



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

Codice Ente 10046

N. 10
Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 16-02-2015

COPIA

OGGETTO: PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ONLINE (ART.24 CO.3-BIS D.L. N.90/2014 CONV. L. N.114/2014).

		Presenti	Assenti
VALSECCHI CESARE	SINDACO	X	
TAVOLA MASSIMO	VICE SINDACO	X	
DE' FLUMERI WILNA	ASSESSORE	X	
ROTA ELEONORA	ASSESSORE		X
VALSECCHI LUCA GIOVANNI	ASSESSORE	X	
MAINETTI VALENTINO	ASSESSORE	X	
		5	1

Presiede il SINDACO DOTT. CESARE VALSECCHI

Assiste il SEGRETARIO DOTT. STEFANO SERGIO

Verbalizza il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott.ssa Daniela Valsecchi

OGGETTO: **Piano comunale di informatizzazione delle procedure** per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014).

<i>Ufficio Proponente</i> <i>Responsabile del procedimento</i> <i>Relatore</i>	Settore Servizi Istituzionali Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali Sindaco
--	--

Il Presidente sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, dott. Sergio Bonfanti, in data 13/02/2015:

“CONSIDERATO che in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, co.3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online”;

Che, le PP.AA devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;

Che, le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);

Che, in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento, così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo (delibera della Giunta Comunale n. 46/2014) e la standardizzazione dei procedimenti, con un connesso sistema di misurazione delle performance, equo ed il più possibile oggettivo mediante utilizzo di indicatori misurabili delle prestazioni;

Che, lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al “**Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014)**”, che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel – “**Digita.Comune**” che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatici, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO e DATO ATTO che nello specifico il “Piano” di completa informatizzazione comunale - sviluppato a partire dei progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (es. SUAP, Interrogazioni anagrafiche, Urban click.)- individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", indicatori di risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne (o attraverso forme di associazionismo interistituzionale);

Che, le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via

telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

DATO ATTO che il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

RITENUTA la propria competenza ex art. 48 co.3 del vigente T.U.E.L., operando in materia di organizzazione dei servizi e degli uffici

VISTI:

Il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione

VISTO il parere favorevole, qui allegato espresso dal Responsabile del Settore Servizi istituzionali, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.to Lgs. n. 267/2000, non occorrendo il parere di regolarità contabile, stante l'assenza di immediati riflessi economici sul bilancio dell'ente;

D E L I B E R A

1. Di approvare “Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online” (art.24 co.3-bis D.L. n.90/2014 conv. L. n.114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).
2. Di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio.
3. Di riservarsi in corso d'attuazione l'introduzione di eventuali aggiornamenti del piano come sopra approvato;
4. Di Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. Territoriali, nonché alle RSU;
5. Di Dare informazione del presente provvedimento al Consiglio comunale attraverso il Sindaco.
6. Di disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).
7. Di dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Settore Servizi Istituzionali che ha espresso il Parere ex art. 49 del D.L.gs n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.”

LA GIUNTA COMUNALE

con votazione unanime, espressa in forma palese, approva integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione

Il presente provvedimento, stante l'urgenza, è stato dichiarato, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000.

Viene disposta la trasmissione informatica del presente atto al Settore SERVIZI ISTITUZIONALI.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. CESARE VALSECCHI

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott.ssa Daniela Valsecchi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. STEFANO SERGIO