

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | CAZZANIGA ANTONELLA |
| Data di nascita | 27/06/1960 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | Provincia di Lecco |
| Incarico attuale | Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0341/295326 |
| Fax dell'ufficio | 0341/295329 |
| E-mail istituzionale | antonella.cazzaniga@provincia.lecco.it |
| | |

| | |
|---|--|
| Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>titolo di studio</p> <p>• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</p> <p>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> | <p>LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE</p> <p>MATURITA' CLASSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 09/1985 al 09/1986 - Analista di bilancio e di riclassificazione dei bilanci bancari - Dal 15/10/1987 al 19/11/1988 - Istruttore amministrativo contabile – Comune di Costamasnaga - Dal 21/11/1988 al 08/09/1991 - Istruttore in posizione di comando con funzioni di controllo atti degli enti locali nel settore affari generali e personale – Regione Lombardia – Giunta Regionale - Dal 09/09/1991 al 28/02/1993 - Istruttore direttivo con funzioni di controllo atti degli enti locali nel settore affari generali e personale - Regione Lombardia – Giunta Regionale - Dal 31/12/1993 al 31/03/1995 - Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche con funzioni di controllo atti degli enti locali nel settore affari generali e personale. - Dal 01/04/1995 al 31/05/1999 - Responsabile di servizio Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Provincia di Lecco - Dal 01/06/1999 a tutt'oggi - Dirigente del settore organizzazione e gestione risorse umane – Provincia di Lecco |
| Capacità linguistiche | <ul style="list-style-type: none"> - Inglese: buono - Francese: scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo ordinario di Pc e software per la scrittura, fogli elettronici e programmi specifici. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - Componente di alcuni nuclei di valutazione. |

