



Codice Ente 10046

# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

---

**N. 68**

Registro Deliberazioni

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI.  
APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO  
DAL 01.01.2018 AL 31.12.2025**

Il giorno ventinove Dicembre duemiladiciassette alle ore 20:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Municipale, in P.za V. Veneto, n. 13, è stato convocato, in seduta pubblica ordinaria di prima convocazione, il Consiglio comunale di Calolziocorte.

Alle ore 20:40 risultano presenti all'introduzione del presente punto all'ordine del giorno:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
VALSECCHI CESARE	X		ROTA ELEONORA		X (G)
TAVOLA MASSIMO	X		DIA BOUBOU	X	
DE' FLUMERI WILNA	X		MAINETTI	X	
GAMBIRASIO MARIA TERESA	X		VALENTINO		X (G)
VALSECCHI LUCA GIOVANNI	X		GHEZZI MARCO		
			BALOSI	X	
COLA PAOLO	X		CELESTINA		
MAZZOLENI SONIA	X		VALSECCHI	X	
MONTELEONE ROBERTO		X (G)	CRISTINA		
GIOVANNI			GANDOLFI DARIO		X
AUTELITANO PAOLO	X		VALSECCHI ALDO	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>4</b>

· Numero di consiglieri presenti al momento della votazione: 9

**Presiede** il SINDACO DOTT. CESARE VALSECCHI

**Partecipa** alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI, che cura la redazione del presente verbale avvalendosi del dott. Sergio Bonfanti, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto Comunale

**OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI. APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2025**

Il Sindaco/Presidente sottopone al Consiglio Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 177 del 20-12-2017 convalidata con firma elettronica debole dal Funzionario Responsabile del Settore SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

È presente il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari, dott.ssa Daniela Valsecchi, per rispondere ad eventuali chiarimenti.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

· Vista la proposta n. 177 del 20-12-2017 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione, punto 6 periodo 1 a).

Dato atto che:

· sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;

· non sussistono, ai sensi del punto 9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Preso atto dell'andamento dei lavori consiliari e della discussione svoltasi

Alle ore 21,25 esce dall'aula il Consigliere Valentino Mainetti che rientra subito dopo. Risultano pertanto presenti in aula n. 13 componenti il Consiglio.

Alle ore 21,30 esce dall'aula il Consigliere Cristina Valsecchi che rientra alle ore 21,32. Risultano pertanto presenti in aula n. 13 componenti il Consiglio.

– omissis – discussione: a termini dell'art. 63 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale il verbale integrale, con l'illustrazione del relatore e gli interventi dei consiglieri, è registrato su file audio e conservato agli atti dell'odierna seduta.

Preannunciata la volontà di non partecipare alla votazione perché era necessaria una commissione, alle ore 20,45 escono dall'aula i Consiglieri Cristina Valsecchi e Celestina Balossi del gruppo consiliare Lega Nord, nonché il consigliere Aldo Valsecchi del gruppo consiliare Lavoro, Sviluppo e Libertà seguito dal consigliere Valentino Mainetti, per non rientrare più in sala consiliare.

Risultano pertanto presenti in aula n. 9 componenti il Consiglio.

con n. 9 voti favorevoli (consiglieri VALSECCHI CESARE - TAVOLA MASSIMO - DE' FLUMERI WILNA - GAMBIRASIO MARIA TERESA - VALSECCHI LUCA GIOVANNI - COLA PAOLO - MAZZOLENI SONIA - AUTELITANO PAOLO del gruppo consiliare Cittadini Uniti per Calolziocorte – Centro - Ambiente – Sinistre, consigliere DIA BOUBOU del gruppo consiliare La Casa delle Sinistre) e nessun contrario, espressi in forma palese dai n. 9 consiglieri votanti su 9 presenti

### **DELIBERA**

1. Di **approvare** la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di demandare alla Giunta Comunale, al Sindaco e ai Responsabili di servizio competenti per materia gli eventuali successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
3. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto al Settore SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con n. 9 voti favorevoli (consiglieri VALSECCHI CESARE - TAVOLA MASSIMO - DE' FLUMERI WILNA - GAMBIRASIO MARIA TERESA - VALSECCHI LUCA GIOVANNI - COLA PAOLO - MAZZOLENI SONIA - AUTELITANO PAOLO del gruppo consiliare Cittadini Uniti per Calolziocorte – Centro - Ambiente – Sinistre, consigliere DIA BOUBOU del gruppo consiliare La Casa delle Sinistre) e nessun contrario, espressi in forma palese dai n. 9 consiglieri votanti su 9 presenti, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/00.

#### **ALLEGATI:**

- a) Proposta n. 177 del 20-12-2017 del Servizio GESTIONE ECONOMICA
- b) Pareri regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- c) Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- d) Parere del Revisore Unico dei Conti

**Proposta di deliberazione di CONSIGLIO numero 177 del 20-12-2017**

**OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI. APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2025**

<i>Ufficio Proponente</i>	Settore Servizi Economico Finanziari
<i>Responsabile del procedimento</i>	Funzionari Responsabili del Settore Servizi del Territorio e del Settore Servizi Economico Finanziari
<i>Relatore</i>	Sindaco

“Premesso che:

- con deliberazione n. 64 del 20.11.2012 il Consiglio Comunale ha affidato a Silea fino a tutto il 2017, i servizi di smaltimento e delle raccolte differenziate sotto riportati:

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI ATTINENTI:**

1. Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro.
2. Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica.
3. Raccolta differenziata degli inerti.
4. Raccolta differenziata delle pile scariche e dei medicinali scaduti.
5. Raccolta differenziata dei rifiuti pericolosi, liquidi e beni durevoli.
6. Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali.

**SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:**

1. Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
2. Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
3. Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola).
4. Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
5. Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

- con deliberazione n. 67 del 29.12.2014 il Consiglio Comunale ha deliberato di integrare l'affidamento a Silea per il periodo 1.1.2015 – 31.12.2017 con i seguenti ulteriori servizi di igiene ambientale:

**RACCOLTA DEI RIFIUTI ED ATTIVITA' DI IGIENE URBANA:**

1. Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ingombranti.
2. Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati residuali (sacco nero o trasparente).
3. Raccolta dei rifiuti solidi ed assimilati frazione secca (sacco multimateriale di colore viola).
4. Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati frazione organica (sacco grigio biodegradabile).
5. Spazzamento meccanico e manuale delle strade e delle piazze.
6. Spurgo dei pozzetti e delle caditoie stradali.

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E SERVIZI ATTINENTI:**

1. Raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone.
2. Raccolta differenziata del legno.
3. Raccolta differenziata dei rottami metallici.
4. Gestione delle aree ecologiche.

**SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:**

1. Smaltimento della terra proveniente dallo spazzamento delle strade.
2. Smaltimento dei rifiuti originati dalla attività di grigliatura delle acque reflue in impianti di depurazione civili o misti.
3. Smaltimento dei rifiuti provenienti dallo spurgo dei pozzetti e delle caditoie stradali.

- con deliberazione n. 68 del 4.12.2015 il Consiglio Comunale ha confermato l'affidamento a Silea Spa dei servizi relativi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti sino al 31.12.2029,

approvando contestualmente la seguente documentazione:

1. la relazione dell'art. 34, comma 20 del DL 179/2012, convertito con L. 221/2012, riferita all'esplicitazione della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto così da valutare e conseguentemente legittimare l'affidamento in questione in favore di Silea spa. La relazione è corredata (come previsto per gli enti di governo ai sensi della legge di stabilità 2015, art. 1, comma 609) di un piano economico-finanziario che contiene anche la proiezione, per il periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti. La relazione è pubblicata sul sito internet del Comune così come prescritto dalle richiamate norme;
2. lo schema di convenzione per la gestione dei servizi;
3. lo schema di contratto di servizio;

· con deliberazione n. 15 del 27.02.2017 il Consiglio Comunale ha approvato l'adeguamento dello statuto di Silea Spa in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto che il D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" all'art. 16, ha disciplinato il modello giuridico della Società in house;

Che il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" agli artt. 5 e 192, ha disciplinato gli affidamenti diretti dei servizi pubblici di rilevanza economica con l'utilizzo del modello gestorio dell'in house providing;

Rilevato che perdurano tutti i presupposti indicati dalle disposizioni legislative e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, per l'affidamento in house ed in particolare:

- l'ente aggiudicatore deve esercitare sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- oltre l'80 per cento del fatturato della persona giuridica controllata deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dagli enti pubblici soci;
- nella persona giuridica controllata non vi deve essere alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

Rilevato che lo statuto sociale, la convenzione e il contratto di servizio in vigore prevedono precisi meccanismi che consentono l'esercizio effettivo del controllo analogo, anche di quei Comuni soci che dispongono di una partecipazione azionaria minore;

Richiamati i seguenti articoli del contratto di servizio sottoscritto in data 25.08.2016 tra Silea e questo Comune avente per oggetto la regolazione dei rapporti per lo svolgimento dei servizi pubblici per il periodo dall'1.1.2018 al 31.12.2029:

- art. 7 "I servizi effettuati di cui al sopra riportato elenco saranno erogati con le modalità tecniche di esecuzione da approvare da parte di ogni singolo comune con separato atto"
- art. 8 "Silea Spa effettua i servizi di cui all'art. 6 secondo i corrispettivi, approvati annualmente dagli organismi statutari per quei servizi resi indistintamente e con modalità comuni per tutti i Comuni soci, ovvero, di volta in volta, stabiliti contrattualmente con distinti contratti di servizio integrativi tra Silea Spa ed i Comuni soci, quando si tratti di servizi come le raccolte, affidati secondo le caratteristiche richieste dal singolo Comune socio"
- art. 9 "Resta ferma la facoltà del Comune di richiedere l'integrazione dei servizi oggetto del presente contratto e/o una diversa organizzazione degli stessi"

Vista la lettera in data 31.08.2017 di Silea Spa che invita l'Amministrazione Comunale ad un incontro al fine di definire i servizi integrativi/modificativi dei servizi contenuti nel contratto base;

Atteso che a seguito della riunione tenutasi il 17.10.2017 Silea Spa con nota del 28.11.2017 atti n. 27.257 ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione:

1. preventivo di spesa per l'anno 2018 relativo a tutti i servizi affidati a Silea
2. proposta di appendice al contratto di servizio disciplinante l'affidamento in house relativa ai servizi di igiene urbana con i seguenti allegati:
  - scheda tecnica del comune con relativo quadro economico
  - prescrizioni tecniche contenenti la descrizione di tutti i servizi che Silea eroga o è in grado di erogare

Presa visione della predetta documentazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme alle esigenze di questo Comune;

Atteso che non si tratta di nuovo affidamento bensì di integrare il contratto di servizio sottoscritto in data 25.08.2016 con l'appendice, la scheda tecnica e le prescrizioni tecniche allegate alla presente

deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Che pertanto non sussiste l'obbligo di iscrizione all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, il cui avvio come da comunicato del Presidente dell'ANAC in data 29.11.2017 è stato rinviato al 15.01.2018;

Vista la lettera in data 20.12.2017 atti n. 29.219 con la quale l'Amministrazione Comunale comunica a Silea SpA che si riserva la facoltà di integrare il contratto per disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti e per eventuali perfezionamenti che si rendessero necessari per migliorare lo svolgimento del servizio;

Visti altresì gli artt. 112 e ss del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di attribuzioni e competenze del Consiglio Comunale;

Visto il parere positivo del Revisore di cui all'art. 239 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto e ritenuto di condividere e fare propri i contenuti dell'istruttoria resa dai Funzionari Responsabili dei Settori Servizi Economico-Finanziari e Servizi del Territorio;

### SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
2. di integrare il contratto di servizio sottoscritto con Silea per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2029 con l'appendice al contratto di servizio tra il Comune di Calolziocorte e Silea Spa dall'1.1.2018 al 31.12.2025 e relativi allegati sub. a) scheda tecnica e sub. b) prescrizioni tecniche, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di riservarsi la facoltà di integrare il contratto di cui trattasi per disciplinare nel dettaglio alcuni aspetti e per eventuali perfezionamenti che si rendessero necessari per migliorare lo svolgimento del servizio;
4. di demandare alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ai responsabili di servizio competenti per materia, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, l'adozione degli eventuali ulteriori atti e dei provvedimenti attuativi conseguenti alla presente deliberazione;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito.

Li, 20.12.2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI  
Daniela Valsecchi

IL PRESIDENTE  
*DOTT. CESARE VALSECCHI*

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE  
*DOTT. SERGIO BONFANTI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI*

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 177 del 20-12-2017

OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI.  
APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL  
31.12.2025

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 22-12-2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 177 del 20-12-2017

OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI.  
APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL  
31.12.2025

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 20-12-2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE COMPETENTE  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 177 del 20-12-2017

OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI.  
APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL  
31.12.2025

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione a condizione che il contratto venga integrato, così come precisato nella nota a firma del Sindaco -prot. 29219 del 20.12.2017, per quanto attiene all'individuazione di sanzioni e modalità di applicazione delle stesse per mancati adempimenti del contratto non previste nel contratto originale.

Calolziocorte, li 21-12-2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SETTORE COMPETENTE  
ARCH. OTTAVIO FEDERICI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



## Deliberazioni di Consiglio n° 68/2017

---

**OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI. APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2025**

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 16-01-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 31-01-2018.

Li 16-01-2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

ELENA MAITRE

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

---

[ X ] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 16-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA FRANCESCA ZOTTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

-----

## Deliberazioni di Consiglio n° 68/2017

---

**OGGETTO: SILEA SPA: GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI.  
APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 01.01.2018 AL  
31.12.2025**

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., il giorno 11-02-2018

Calolziocorte, 19-02-2018

Il Segretario Comunale

FRANCESCA ZOTTI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**APPENDICE**  
**AL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE**  
**di**  
**CALOLZIOCORTE**

**E SILEA SPA**

**DAL 01.01.2018 – 31.12.2025**

**PREMESSO CHE: -----**

- è stato sottoscritto tra Silea spa e i suoi comuni soci un contratto di servizio avente per oggetto la regolazione dei rapporti per lo svolgimento dei servizi pubblici che Silea gestisce o è in grado di gestire, secondo il modello dell'in house providing, per il periodo dal 01.01.2018 fino al 31.12.2029.----- ;
- l'art. 8 del contratto di servizio prevede che Silea Spa effettui i servizi affidati secondo i corrispettivi, approvati annualmente dagli organismi statuari per quei servizi resi indistintamente e con modalità comuni per tutti i comuni soci, ovvero, di volta in volta, stabiliti contrattualmente con distinti contratti di servizio integrativi tra Silea Spa ed i comuni soci, quando si tratti di servizi affidati secondo le caratteristiche richieste dal singolo comune socio;-----
- Silea ha espletato una gara pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre che di altri servizi igiene urbana, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2025 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui durata, inferiore a quella prevista dal contratto di servizio, è stata definita considerando la continua evoluzione del mercato dei servizi di igiene urbana ed al fine di una maggior tutela economica-gestionale;-----
- i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti oltre che altri servizi di igiene urbana che Silea Spa gestisce in maniera differenziata, sono descritti secondo le modalità concordate con il singolo comune, nella scheda tecnica allegata (Allegato A);-----
- le modalità generali tecniche essenziali di tutti i servizi di raccolta e di

igiene urbana che Silea gestisce o è in grado di gestire sono contenute nelle  
Prescrizioni Tecniche (Allegato B); -----

- tutti i Comuni Soci, a seguito del nuovo accordo Anci-Conai, entro il 1°  
gennaio 2018, dovranno introdurre la raccolta monomateriale di carta e  
cartone portando il sacco viola da multipesante (con carta e cartone) a  
multileggero (senza carta e cartone). -----

- Silea ai fini di incentivare i Comuni Soci nell'attivazione della nuova  
raccolta differenziata e onde consentire l'avvio del servizio in modo  
uniforme ha ritenuto opportuno assumere l'onere dell'acquisto e della  
distribuzione del primo set di contenitori gialli in polietilene. -----

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:-----

**ART. 1 )** le premesse fanno parte integrante della presente appendice;-----

**ART. 2)** di integrare il contratto di servizio sottoscritto in data 25.08.2016  
con la presente appendice, la Scheda Tecnica (Allegato A) e le Prescrizioni  
Tecniche (Allegato B); -----

**ART. 3)** di dare atto che l'onere economico dei servizi di raccolta, trasporto e altri  
servizi di igiene urbana oggetto della presente appendice, risulta specificato nella  
scheda tecnica allegata.-----

Tale importo potrà essere rideterminato a decorrere dal secondo anno di servizio  
con le modalità di seguito riportate. -----

A partire dal primo giorno di ciascun anno successivo di validità del contratto, il  
suddetto canone sarà adeguato prendendo a riferimento lo scostamento  
dell'indice Istat FOI ("Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di  
operai e impiegati – generale al netto dei tabacchi") rilevato nel mese di  
settembre dell'anno precedente, rispetto al mese di settembre dell'ulteriore

anno precedente. La variazione percentuale in più o in meno determinerà l'aggiornamento del 100% del canone e del prezzario da applicarsi ai servizi integrativi/occasionali. -----

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune. -----

La quota del corrispettivo a corpo sarà inoltre soggetta a variazione, in più o in meno, per effetto di una variazione della popolazione residente nel Comune (quantificata sulla base dei dati ufficiali Istat) superiore al 2% rispetto al valore dell'anno di riferimento. -----

Variazioni inferiori o pari al 2% della popolazione non danno luogo ad adeguamento. -----

Nel momento in cui si rilevi una variazione (in diminuzione o in aumento) della suddetta popolazione residente superiore al 2%, l'intero corrispettivo a corpo sarà oggetto di variazione secondo la medesima variazione percentuale registrata per la popolazione residente. -----

A seguito della suddetta variazione, si provvederà quindi a: -----

- a) aggiornare la % del corrispettivo complessivo per i servizi a corpo; -----
- b) aggiornare il dato della popolazione residente di riferimento. -----

Il meccanismo sopra descritto di valutazione delle variazioni della popolazione rispetto alla soglia di non adeguamento del 2% sarà quindi applicato, nel prosieguo dell'appalto, assumendo come riferimenti di base i nuovi valori di cui alle lett. a) e b) di cui sopra. -----

A partire dal primo giorno di ciascun anno successivo di validità del contratto, il

suddetto prezzo sarà adeguato secondo le modalità sopra descritte prendendo a riferimento lo scostamento del dato ufficiale di popolazione Istat residente sul bacino comunale rilevato nel mese di settembre dell'anno precedente, rispetto al dato della popolazione residente di riferimento.-----

**ART. 4)** per il periodo 01.01.2026 al 31.12.2029 il corrispettivo e le prescrizioni tecniche verranno rideterminate mediante la sottoscrizione di una nuova appendice;-----

**ART. 5)** il Comune potrà chiedere che siano effettuati ulteriori servizi integrativi/modificativi dei servizi base indicati nella scheda tecnica allegata. Al riguardo si precisa che Silea provvederà a predisporre una relazione tecnico-finanziaria che, previa approvazione da parte del Comune, porterà a quantificare la variazione del corrispettivo associata ai nuovi servizi. -----

**ART. 6)** il Comune potrà chiedere che siano effettuati ulteriori servizi, anche a carattere occasionale, non rientranti nei servizi base della scheda tecnica allegata. Per i suddetti ulteriori servizi sarà riconosciuto un corrispettivo come derivante dall'applicazione del listino prezzi Servizi Occasionali o dei corrispettivi approvati annualmente dall'assemblea.-----

Al riguardo, Silea provvederà a predisporre una relazione tecnico-finanziaria che, previa approvazione da parte del Comune, porterà a quantificare il nuovo servizio richiesto. -----

**ART 7)** Qualora per i servizi di cui agli artt. 5 e 6 della presente appendice, non risulti possibile l'applicazione di prezzi indicati nel "Listino prezzi per servizi occasionali" e/o nei corrispettivi definiti annualmente dall'Assemblea dei Soci di Silea, o comunque riferimenti idonei a supportare la suddetta analisi economica, si potrà fare riferimento a:-----

- listino prezzi delle opere edili della C.C.I.A.A. di competenza territoriale, scontato del 20%;-----
  - mercuriali della C.C.I.A.A. di competenza territoriale; -----
  - listini certificati da organizzazioni professionali; -----
- o qualsiasi altro elenco parametrato accettato dalle parti. -----

