Protezione Civile, Partecipazione e Pari Opportunità.

Da maggio 2016: Assessore con deleghe alla Polizia Locale, Protezione Civile, Tutela del Territorio, Ecologia, Edilizia Privata e Urbanistica, Servizi Cimiteriali.

Dal 2013 al 2018, durante il Mandato Amministrativo nel Comune di Calolziocorte, Delegata Permanente presso i seguenti Enti:

- **Comunità Montana Lario Orientale - Valle S. Martino;**
- **Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori;**
- **Consorzio del Bacino Imbrifero montano (BIM) del lago di Como e fiumi Brembo e Serio;**
- **Parco Adda Nord.**

Dal novembre 2019:

componente del Dipartimento Sicurezza, Protezione Civile e Polizia Locale di ANCI Lombardia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza delle attività da svolgere con il computer, capacità organizzativa ed operativa in ambito delle attività di Protezione Civile e dimestichezza nell'utilizzo delle attrezzature, radio e GPS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenza nel disegno tecnico/progettuale, esperienza maturata durante la scuola per geometri ma soprattutto durante il periodo lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI