



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **422**

Numero Settoriale **90**

del **17-08-2022**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z15377B9BA**

Vista la proposta di determinazione num. 62/2022 del 16-08-2022, istruita da PAOLA GALBUSERA, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione num. 62 / 2022 del 16-08-2022 avente ad Oggetto:  
**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z15377B9BA**

Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria occorrente per il regolare funzionamento amministrativo dell'Ente;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle Convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che alla data del presente atto, non sono attive convenzioni Consip o Aria Lombardia di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che si intende procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che si procederà all'affidamento utilizzando la piattaforma Sintel di Aria Lombardia e lo strumento di richiesta preventivo in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattandosi di mere forniture, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
- non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza che risultano essere pari a zero (0);

Dato atto che:

- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Sintel di Regione Lombardia;
- la scelta del contraente, verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 4 e segg. del D.Lgs. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso, in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal disciplinare;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, alla presente fornitura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z15377B9BA**

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Daniela Valsecchi;

Visto che a tal proposito è stata predisposta la seguente documentazione dal Responsabile del Procedimento Paola Galbusera necessaria all'espletamento della procedura:

1. schema di lettera di invito per la fornitura di materiali di cancelleria per gli Uffici comunali;
2. Disciplinare per la fornitura di cancelleria per gli Uffici Comunali per un importo massimo di € 1.400,00 oltre IVA;
3. Modulo formulazione offerta (ALLEGATO A)

4. dichiarazione art.80 Dlgs 50/2016
5. dichiarazione art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 smi;
6. Elenco ditte da invitare alla gara

Ritenuto la documentazione meritevole di approvazione;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto il Decreto sindacale n. 18 del 20.12.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Economico-Finanziari alla dott.ssa Daniela Valsecchi e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche"

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 07.03.2022, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

#### PROPONE

01) le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

02) di indire per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) con l'impiego della piattaforma Sintel, avente ad oggetto la fornitura di materiali di cancelleria per gli Uffici comunali;

03) di approvare la seguente documentazione quale parte integrante della presente determinazione:

- schema di lettera di invito fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici comunali;
- Disciplinare per la fornitura di cancelleria per gli Uffici Comunali per un importo massimo di € 1.400,00 oltre IVA;
- Modulo formulazione offerta
- dichiarazione art.80 Dlgs 50/2016
- dichiarazione art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 smi;
- elenco ditte

04) di dare atto che le offerte presentate, saranno valutate, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. del D.Lgs. 50/216, secondo il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto;

05) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 1.400,00 (IVA esclusa);

06) di dare atto che l'elenco delle ditte ammesse alla gara costituisce documentazione riservata a norma dell'art. 24 , commi 2 e 4, della legge n. 241/90 e smi e che la pubblicazione dello stesso è consentita solo dopo l'espletamento della gara con le modalità previste dalla legge;

07) la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 1.708,00 trova imputazione ai fondi disponibili del cap. 641 del bilancio 2022;

08) di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

09) di individuare la Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari dott.ssa Daniela Valsecchi in qualità di Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari, Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 31 del Dlgs n. 50/2006 " Codice dei Contratti pubblici";

10) di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 07 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

11) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta;

12) di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2022

13) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

14) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

16 agosto 2022 IL PROPONENTE  
Dott.ssa Galbusera Paola



## COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Det. reg. gen. n. 422/2022 n. set. 90 del 17-08-2022 proveniente da SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA avente ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z15377B9BA

### SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 153, comma 5 e 183 del D.Lgs 267/2000, si riconosce la regolarità contabile della sopraesesa determinazione e si attesta che la spesa derivante trova copertura nei fondi del seguente capitolo di spesa del bilancio corrente

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2022	641	2022/1305	1708

Totale importo: 1.708,00

17-08-2022

Il Funzionario Responsabile

Settore Servizi Economico – Finanziari

Dott.ssa Daniela Valsecchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**DETERMINE n° 422/2022**

**SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA**

---

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE  
DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z15377B9BA**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 17-08-2022 al 01-09-2022.