**ART. 8)** di dare atto che Silea provvederà a proprie spese all’acquisto ed alla distribuzione ai Comuni soci del primo set di contenitori gialli in polietilene, per l’avvio della raccolta porta a porta della carta e del cartone; -----

**ART. 9)** di confermare integralmente tutte le altre condizioni contenute nel contratto di cui il presente atto costituisce appendice; -----

**ART. 10)** tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente appendice sono a carico di Silea Spa, che dichiara di accettare. -----

Letto, approvato e sottoscritto. -----

Il giorno \_\_\_\_\_ -----

Silea Spa -----

Il Legale Rappresentante-----

Mauro Colombo \_\_\_\_\_ -----

Comune di CALOLZIOCORTE-----

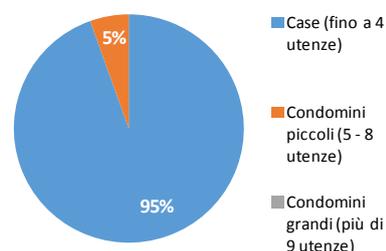
Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ -----

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

**Comune di CALOLZIOCORTE**

Caratterizzazione territoriale e insediativa		
Popolazione residente	n. ab.	14.015
Estensione territoriale	km <sup>2</sup>	9
Densità popolazione residente	n. ab./km <sup>2</sup>	1.540
Utenze Domestiche totali	n.	6.049
di cui: Utenze Domestiche non residenti	n.	307
Utenze Non Domestiche totali	n.	816

Ripartizione Utenze Domestiche per edificio

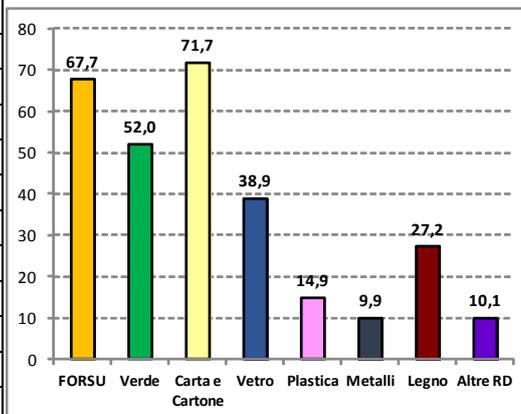


Flussi di rifiuti di Progetto	t/anno	kg/ab.xa	%
Rifiuti Indifferenziati residui	1.618	115,4	25,8%
Rifiuti Ingombranti a smaltimento	137	9,8	2,2%
Terre da spazzamento	365	26,0	5,8%
Raccolte Differenziate			
FORSU	949	67,7	15,2%
Verde	729	52,0	11,6%
Carta e Cartone	1.005	71,7	16,1%
Vetro	546	38,9	8,7%
Plastica	208	14,9	3,3%
Metalli	139	9,9	2,2%
Legno	381	27,2	6,1%
Altre RD	141	10,1	2,3%
Ingombranti a recupero	43	3,1	0,7%
<b>TOTALE RD</b>	<b>4.142</b>	<b>295,5</b>	<b>66,2%</b>
<b>TOTALE Produzione RU</b>	<b>6.261</b>	<b>446,8</b>	<b>100,0%</b>
<b>Altri flussi di rifiuti gestiti: inerti</b>	<b>168</b>		



Raccolta differenziata:  
**66,2%**

RD pro capite (kg/ab.xanno)



SERVIZI BASE	
Servizi	Modalità di effettuazione e note
Porta a porta indifferenziato	Frequenza <b>Settimanale</b> (nella giornata di lunedì nella zona A) (nella giornata di giovedì nella zona B)
Porta a porta FORSU	Frequenza <b>Bisettimanale</b> (nelle giornate del martedì e venerdì)
Porta a porta carta e cartone	Frequenza <b>Ogni due settimane</b> (nella giornata di mercoledì) Per le sole utenze commerciali, ditte, aziende: <b>Settimanale</b> (nella giornata di mercoledì in concomitanza con la raccolta PAP carta/cartone, la settimana seguente nella giornata di venerdì)
Porta a porta multimateriale leggero	Frequenza <b>Ogni due settimane</b> (nella giornata di mercoledì)
Porta a porta vetro (compreso lo svuotamento dei contenitori posizionati presso il Centro di Raccolta)	Frequenza <b>Ogni due settimane</b> (nella giornata di mercoledì)

