

Città di Calolziocorte



Settore Servizi Istituzionali

Piazza Vittorio Veneto, 13

23801 Calolziocorte

Telefono: 0341/639.231

Fax :0341/639.259

E-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.it

Pec: calolziocorte@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI
LEGALI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER
PRESTAZIONI DI VARIO OGGETTO (SERVIZI LEGALI) .**

Art.1

OGGETTO, TEMA E FINALITA'

Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Calolziocorte degli incarichi di assistenza e patrocinio legale a professionisti esterni ex art. 17 comma 1 lett. d), n. 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, non essendo l'Ente provvisto di avvocatura interna.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, aperta o ristretta e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

La finalità della procedura è pertanto quella di costituire un elenco di professionisti da cui attingere di norma in caso di necessità in occasione della singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio.

Art.2

FORMAZIONE E SUDDIVISIONE DELL'ELENCO

L'Elenco viene formato in ordine alfabetico.

L'elenco verrà aggiornato 1 volta all'anno nel mese di Gennaio mediante adozione di Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali che attesta sulla base delle domande pervenute nell'anno solare precedente (da gennaio a dicembre) i nuovi iscritti e quelli eventualmente da cancellare.

Ciascun professionista potrà presentare apposita domanda di iscrizione in qualsiasi momento, tuttavia il singolo Professionista potrà essere invitato a presentare offerta dal momento del suo formale inserimento nell'elenco.

L'inserimento in elenco non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione né dà alcun diritto o garanzia ai Legali ivi inseriti di avere incarichi.

L'elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

a)civile:

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: 1) contrattualistica pubblica; 2) espropri; 3) responsabilità civile; 4) lavoro; 5) commerciale e diritto societario; 6) infortunistica stradale

b)amministrativo:

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: 1) edilizia ed urbanistica; 2) appalti pubblici;

c)penale

d) tributaria

L'Ente, dopo la verifica della documentazione pervenuta, procederà alla formazione dell'Elenco, adottando il criterio dell'ordine alfabetico.

Pertanto, in ciascuna sezione verranno inseriti i professionisti che abbiano scelto di operare per le categorie prescelte.

L'inclusione del nominativo in elenco non costituisce titolo alcuno alla assegnazione di eventuali incarichi professionali, restando l'utilizzo di detto elenco una facoltà dell'Amministrazione Comunale da esercitarsi in conformità alle Linee Guida n. 12 - approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24/10/2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco utilizzando il criterio della maggiore coerenza tra l'oggetto dell'incarico e la specifica competenza desunta direttamente nel curriculum.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di affidare incarichi professionali a soggetti non inclusi in elenco ogni qualvolta ciò sia ritenuto necessario, in funzione della specificità dell'incarico stesso, per la particolare professionalità richiesta o per esigenze derivanti da incompatibilità legate alle vigenti norme di legge.

Art.3

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato (nell'ipotesi di studio associato dovrà fare domanda il singolo professionista interessato), come da modello allegato che deve essere compilato in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte, piazza Vittorio Veneto 13, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: calolziocorte@legalmail.it specificando nell'oggetto "elenco professionisti legali Comune Calolziocorte"

In sede di prima formazione del presente elenco le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 16/05/2019**. Le domande prodotte oltre tale termine verranno prese in considerazione in sede di primo aggiornamento annuale.

Eventuali informazioni e/o comunicazioni potranno essere richieste al Servizio Formalità Amministrative - tel. 0341/639231 - 266.

Alla domanda di iscrizione devono essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo-professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato da documento di identità in corso di validità;
2. scheda informativa privacy

Art. 4

CONDIZIONI GENERALI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Il possesso dei requisiti obbligatori di cui al successivo art. 5 rappresenta condizione non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco. Il venire meno di uno di essi determina la cancellazione dall'Elenco.

Al Professionista verrà comunque richiesto di attestare al momento della presentazione dell'offerta il permanere dei requisiti di cui all'art. 5 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Inoltre al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico al Professionista verrà richiesto mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. di attestare l'assenza di conflitti di interesse come regolati dal Codice Deontologico Forense.

Art. 5

REQUISITI DI PROFESSIONALITA' OBBLIGATORI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- essere regolarmente iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
- non trovarsi in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (Codice dei contratti);
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
- aver maturato esperienza nella materia di cui alla sezione di iscrizione richiesta mediante apposita autocertificazione contenente elenco di almeno 5 incarichi svolti nell'ultimo quinquennio con indicazione - nel rispetto della normativa sulla privacy - dell'oggetto delle cause, con breve descrizione delle fattispecie trattate, dei numeri di R.G., delle autorità giudicanti, dei valori delle singole controversie, degli esiti del contenzioso dei vari gradi di giudizio già conclusi (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio sono considerati come un solo giudizio).