Calolziocorte, 17-08-2022

L'Addetto alle Pubblicazioni

ANTONIO RICCOBONO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

# **DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI**

## **ARTICOLO 1**

Oggetto dell'appalto è la fornitura del materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento degli Uffici Comunali.

## **ARTICOLO 2**

Il presente appalto ha decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al completamento della consegna del materiale.

## **ARTICOLO 3**

Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e realizzati con materiali di buona qualità.

L'Offerta dovrà indicare in maniera specifica il prezzo di ogni articolo singolarmente indicato, per la quantità risultante nel modulo di formulazione dell'offerta (ALLEGATO A).

Il corrispettivo dovuto sarà quello indicato nell'offerta economica, determinato dall'appaltatore.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di imballaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione al piano, nonché di qualsiasi altro onere.

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

E' esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

## **ARTICOLO 4**

La consegna del materiale dovrà avvenire entro 20 gg. naturali e consecutivi dal ricevimento della conferma d'ordine presso la sede Municipale in P.zza V. Veneto 13.

Le consegne potranno essere effettuate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, previo accordo telefonico (0341.639263).

La consegna dovrà essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto, in duplice copia, riportante:

- l'esatta indicazione degli articoli consegnati
- le quantità
- la data di consegna
- l'assenza di vizi apparenti

La sottoscrizione della stessa non equivale ad accettazione incondizionata della merce.

L'amministrazione si riserva di controllare lo stato della merce nei 7 gg. successivi la consegna, ed in caso, di materiale non conforme, la ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro della stessa e alla nuova fornitura.

Le condizioni e le modalità della fornitura devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta aggiudicataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 5.

## **ARTICOLO 5**

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione della fornitura sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare la fornitura e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione della fornitura sarà applicata una penale dell'uno per cento per

ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura eseguito in ritardo, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i venti giorni. L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice. Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

#### **ARTICOLO 6**

L'importo a base d'asta è stimato, in euro 1.400,00 oltre iva 22% per un totale di euro 1.708,00.

La procedura di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il criterio di selezione delle offerte è quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.

#### **ARTICOLO 7**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito alla fornitura oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia della fornitura oggetto del presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 8**

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi: gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore, gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi, ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i venti giorni in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

#### **ARTICOLO 9**

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione della fornitura il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

#### **ARTICOLO 10**

Per importi inferiori a € 40.000,00, si procederà mediante scrittura privata non autenticata secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 D.Lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Dott.ssa Daniela Valsecchi



# Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

*Settore Servizi Economico-Finanziari - Servizio Gestione Economica*

Calolziocorte, 16 agosto 2022

## **OGGETTO:** Rdo per affidamento fornitura materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento della fornitura dei materiali indicati in oggetto occorrenti per il regolare funzionamento amministrativo dell'Ente.

Per l'affidamento della fornitura prevista dal presente bando, il Comune di Calolziocorte si avvale del sistema informatico dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli acquisti (ARIA) – Piattaforma SinTel, – accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. art. 36, comma 2, lettera a).

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Calolziocorte per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25/08/2022**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto 13 – Calolziocorte

C.F. e P. IVA 82001550167/00630000164

PEC [calolziocorte@legalmail.it](mailto:calolziocorte@legalmail.it)

Telefono: 0341/639235

## **OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria, necessario a soddisfare le richieste di alcuni Servizi dell'Ente, secondo la tipologia e le quantità indicate nell'allegato A.

L'appalto ha per oggetto la fornitura, con onere e rischio per imballo, trasporto e consegna della stessa, a carico della ditta aggiudicataria.

Gli articoli oggetto della fornitura devono essere realizzati con materiali di buona qualità e dovranno rispettare le normative europee vigenti nel settore.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, pena

l'esclusione.

b. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

c. Iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza.

### **MODALITA', LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA**

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede municipale ubicata in Piazza V. Veneto n. 13 Calolziocorte; entro 20 gg. dal ricevimento della conferma d'ordine.

Le consegne potranno essere effettuate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, previo accordo telefonico (0341.639263).

L'amministrazione si riserva di controllare lo stato della merce nei 7 gg. successivi e in caso, di materiale non conforme, la ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro della stessa e alla nuova fornitura.