<p><b>Centro di raccolta (gestione con n. 2 operatori)</b></p>	<p>Presso CDR di Via San Rocco, aperto <b>11/15 ore/settimana</b> secondo il seguente: <b>da novembre a marzo</b>, con la presenza di <b>n. 2 operatori SOLO NELLA GIORNATA DI SABATO</b>:</p> <table border="1" data-bbox="614 302 1484 414"> <thead> <tr> <th>Lunedì</th> <th>Martedì</th> <th>Mercoledì</th> <th>Giovedì</th> <th>Venerdì</th> <th>Sabato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>09,00-12,00 (no ditte)</td> </tr> <tr> <td>13,00 - 17,00</td> <td></td> <td>-</td> <td>13,00-17,00</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Da aprile a ottobre:</b></p> <table border="1" data-bbox="614 436 1484 560"> <thead> <tr> <th>Lunedì</th> <th>Martedì</th> <th>Mercoledì</th> <th>Giovedì</th> <th>Venerdì</th> <th>Sabato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>09,00-12,00 (no ditte)</td> </tr> <tr> <td>13,00 - 17,00</td> <td></td> <td>-</td> <td>13,00-17,00</td> <td>-</td> <td>13,00-17,00 (no ditte)</td> </tr> </tbody> </table>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato			-	-	-	09,00-12,00 (no ditte)	13,00 - 17,00		-	13,00-17,00	-		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato			-	-	-	09,00-12,00 (no ditte)	13,00 - 17,00		-	13,00-17,00	-	13,00-17,00 (no ditte)
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato																																
		-	-	-	09,00-12,00 (no ditte)																																
13,00 - 17,00		-	13,00-17,00	-																																	
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato																																
		-	-	-	09,00-12,00 (no ditte)																																
13,00 - 17,00		-	13,00-17,00	-	13,00-17,00 (no ditte)																																
<p><b>Spazzamento meccanizzato e/o combinato</b></p>	<p>Servizio combinato con operatore a terra Frequenza: <b>come da calendario allegato</b> -Tav. 01_Planimetria con individuate le strade, piazze, parcheggi e sottopassi oggetto di spazzamento e frequenza della loro pulizia; -Tav. 02_Planimetria con individuate le mulattiere e sentieri oggetto di spazzamento e frequenza della loro pulizia; -Tav. 03_Planimetria con individuazione aree verdi; -Tabella riepilogativa frequenze pulizia. Orario di espletamento del servizio: tra le ore 06:00 e le ore 16:30. Il servizio comprende: - La pulizia e lo spazzamento di strade classificate comunali e tratti urbani delle strade provinciali e statali, piazze, marciapiedi, aiuole spartitraffico e aree di corredo alle strade comprese le scarpate ed i canali di scolo delle strade, i percorsi pedonali anche coperti e qualsiasi spazio pubblico destinato o aperto al pubblico, le aiuole, i giardini e le aree verdi, nonché il ritiro dei rifiuti provenienti da tali operazioni ed il loro trasporto al sito di smaltimento e/o conferimento Le operazioni di spazzamento devono avvenire manualmente o con idonee spazzatrici in caso di pavimentazione in porfido. Il servizio comprende anche la pulizia di <b>n.5 sottopassi</b> con la seguente frequenza: Sottopassi pedonali: Via Cavour - settimanale Via Istria - settimanale Via Mazzini – mensile Via Dei Sassi – mensile Via Lavello – mensile</p>																																				
<p><b>La raccolta ed il trasporto al sito di smaltimento e/o conferimento dei rifiuti provenienti dai mercati, dalle fiere e manifestazioni pubbliche, nonché la pulizia delle aree interessate</b></p>	<p><b>MERCATO:</b> Frequenza <b>settimanale</b> (nella giornata di <b>martedì</b>) a partire dalle ore 13:00. Il servizio comprende la raccolta rifiuti urbani, lo spazzamento meccanico e/o manuale dell'area interessata e lo svuotamento dei cestini. Lo smaltimento dei rifiuti raccolti è a carico dei Comuni. <b>FIERE E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE</b> per un numero di <b>5 all'anno</b>.</p>																																				
<p><b>La raccolta ed il trasporto dei rifiuti abusivamente abbandonati;</b></p>	<p>Su segnalazione del Comune con le modalità descritte nell'allegate prescrizioni tecniche</p>																																				
<p><b>Servizio cestini</b></p>	<p>Servizio di pulizia e vuotatura di <b>tutti i cestini presenti nel territorio comunale</b> compresi parchi e posteggi (con <b>sostituzione sacchi</b>), con frequenza di <b>n. 3 volte la settimana nei giorni lunedì, giovedì e sabato</b>. Pulizia delle aree di pertinenza dei cestini portarifiuti.</p>																																				
<p><b>Diserbo</b></p>	<p>Incluso in servizio di spazzamento manuale. <b>Diserbo selettivo</b>, o in alternativa la rimozione meccanica, delle erbe interstiziali nascenti e sporgenti su tutte le strade, e vialetti, i marciapiedi e le piazze (2 volte/anno nel periodo primaverile/estivo), con preventivo concordamento delle modalità e dei tempi di esecuzione con Silea; la contestuale comunicazione dell'elenco delle vie interessate dagli interventi posti in essere.</p>																																				
<p><b>Svuotamento dei contenitori per la raccolta del vetro posizionati presso il Centro di Raccolta</b></p>	<p>Svuotamento dei cassoni e delle campane dedicate alla frazione vetro posizionate presso il Centro di Raccolta, sia al servizio di conferimenti diretti da parte degli utenti, sia a servizio dei mezzi SILEA addetti alla raccolta porta a porta del vetro sul territorio. Il trasporto a destino riguarda quindi anche i flussi provenienti dalla raccolta porta a porta.</p>																																				
<p><b>Ecostazione mobile</b></p>	<p>2° Giovedì del mese: - dalle 9.15 alle 10.00 Fraz. Rossino parc. Laurenziana - dalle 10.20 alle 11.20 Fraz. Sala v. S. Cosma e Damiano parcheggio scuole elementari</p>																																				

Raccolta differenziata, trasporto e stoccaggio delle <b>PILE ESAUSTE</b>	Servizio di raccolta delle pile esauste di provenienza domestica tramite appositi contenitori, posizionati presso locali pubblici e/o centro di raccolta. Frequenza <b>Ogni due settimane</b> : 33 Contenitori presso 32 Utenze
Raccolta differenziata, trasporto e stoccaggio dei <b>FARMACI</b>	Servizio di raccolta dei farmaci scaduti di provenienza domestica tramite appositi contenitori, posizionati presso locali pubblici e/o centro di raccolta. Frequenza <b>Ogni due settimane</b> : 4 Contenitori presso 3 Utenze
Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti liquidi ( <b>OLI VEGETALI</b> )	Il servizio di raccolta degli oli vegetali avviene con appositi contenitori, posizionati nelle aree attrezzate per la raccolta differenziata e/o presso le utenze commerciali. <b>Su chiamata</b> : 6 Contenitori presso 6 Utenze
Raccolta differenziata, trasporto e stoccaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ( <b>RAEE</b> )	Rifiuti di provenienza domestica raccolti al domicilio dei cittadini e/o solo per i piccoli elettrodomestici, con appositi contenitori, posizionati nel centro di raccolta, compreso il noleggio del contenitore di pertinenza. <b>Su chiamata</b> : entro 15 giorni dalla prenotazione telefonica
Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei RIFIUTI SOLIDI ( <b>SPRAY, BATTERIE, ACCUMULATORI, TONER, CONTENITORI "T" "F" "X" "C", SCHEDE ELETTRONICHE</b> )	Rifiuti di provenienza domestica raccolti tramite appositi contenitori, posizionati nel centro di raccolta.
Raccolta differenziata, trasporto degli <b>IMBALLAGGI IN PLASTICA, ALLUMINIO, ACCIAIO E TETRAPAK</b>	Rifiuti raccolti tramite contenitori, posizionati presso il centro di raccolta.
Trasporto di RIFIUTI INGOMBRANTI E IMBALLAGGI MISTI dai Centri di Raccolta/Aree Attrezzate dei Comuni all'impianto di destino	Servizio su chiamata.
Spurgo e pulizia pozzetti	<b>n. 1.000 pozzetti e/o caditoie: una volta all'anno</b>
Forniture contenitori e attrezzature	Contenitori per la raccolta di: pile, farmaci, oli vegetali <b>5 Contenitori presso il CDR Comunale o utenze particolari:</b> - 1 contenitore per accumulatori - 2 contenitori RUP - 2 cassonetti per raccolta RAEE

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
<b>Servizi</b>	<b>Euro/anno IVA esclusa</b>
<b>CANONE IGIENE URBANA</b>	<b>€ 675.000,00</b>
<b>RACCOLTE DIFFERENZIATE da includere nel canone (corrispettivi approvati da assemblea soci del 9.11.2017)</b>	<b>€ 56.630,87</b>
<b>CANONE IGIENE URBANA complessivo 2018</b>	<b>€ 731.630,87</b>