Art. 6

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Gli incarichi sono regolati da appositi disciplinari (modelli A e B allegati) che sono sottoscritti dal professionista all'atto dell'assegnazione.

Il professionista incaricato è tra l'altro tenuto:

- 1) a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente;
- 2) a condividere la strategia difensiva, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte

dell'Ente ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio;

- 3) a trasmettere al Comune in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari, in conformità alle disposizioni dell'allegato disciplinare di incarico di cui il professionista dichiara di essere a perfetta e completa conoscenza;
- 4) ad impegnarsi, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- 5) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;
- 6) provvedere senza alcun onere aggiuntivo all'invio dell'atto di diffida per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte;
- 7) impegnarsi a ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato. Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
- 8) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.
- 9) informare tempestivamente il Comune, esclusivamente tramite PEC, nel caso del venire meno dei requisiti di iscrizione nell'elenco e comunque informare di qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati non comunicato potrà comportare la cancellazione motivata dall'Elenco laddove ricorrano le ipotesi.

L'inadempimento agli obblighi di cui al presente avviso determina la cancellazione dall'elenco.

Art.7

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La scelta del Legale sarà finalizzata all'individuazione del professionista più adatto allo svolgimento della prestazione richiesta, di norma con una valutazione comparativa tra almeno tre legali che avverrà secondo criteri che tengano conto:

- dell'esperienza e della competenza tecnica, intesa come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero anche della questione rilevante per la sua soluzione;
- della pregressa proficua collaborazione con l'Ente affidante in relazione alla medesima o similare questione;
- della difficoltà dell'incarico e delle competenze necessarie ad espletarlo avuto riguardo agli incarichi già svolti dagli individuandi professionisti nella materia per cui è causa come attestati con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di svolgere colloqui conoscitivi con i professionisti prima di procedere all'affidamento di eventuali incarichi.

Nella scelta del professionista si osserverà di norma il principio di equa ripartizione degli incarichi tra gli iscritti all'interno delle singole sezioni a parità di requisiti, oltre che di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si potranno invitare tutti i professionisti iscritti nell'apposita sezione ove ciò sia fattibile in relazione al numero degli iscritti e/o al tempo a disposizione per la costituzione in giudizio.

Tali criteri saranno ritenuti derogabili per le fattispecie indicate di seguito per le quali sarà possibile procedere all'affidamento diretto, anche al di fuori dall'elenco :

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio. In tali casi l'incarico sarà affidato di norma allo stesso Professionista che ha curato i gradi precedenti.
- nei casi di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento qualora il professionista abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima fattispecie (anche per conto dell'Ente medesimo);
- nell'ipotesi di assoluta particolarità della controversia ad esempio per la novità / particolarità dell'oggetto della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento diretto;
- per ragioni di urgenza;

In ogni caso tali criteri potranno essere derogati in presenza di ulteriori fattispecie che in maniera oggettiva non consentano l'affidamento mediante comparazione tra professionisti.

Art.8 CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'incarico sarà assegnato secondo il criterio del minor prezzo oppure dell'offerta economicamente vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il ricorso al criterio del minor prezzo o dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà specificato di volta in volta al momento della richiesta di preventivo in relazione alla peculiarità, complessità od importanza della causa. Il prezzo verrà determinato con riferimento alle vigenti Tariffe Professionali Forensi.

La proposta economica dovrà essere formulata con dettaglio delle singole fasi come previsto dal Tariffario Forense vigente (studio, fase introduttiva....etc).

La liquidazione avverrà a presentazione finale di fatturazione elettronica secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione.

Preliminarmente all'assegnazione di eventuali incarichi l'Amministrazione potrà richiedere al professionista di comprovare quanto dichiarato nella domanda presentata.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Calolziocorte, Titolare del Trattamento, comunica che le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Sergio Bonfanti – Responsabile del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Calolziocorte (tel 0341/639231 – mail servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it ; PEC: calolziocorte@legalmail.it

Ulteriore informazioni potranno essere richieste presso l'ufficio segreteria (tel 0341/639266 Sampietro Fabio).

- **Allegati al presente avviso :**

- modello “DOMANDA DI ISCRIZIONE “
- scheda informativa privacy
- Modello A “ Disciplinare per incarico legale “
- Modello B “ Disciplinare per incarico di consulenza legale “

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Calolziocorte.

Calolziocorte, li 16/04/2019

FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. Sergio Bonfanti