### **TERMINI, MODALITA' E PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO:**

La partecipazione alla presente gara si articola nell'inserimento dei documenti amministrativi richiesti e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del 30/08/2022.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- b. una busta telematica contenente l'offerta economica.**

### **Documentazione amministrativa**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione della presente procedura.

Nella sezione in oggetto dovrà allegare:

- copia del Disciplinare controfirmato digitalmente per accettazione, dal legale rappresentante della ditta medesima;
- autodichiarazione in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- autodichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001.
- iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza.

### **Offerta economica**

Il concorrente nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma "SINTEL", a **pena di esclusione**, dovrà allegare la propria offerta economica secondo il modulo predisposto, indicando i singoli prezzi dei prodotti elencati per le quantità indicate.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo a base d'asta è stimato, in euro 1.400,00 oltre iva 22% per un totale di euro 1.708,00

La procedura di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 8 aprile 2016, n. 50.

Il criterio di selezione delle offerte è quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.

## **STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO, ED ADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Tutta la documentazione caricata dai concorrenti sulla piattaforma Sintel resta acquisita agli atti della stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016.

La mancata produzione nei termini indicati dalla stazione appaltante della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Il Comune di Calolziocorte avverte che:

1. si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
2. che si procederà alla verifica delle autocertificazioni inoltrate con l'avvertenza che qualora contengano affermazioni false o inesatte si provvederà alla revoca dell'affidamento con addebito delle spese e denuncia all'Autorità Giudiziaria e segnalazione all'ANAC;
3. non si accettano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente richiesta di offerta.
4. la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
dott.ssa Daniela Valsecchi

cancelleria

TIPOLOGIA PRODOTTI	QUANTITA'
CUCITRICE A PINZA CAPACITA' 30 FOGLI PUNTI 6/4	30 PEZZI
PUNTI 6/4 – 1000 PEZZI	50 PEZZI
PUNTI 24/6 – 1000 PEZZI	30 PEZZI
PUNTI 23/13 – 1000 PEZZI	10 PEZZI
LEVAPUNTI A PINZA	10 PEZZI
PERFORATORE A 2 FORI	10 PEZZI
FORBICI UFFICIO 21 CM.	15 PEZZI
CUTTER BASIC 9 CM.	30 PEZZI
INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO FLACONE 30 ML	20 PEZZI
INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU FLACONE 30 ML	20 PEZZI
CUSCINETTI PER TIMBRI NEUTRI	20 PEZZI
MATITE HB – 12 PEZZI	50 PEZZI
GOMMA IN PLASTICA BIANCA PER CARTA E PELLICOLA	50 PEZZI
TEMPERINO	20 PEZZI
PENNA A SFERA BLU PUNTA 0.7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5 PEZZI
PENNA A SFERA ROSSO PUNTA 0.7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5 PEZZI
PENNA A SFERA NERO PUNTA 0,7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5 PEZZI
CARTELLINE TRE LEMBI CON ELASTICO BLU	50 PEZZI
CARTELLINE TRE LEMBI CON ELASTICO ROSSO	50 PEZZI
CARTELLINE TRE LEMBI CON ELASTICO VERDI	50 PEZZI
MARCATORE OHPEN PUNTA FINE 7MM	100 PEZZI
MARCATORE PUNTA GROSSA NERO	10 PEZZI
MARCATORE PUNTA GROSSA BLU	10 PEZZI
MARCATORE PUNTA GROSSA ROSSO	10 PEZZI
CORRETTORE A NASTRO 4,2MM	50 PEZZI
ROTOLE PER CALCOLATRICI 57MM*40MT	200 PEZZI
FOGLIETTI POST IT 76*76 MM	100 PEZZI
FOGLIETTI POST IT 38*51 MM	100 PEZZI
FOGLIETTI POST IT 76*51 MM	100 PEZZI
FOGLIETTI POST IT 38*51 MM	100 PEZZI
FOGLIETTI POST IT 76*125 MM	100 PEZZI
BUSTE IN POLIPROPILENE TRASPARENTI CON FORATURA UNIVERSALE CM.21X29,7	500 PEZZI
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE SCOTCH 15MMX33MT	50 PEZZI
NASTRO ADESIVO IN CARTA 50MMX50MT	50 PEZZI
FERMAGLI IN ACCIAIO ZINCATO N.3 29MM	100 PEZZI
FERMAGLI IN ACCIAIO ZINCATO N.6 57MM	100 PEZZI
NASTRO PER STAMPANTE EPSON LQ 2080 - SO 15086	2 PEZZI
CARTUCCE DESIGNJET 711 (3 PACK) YELLOW	3 PEZZI
CARTUCCE DESIGNJET 711 (3 PACK) BLACK	3 PEZZI
CARTUCCE DESIGNJET 711 (3 PACK) CIANO	3 PEZZI
CARTUCCE DESIGNJET 711 (3 PACK) MAGENTA	3 PEZZI
ROTOLE CARTA PLOTTER – ROTOLE 914mm*50mt 80 GRAMMI	10 PEZZI
CUCITRICE DA TAVOLO PER ALTI SPESSORI 23/6 – 23/13	1 PEZZO
NASTRO PER CALCOLATRICE LOGOS OLIVETTI LOGOS - codice 80406	10 PEZZI
ELASTICI GIALLI 150 MM-1KG	2 PEZZI
ELASTICI GIALLI DIAMETRO 120MM-1KG	2 PEZZI
POUCHES PER PLASTIFICAZIONE FORMATO A4 80 MICRON 100 PEZZI	5 PEZZI
POUCHES PER PLASTIFICAZIONE FORMATO A3 80 MICRON 100 PEZZI	5 PEZZI
ETICHETTE AUTOADESIVO A FOGLIO 70X48 IN 100 FOGLI A4– 18 X FOGLIO – 100 ETICHETTE A CONFEZIONE	5 PEZZI