<b>SERVIZI ESCLUSI DAL CANONE.</b>	
<b>SERVIZI DISCIPLINATI CON LE MODALITÀ PREVISTE DAI CORRISPETTIVI SILEA SPA APPROVATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, OLTRE AGLI SMALTIMENTI NON COMPRESI NEL CANONE.</b>	Servizio per la raccolta differenziata del VETRO PORTA A PORTA PER ESERCIZI PUBBLICI e trasporto ad impianti di destino
	Servizio per la raccolta differenziata, il trasporto ed il trattamento degli IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE oltre che frazioni di CARTA E CARTONE raccolti con contenitori, posizionati nelle aree attrezzate per la raccolta differenziata, compreso il noleggio di n. 1 cassone.
	Servizio per la raccolta differenziata, il trasporto ed il trattamento di RIFIUTI LEGNOSI raccolti con CASSONI SCARRABILI, posizionati NELLE AREE ATTREZZATE per la raccolta differenziata, compreso il noleggio di n. 1 cassone
	Servizio per la raccolta differenziata, il trasporto ed il trattamento di ROTTAMI METALLICI, raccolti con CASSONI SCARRABILI, posizionati NELLE AREE ATTREZZATE per la raccolta differenziata, compreso il noleggio di n. 1 cassone.
	Servizio per la raccolta, il trasporto ed il trattamento dei RIFIUTI INERTI raccolti con CASSONI SCARRABILI, posizionati NELLE AREE ATTREZZATE per la raccolta differenziata, compreso il noleggio del cassone.
	Servizio per la raccolta differenziata, il trasporto ed il trattamento dei RIFIUTI VEGETALI in CUMULO NELLE AREE ATTREZZATE per la raccolta differenziata, oppure in punti comunicati dal Comune interessato, compreso il noleggio del cassone

All.: programma spazzamento.

## SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

### LEGENDA

	Servizio min. 2 volte a settimana con intervallo non inferiore a 72 ore l'uno dall'altro
	Servizio min. 1 volta ogni 15 gg.
	Servizio min. 1 volta ogni mese
	Servizio min. 1 volta ogni bimestre
	Servizio min. 1 volta ogni trimestre/quadrimestre
	Servizio min. 1 volta a settimana

## SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

### STRADE (COMPRESIVE DEI PARCHEGGI LATERALI LONGITUDINALI)

<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Tratti di pulizia stimati (km)</u>
CORSO DANTE (Da confine Vercurago a Punto Scarpe)		1280 m (andata/ritorno)
CORSO DANTE (Da Punto Scarpe a Largo Garibaldi)		480 m (andata/ritorno)
CORSO EUROPA (Da Largo Garibaldi a Parco Allende)		1020 m (andata/ritorno)
CORSO EUROPA (Da Parco Allende a Via Quarenghi )		2250 m (andata/ritorno)
VIA ADDA		105 m
VIA AGRO		200 m
VIA AI COLLI (Parte Asfaltata)		250 m
VIA AI COLLI (Parte Ciottolata)		80 m
VIA ALBENZA		250 m
VIA ALFIERI V.		105 m
VIA ALLA CA'		2000 m (andata/ritorno)
VIA ALLA CASCATA		160 m
VIA ALLA CHIESA		125 m
VIA ALZAIA		500 m
VIA ARCHIMEDE		225 m
VIA ARCIPRETE SALVI		155 m
VIA ARIENTI		190 m
VIA ASILO		360 m
VIA AUSONIA		240 m
VIA BATTISTI C.		680 m (andata/ritorno)
VIA BELLINI V.		95 m
VIA BERGAMO		480 m (andata/ritorno)
VIA BIXIO N.		70 m
VIA BOTTICELLI S.		85 m
VIA BRAMANTE D.		70 m
VIA BREMBO		80 m
VIA BULIGA (Parte a sentiero)		206 m
VIA BULIGA (Parte Asfaltata)		103 m

VIA BUTTO (Parte Asfaltata)		300 m
VIA CADUTI SASSOLUNGO		580 m
<b><u>Denominazione</u></b>	<b><u>Frequenza del Servizio</u></b>	<b><u>Tratti di pulizia stimati (km)</u></b>
VIA CAMPANILE		80 m
VIA CANTELLI (Zona industriale)		1500 m
VIA CARENNO	Strada Prov.	-
VIA CASTELLO		135 m
VIA CAVOUR C.		850 m
VIA CENTRO SPORTIVO		270 m (andata/ritorno)
VIA CIMABUE		60 m
VIA COLLEONI B.		125 m
VIA DE AMICIS E.		180 m
VIA DEI PESCATORI		170 m
VIA DEI SASSI		640 m (andata/ritorno)
VIA DELLA STANGA (Parte iniziale)		255 m
VIA DELLE NOCI		140 m
VIA DERNA		70 m
VIA DI VITTORIO G.		625 m
VIA DON A. BOLIS - VIA DON MINZONI		1870 m (andata/ritorno)
VIA DON ABBONDIO		190 m
VIA DON C. ROSA		330 m
VIA DON G. MINZONI (Da P.zza S.Lorenzo a Via Erve)		1120 m (andata/ritorno)
VIA DON L. STURZO		170 m
VIA DONATELLO		140 m
VIA DONIZETTI G.		170 m
VIA ERTA		310 m
VIA ERVE	Strada Prov.	-
VIA F.LLI BONACINA		260 m
VIA F.LLI CALVI (Da Largo Garibaldi a Via Don C.Rosa)		310 m
VIA F.LLI CALVI (Da Via Don C.Rosa a Via C. Battisti)		510 m
VIA F.LLI CERVI		190 m
VIA F.LLI CITTADINI		116 m
VIA FAVIRANO		750 m
VIA FERMI E.		500 m
VIA FILANDE		85 m
VIA FRANK A.		40 m
VIA GAGGIO		160 m
VIA GALLI A. (da stazione ad inters. con C.so Dante)		800 m (andata/ritorno)
VIA GALLI A. (da Via Mazzini a Via Locatelli)		250 m
VIA GAVAZZI		170 m
VIA GEROLA		475 m
VIA GIOTTO		140 m
VIA GIOVANNI XXIII		160 m
VIA GORIZIA		276 m
VIA GRANDI A.		224 m
VIA GRIGNE		240 m
VIA GUAGNELLINI E.		150 m
VIA INDUSTRIALE		180 m
VIA INNOMINATO		170 m

