

MODELLO “ B “

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
(CONSULENZA / ASSISTENZA LEGALE)**

Tra il Comune di _____ (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore di Competenza dott. _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in _____ alla Via _____, a quanto infra autorizzato in forza di deliberazione della Giunta Comunale di n. ____ del _____ (C.F. _____);

E L'AVVOCATO _____ DEL FORO DI _____ (DI SEGUITO: LEGALE), CON STUDIO IN _____ ALLA VIA _____ (P. IVA _____)

Premesso che l'Amministrazione comunale di Calolziocorte intende conferire incarico ad un Professionista per:

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di consulenza / assistenza giuridico legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la Consulenza / Assistenza legale stragiudiziale nel _____ 1

1. L'Avv. _____, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza (pareri orali o scritti) o prestazioni di assistenza in questioni stragiudiziali (comprese, ad esempio, assistenza ad assemblee, comitati, redazioni diffide, memorie, relazioni, redazione contratti, statuti, ecc);
2. Per il sostegno alle spese di consulenza / assistenza il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di _____ che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.
3. Tanto l'attività di consulenza, che quella di assistenza, verranno svolte con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti dalla pratica, e nel rispetto delle norme deontologiche professionali. L'incaricato si impegna a rendere i pareri nel più breve termine possibile.
Qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza, **con un preavviso di 24 ore e spese a proprio carico, ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della attività oggetto della consulenza.** Tale complessiva attività di assistenza, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale;
4. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, allorquando gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti rispetto all'attività di consulenza e assistenza richiesta a informare tempestivamente il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo.

5. Il Legale dichiara:
 - di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cc. A tal fine il legale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;
 - di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
 - l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti/responsabili del Comune;
6. In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione al Legale è vietato durante l'esecuzione dell'incarico, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi). Il Legale si obbliga a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.
7. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti l'adempimento dell'incarico ricevuto.
8. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale incaricato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
9. Il legale ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa scontata, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
10. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili richiesti dal legale.
11. L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato

fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

12. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle condizioni stabilite nell'avviso per la costituzione dell'elenco dei professionisti legali del Comune di Calolziocorte, alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati
14. Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico del professionista incaricato

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

....., lì

PER IL COMUNE DI CALOLZIOCORTE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 5), 6), 8) e 9).

PER IL COMUNE DI CALOLZIOCORTE

IL PROFESSIONISTA
