

**Al
Comune di Calolziocorte
alla c.a. del Responsabile del Settore**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

- | | |
|---|---|
| ☐ diretto interessato | ☐ legale rappresentante (<i>allegare documentazione</i>) |
| ☐ legale di fiducia (<i>allegare delega</i>) | ☐ procuratore (<i>allegare procura</i>) |

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ Esame della documentazione amministrativa
- ☐ Esame ed estrazione copia di documentazione in carta libera
- ☐ Esame ed estrazione copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al

documento al quale è chiesto l'accesso:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ☐ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- ☐ a mezzo posta al seguente indirizzo: _____
- ☐ tramite fax al seguente numero: _____

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso Il Comune di Calolziocorte, piazza Vittorio veneto, n. 13, il martedì, dalle ore 08:30 alle ore 15:30, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Data, _____

Firma del Richiedente

Si rende noto che

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 15 – 22 del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR)
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Calolziocorte per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Calolziocorte nel suo complesso.
- I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza
- Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'esercizio dei propri diritti a servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo nazionale – Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.