VIA ISTRIA		300 m
VIA IV NOVEMBRE		375 m
<b><u>Denominazione</u></b>	<b><u>Frequenza del Servizio</u></b>	<b><u>Tratti di pulizia stimati (km)</u></b>
VIA LAGO VECCHIO		270 m
VIA LATINI		420 m
VIA LAURENZIANA		2400 m (andata/ritorno)
VIA LAVELLO + VIA LAVELLO VECCHIA		1260 m (andata/ritorno)
VIA LEOPARDI G.		140 m
VIA LOCATELLI A.		175 m
VIA LUCIA		90 m
VIA MACORNA		140 m
VIA MAGLIO		350 m
VIA MALANOTTE		70 m
VIA MANDAMENTALE		280 m
VIA MANDAMENTALE NUOVA		2060 m (andata/ritorno)
VIA MANZONI A.		580 m
VIA MARTIRI LIBERTA'		400 m (andata/ritorno)
VIA MATTEOTTI G.		540 m (andata/ritorno)
VIA MAZZINI G.		2000 m (andata/ritorno)
VIA MILANO		98 m
VIA MONTE PIZZO		105 m
VIA MONTE TESORO		200 m
VIA MONTELLO		165 m
VIA MORONI G.B.		240 m
VIA MORTI DEL PASCOLO		155 m
VIA NENNI P.		105 m
VIA NULLO F.		160 m
VIA ONETA		285 m
VIA ORTIGARA		45 m
VIA PADRI SERVITI		585 m
VIA PALUDE		80 m
VIA PARINI G.		95 m
VIA PASUBIO		109 m
VIA PERGOLESI G.B.		390 m
VIA PERTUS		515 m
VIA PIAVE		140 m
VIA PIAZZI MONS. G.		150 m
VIA PICASSO P.		55 m
VIA POGGI F.		420 m
VIA POMAROLO		744 m
VIA PONTE NUOVO		105 m
VIA PORTICHETTI		60 m
VIA PORTICO		150 m
VIA PRADEI		70 m
VIA PROMESSI SPOSI		140 m
VIA QUARENGHI G.		460 m (andata/ritorno)
VIA QUASIMODO S.		50 m
VIA RAFFAELLO		90 m
VIA RENZO		115 m
VIA RESEGONE		503 m
VIA RODARI G.		75 m

VIA ROSSI G.		210 m
VIA ROSSINO SOTTO		130 m
<b><u>Denominazione</u></b>	<b><u>Frequenza del Servizio</u></b>	<b><u>Tratti di pulizia stimati (km)</u></b>
VIA ROSVANINO		145 m
VIA SAN CARLO (Parte interna frazione di Sopracornola)		180 m
VIA SAN GEROLAMO		60 m
VIA SAN MARTINO		145 m
VIA SAN ROCCO		670 m
VIA SANT'ANTONIO		270 m
VIA SERIO		150 m
VIA SERTA		295 m
VIA SOPRACORNOLA NUOVA		5250 m (andata/ritorno)
VIA SS. COSMA E DAMIANO		3500 m (andata/ritorno)
VIA STALLO		30 m
VIA STOPPANI A.		500 m
VIA STRADELLE		140 m
VIA TASSO T.		230 m
VIA TINTORETTO		70 m
VIA TIZIANO		120 m
VIA TOGLIATTI P.		180 m
VIA TORCHIO		80 m
VIA TOSCANINI A.		590 m
VIA TOTI E.		1240 m (andata/ritorno)
VIA TOVO		212 m
VIA TRENTO		93 m
VIA TRIESTE		60 m
VIA UNIONE		140 m
VIA VENEZIA		90 m
VIA VIGNALE		250 m
VIA VITALBA P.		560 m
VIA VIVALDI A.		250 m
VIA VOLTA A.		335 m
VIA XI FEBBRAIO		295 m
VIA XXIV MAGGIO		153 m
VIALE DE GASPERI A.		2730 m (andata/ritorno)
VIALE MARCONI G.		440 m (andata/ritorno)
VICOLO BENGASI		80 m
VICOLO BORGHETTO		50 m
VICOLO F.LLI CITTADINI		63 m
VICOLO MAGLIO		130 m
VICOLO MOLINI		55 m
VICOLO NULLO F.		90 m
VICOLO TOVO		30 m
VILLAGGIO BATTISTI C.		50 m
VILLAGGIO PIAVE		260 m
NUOVA VIA DENOMINATA "AL FABBRICONE"		530 m (andata/ritorno)
<b>Totale Km/anno stimati</b>		<b>1600 Km/anno</b>

<b>SOTTOPASSI</b>		
<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Tratti di pulizia stimati (km)</u>
SOTTOPASSO VIA CAVOUR		35 m
SOTTOPASSO VIA MAZZINI		50 m
SOTTOPASSO VIA DEI SASSI		40 m
SOTTOPASSO VIA ISTRIA		35 m
SOTTOPASSO VIA LAVELLO		35 m
<b>Totale Km/anno stimati</b>		<b>6 Km/anno</b>
<b>PIAZZE</b>		
<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Superfici di pulizia stimati (mq)</u>
LARGO GARIBALDI		380 mq
PIAZZA ARCIPRESBITERALE		540 mq
PIAZZA CASALE		330 mq
PIAZZA GIOVANNI XXIII	Non Prevista	-
PIAZZA MERCATO		5740 mq
PIAZZA MILESI A.		240 mq
PIAZZA PADRI SERVITI		605 mq
PIAZZA REGAZZONI		631 mq
PIAZZA SAN CARLO		330 mq
PIAZZA SAN LORENZO	Non Prevista	-
PIAZZA SAN MICHELE		280 mq
PIAZZA SANTA BRIGIDA	Non Prevista	-
PIAZZA V.VENETO		2560 mq
PIAZZA VERDI G.		1720 mq
PIAZZA VOLONTARI DEL SANGUE		770 mq
PIAZZALE F.LLI KENNEDY		915 mq
NUOVA PIAZZA INTERSCAMBIO FERRO-GOMMA		415 mq
PIAZZALE MARINAI D'ITALIA		5550 mq
<b>Totale mq/anno stimati</b>		<b>1410000 mq/anno</b>

