

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DIEGO COLOSIMO
Data di nascita	03/02/1976
Qualifica	RESPONSABILE DEL SETTORE AREA TECNICA
Amministrazione	COMUNE DI BARZAGO
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE AREA TECNICA
Numero telefonico dell'ufficio	034636227
Fax dell'ufficio	034674245
E-mail istituzionale	diego.colosimo@comune.barzago.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (PTUA) – Politecnico di Milano
Altri titoli di studio e professionali	- Le abilità professionali acquisite nel corso di laurea in PTUA sono: a) affrontare l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione per l'analisi, la descrizione, l'interpretazione e la valutazione delle trasformazioni territoriali e ambientali; il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana e territoriale; la tutela e valorizzazione del patrimonio territoriale; b) controllo, gestione e valutazione dei processi di trasformazione della città e del territorio e nella previsione/attuazione di programmi complessi e di opere pubbliche, con particolare riguardo alle politiche di sviluppo del territorio europeo; c) svolgimento e il coordinamento di analisi complesse delle strutture territoriali, il coordinamento e la gestione di attività di valutazione ambientale e di fattibilità dei piani e dei progetti; e) strategie, politiche e progetti di trasformazione urbana e territoriale.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Collaborazione con il CAAM in merito all'aggiornamento dell'Atlante Economico e Territoriale, strumento SIT che opera in stretta connessione con lo Sportello Unico consortile per le attività produttive. Attività consistente nell'acquisizione ed elaborazione di informazioni di tipo urbanistico, relativamente agli atti di pianificazione territoriale dei Comuni consorziati e/o convenzionati. Collaborazione alla stesura del volume: "La cultura del lavoro e il territorio dell'Alto Milanese. Per una strategia di marketing territoriale" di Pier Luigi Paolillo e Maria Cristina Gibelli (Politecnico di Milano), pubblicato dalla Casa editrice

CURRICULUM VITAE

Alinea nel settembre 2001 Studio e realizzazione del sito internet e CD interattivo relativi alla ricerca effettuata in collaborazione con il Politecnico di Milano, consultabile on-line all'indirizzo: www.caam.mi.it alla sezione marketing territoriale - CAAM

- Dipendente del Comune di Lomazzo presso lo Sportello Unico per le attività produttive nel ruolo di istruttore tecnico (pratiche edilizie e commerciali): contratto a tempo determinato (livello C1) Lo Sportello Unico del Comune di Lomazzo è gestito in forma associata (12 Comuni) con un bacino d'utenza di circa 85.000 abitanti e per un totale complessivo di circa 7500 imprese. - COMUNE DI LOMAZZO
- Dipendente del Consorzio Area Alto Milanese (Cesano Maderno - Provincia di Milano) come istruttore tecnico per lo Sportello Unico per le Attività Produttive, servizio edilizia: contratto a tempo determinato (livello 4° - contratto Federgas e Acqua) Lo Sportello Unico del Consorzio Area Alto Milanese è gestito in forma consortile (7 Comuni) con un bacino d'utenza di circa 110.000 abitanti e per un totale complessivo di circa 15.000 imprese. - CAAM
- Dipendente del Comune di Lomazzo presso lo Sportello Unico per le attività produttive nel ruolo di istruttore tecnico - COMUNE DI LOMAZZO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Elevata padronanza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows XP, Micorsoft Office (word – excel – power point – access), Software CAD (Autocad + Architectural Deskotp – ambiente CAD per il 3D) - e S.I.T. (sistemi informativi territoriali – software MapInfo e ArchGis) e totale confidenza nella navigazione su Internet e di molti software applicativi. Ottima conoscenza dell'HTML e dei software per la creazione dei pagine web (Macromedia Dreamweaver Mx, Flash Mx e Microsoft Front Page). Ottima conoscenza dell'Hardware dei PC e competenze linguistiche in ambito Informatico. Compilazione di database e archiviazione documenti

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)