cancelleria

REGISTRATORI F.TO 28*34 DORSO CM.8 CON CUSTODIA – MODELLO PROTOCOLLO BLU	50 PEZZI
REGISTRATORI F.TO 28*34 DORSO CM.8 CON CUSTODIA – MODELLO PROTOCOLLO VERDE	50 PEZZI
REGISTRATORI F.TO 23*33 DORSO CM.8 CON CUSTODIA – MODELLO PROTOCOLLO ROSSO	100 PEZZI
NASTRO ADESIVO TELATO 19MM*2,7 M. GIALLO	10 PEZZI
NASTRO ADESIVO TELATO 19MM*25 M. GIALLO	11 PEZZI
BLOCCO IN CARTA BIANCA RILEGATURA A PUNTO METALLICO -A4 RIGATURA 5MM	50 PEZZI
ELASTICI VERDI DIAMETRO 100MM-1KG	2 PEZZI
CARTA POS FL57*30	100 PEZZI
FALDONI CON LACCI RIVETTATI 35X25 CM. DORSO 15 CM.	100 PEZZI
FALDONI CON LACCI RIVETTATI 35X25 CM. DORSO 10 CM.	50 PEZZI
NASTRO AVANA 50*66	30 PEZZI

ELENCO CANCELLERIA

TIPOLOGIA PRODOTTI	QT.
CUCITRICE A PINZA CAPACITA' 15 FOGLI PUNTI 6/4	20
PUNTI 6/4 - CONFEZIONE 10 PEZZI	20
PUNTI 23/13 - CONFEZIONE 10 PEZZI	5
LEVAPUNTI A PINZA	10
PERFORATORE A 2 FORI PUNTE ARROTONDATE IMPUGNATURA	10
ABS	10
CUTTER BASIC 9 CM.	10
INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO FLACONE 30 ML	10
INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU FLACONE 30 ML	10
CUSCINETTI PER TIMBRI NEUTRI FT.12*8	10
MATITE HB - CONFEZIONE DA 12 PEZZI	10
GOMMA BIANCA PER MATITA	50
TEMPERINO	20
PENNA A SFERA BLU PUNTA 0.7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5
PENNA A SFERA ROSSO PUNTA 0.7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5
PENNA A SFERA NERO PUNTA 0,7 MM CONFEZIONE DA 50 PEZZI	5
CARTELLINE TRE LEMBI CON ELASTICO CONFEZIONE DA 10 PEZZI	10
MARCATORE OHPEN PUNTA FINE 7MM	50
MARCATORE PUNTA GROSSA NERO	10
MARCATORE PUNTA GROSSA BLU	10
MARCATORE PUNTA GROSSA ROSSO	10
CORRETTORE A NASTRO	50
ROTOLE PER CALCOLATRICI 57MM*40MT - CONFEZIONE 10 PEZZI	3
FOGLIETTI POST IT 76*76 MM - CONFEZIONE 12 PEZZI	20
FOGLIETTI POST IT 38*51 MM - CONFEZIONE 12 PEZZI	20
FOGLIETTI POST IT 76*125 MM - CONFEZIONE 12 PEZZI	20
BUSTE IN POLIPROPILENE TRASPARENTI CON FORATURA LATERALE UNIVERSALE CM.21X29,7 - CONFEZIONE DA 50 PEZZI	100
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE SCOTCH 15MMX33MT	20
NASTRO ADESIVO IN CARTA 50MMX50MT	50
FERMAGLI IN ACCIAIO ZINCATO N.3 29MM CONFEZIONE DA 10	3
FERMAGLI IN ACCIAIO ZINCATO N.6 57MM CONFEZIONE DA 10	3
NASTRO PER STAMPANTE EPSON LQ 2080 - SO 15086	2
ROTOLE CARTA PLOTTER - ROTOLE 914mm*50mt 80 GRAMMI	10
CUCITRICE DA TAVOLO PER ALTI SPESSORI CON CAPACITA' DI CUCITURA FINO A 100 FOGLI 23/08-13	1
ELASTICI GIALLI 150 MM- CONFEZIONE DA 1KG	2
ELASTICI GIALLI DIAMETRO 120MM- CONFEZIONE DA 1KG	2
POUCHES PER PLASTIFICAZIONE FORMATO A4 75-80 MICRON CONFEZIONE DA 100 PEZZI	5
POUCHES PER PLASTIFICAZIONE FORMATO A3 125 MICRON CONFEZIONE DA 100 PEZZI	2
ETICHETTE AUTOADESIVO A FOGLIO 70X48 IN 100 FOGLI A4- 18 X FOGLIO - 100 ETICHETTE A CONFEZIONE	5
ETICHETTE AUTOADESIVO A FOGLIO 100X57 IN 100 FOGLI A4- 10 X FOGLIO - 100 ETICHETTE A CONFEZIONE	5
REGISTRATORI F.TO 28*34 DORSO CM.8 CON CUSTODIA - MODELLO PROTOCOLLO BLU	50
REGISTRATORI F.TO 28*34 DORSO CM.8 CON CUSTODIA - MODELLO PROTOCOLLO VERDE	50
REGISTRATORI F.TO 28*34 DORSO CM.8 CON CUSTODIA - MODELLO PROTOCOLLO ROSSO	50
NASTRO ADESIVO TELATO 19MM*2,7 M. GIALLO	10



ELENCO CANCELLERIA


ELENCO CANCELLERIA

CONFEZIONAMENTO ACQUISTABILE	UNITA' DI MISURA ( CONFEZ. ACQUISTABILE)
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CONFEZIONE	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO
CADAUNO	CADAUNO



ELENCO CANCELLERIA






ELENCO CANCELLERIA


ELENCO DITTE:

01) ERREBIAN SPA  
Via Dell'Informatica 8  
00071POMEZIA (RM)

02) LAZZARINI SRL  
Corso Martiri della Liberazione  
23900 LECCO (LC)

03) SISTERS SRL  
Via Cesare Battisti 29  
40018 San Pietro in Casale (BO)

04) INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA  
Via Vittorio Emanuele II  
25030 Roncadelle (BS)

05) PROCED SRL  
Via delle Industrie 82  
31030 Casier (TV)

06) STYLGRAFIX ITALIANA SPA  
Via Charta 77 n. 4  
50018 Scandicci (FI)