<b>PARCHEGGI</b>		
<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Superfici di pulizia stimati (mq)</u>
PARCHEGGIO VIA MAZZINI (Davanti Carabinieri)		980 mq
PARCHEGGIO VIA MAZZINI (Volontari Soccorso)		875 mq
PARCHEGGIO VIALE DE GASPERI (Zona ex ICS)		1460 mq
PARCHEGGIO VIALE DE GASPERI (Lungofiume lotto C)		1870 mq
PARCHEGGIO VIA DONIZZETTI		590 mq
PARCHEGGIO VIA LOCATELLI (Poste)		360 mq
PARCHEGGIO VIA A. GRANDI		380 mq
PARCHEGGIO VIA IV NOVEMBRE		60 mq
ZONA INTERSCAMBIO FERRO-GOMMA		4200 mq
PARCHEGGIO VIA GALLI (Davanti Stazione FF.SS.)		1330 mq
PARCHEGGIO VIA GALLI (Lato sala civica)		550 mq
PARCHEGGIO CORSO DANTE(Davanti a centro estetico)		385 mq
PARCHEGGIO CORSO DANTE(Davanti punto scarpe)		200 mq
PARCHEGGIO VIA DON C. ROSA (Incrocio Via Buliga)		280 mq
PARCHEGGIO VIA DON C. ROSA (Incrocio Via Toscanini)		400 mq
PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI(Davanti scuole elementari)		270 mq
PARCHEGGIO VIA LAVELLO (Davanti scuola materna)		410 mq
PARCHEGGIO VIA DON A. BOLIS (Cornello)		490 mq
PARCHEGGIO DON ABBONDIO		1170 mq
PARCHEGGIO VIA TOVO		335 mq
PARCHEGGIO VIA AI COLLI		290 mq
PARCHEGGIO VIA ALLA CASCATA		350 mq
PARCHEGGIO VIA SERTA		250 mq
PARCHEGGIO VIA RESEGONE (Davanti Pellicano)		750 mq
PARCHEGGIO CORSO EUROPA (Davanti Parco Allende)		425 mq
PARCHEGGIO CORSO EUROPA (Davanti conc. Audi)		440 mq
PARCHEGGIO VIA BATTISTI (Davanti ex filanda)		950 mq
PARCHEGGIO VIA BATTISTI		550 mq
PARCHEGGIO VIA PADRI SERVITI (Davanti asilo nido)		171 mq
PARCHEGGIO VIA PADRI SERVITI (Davanti cimitero)		1740 mq
PARCHEGGIO VIA BERGAMO - VIA SS. COSMA E DAMIANO		1020 mq
PARCHEGGIO VIA VILLAGGIO SS. COSMA E DAMIANO		600 mq
PARCHEGGIO VIA QUARENGHI (Davanti a scuola materna)		1300 mq
PARCHEGGIO VIA CALVI (Davanti ricovero)		455 mq
PARCHEGGIO VIA ROSVANINO		450 mq
PARCHEGGIO VIA ALLA STANGA		330 mq
PARCHEGGIO VIA MANDAMENTALE (Davanti a P.L.)		285 mq
PARCHEGGIO VIA CADUTI DELLA MONTAGNA		600 mq
PARCHEGGIO DI PARCO ALLENDE S.		525 mq
PARCHEGGIO DI PARCO COLOMBO CARLO		1170 mq
PARCHEGGIO DI PARCO GRAMSCI A. - VIA MONTELLO		1430 mq
PARCHEGGIO VIA MAZZINI (Davanti ex edificio Enel)		130 mq
PARCHEGGIO SOPRAELEVATO RUEGG		1010 mq
PARCHEGGIO VIA CAVOUR (Davanti Ruegg)		360 mq
PARCHEGGIO VIA AGRO		115 mq
PARCHEGGIO SCUOLA ELEMENTARE ROSSINO		440 mq
PARCHEGGIO VIA VILLAGGIO PIAVE		290 mq

PARCHEGGIO VIA PERTUS (Davanti P.L. Moioli)		250 mq
PARCHEGGIO VIA PERTUS (Parte alta)		100 mq
PARCHEGGIO CIMITERO DI LORENTINO		430 mq
PARCHEGGIO VIA F.LLI CALVI (Davanti ex circolo)		190 mq
PARCHEGGIO VIA NULLO (Davanti scuole medie)		100 mq
PARCHEGGIO VIA TOGLIATTI		330 mq
PARCHEGGIO VIA BATTISTI (Lato negozio Rondalli)		250 mq
PARCHEGGIO VIA STRADELLE		410 mq
PARCHEGGIO VIA ERTA (Davanti scuole elementari)		150 mq
PARCHEGGIO VIA CANTELLI (Adiacente torrente Carpine)		420 mq
PARCHEGGIO VIA ALLA STANGA (a metà)		792 mq
PARCHEGGIO VIA ALLA STANGA (In fondo)		140 mq
PARCO MARTIRI DELLE FOIBE (Zona Mercato)		3400 mq
<b>Totale mq/anno stimati</b>		<b>1500000 mq/anno</b>
<b>PARCHI</b>		
<b>Denominazione</b>	<b>Frequenza del Servizio</b>	<b>Superfici di pulizia stimati (mq)</b>
PARCO COLOMBO		2224 mq
AIUOLA VIA DONIZETTI E AIUOLA VIA DE AMICIS		148 mq
AIUOLE VIA MAZZINI		92 mq
AIUOLE VIALE DE GASPERI (da via Mazzini a via dei Sassi)		5806 mq
LUNGOLAGO (dal ponte, via Pescatori e fino al pontile)		32038 mq
LUNGOLAGO (da pontile a dancing)		9274 mq
LUNGOLAGO (da dancing a monastero + p.zza Martiri)		7560 mq
VIA CENTRO SPORTIVO LATO DANCING		700 mq
INTERSCAMBIO E VIA STOPPANI		740 mq
VIA RESEGONE		1750 mq
SCARPATA VIA LAVELLO E PADRI SERVITI		1584 mq
AREA GIOSTRE LAVELLO		5098 mq
SCARPATE VIA P.SERVITI		1250 mq
SCARPATE CIMITERO MAGGIORE		420 mq
VIA S. ROCCO ZONA INDUSTRIALE		1596 mq
RUEGG DI CORSO DANTE		2350 mq
VIA GRANDI		1465 mq
VIA LOCATELLI (zona parcheggio sotto Poste)		164 mq
TORNANTE VIA MANZONI		480 mq
PARCHEGGIO TOVO		86 mq
STAZIONE FERROVIARIA E PARCO CERVI		253 mq
PARCO MONUMENTO CADUTI, BIBLIOTECA E ASSOC.		3320 mq
PIAZZALE KENNEDY		197 mq
PARCO GRAMSCI		340 mq
VIA TOVO		734 mq
P.ZZA MERCATO		470 mq
SCARPATA VIA LA CA'/VIA VIVALDI		200 mq
VIA LAVELLO STRADA VECCHIA VICINO MATERNA		30 mq
VIA TOGLIATTI		371 mq
PARCO C.SO EUROPA FRONTE PARCO ALLENDE		1151 mq
PARCO ALLENDE		982 mq
VIA INNOMINATO (fronte ricovero)		682 mq
PAPA GIOVANNI XXIII		1662 mq

BORDOSTRADA VIA DI VITTORIO		218 mq
EX FILANDA MANGILI		200 mq
COMPENSORIO C / CORSO EUROPA		1875 mq
COMPENSORIO C / VIA DI VITTORIO		802 mq
AIUOLE P.ZZA VERDI		404 mq
PARCHEGGIO VIA BONACINA		37 mq
AIUOLE VIA BERGAMO		185 mq
AIUOLA VIA BERGAMO/ROTATORIA		75 mq
VIA ALFIERI		193 mq
PARCHEGGI VIA QUARENGHI/STRADELLE/SS. C. E D.		677 mq
PARCO BESLAN E COMPENSORIO 10		8870 mq
AIUOLE VILLAGGIO SS. COSMA E DAMIANO		1667 mq
AIUOLE VIA LATINI		247 mq
PARCHEGGIO VIA ROSVANINO		106 mq
P.L. VIA LATINI		2273 mq
CAPPELLA VIA POMAROLO E P.L.		961 mq
VIA ALLA STANGA		290 mq
VIA AGRO		2200 mq
CIMITERO ROSSINO		1658 mq
VIA ARIENTI E PARCHEGGIO ROSSINO		210 mq
PARCO CADUTI DELLA MONTAGNA		357 mq
PARCO TOTI (cimitero Lorentino)		846 mq
ROTATORIA LORENTINO		105 mq
PARCO ALPINI		900 mq
AIUOLE P.ZZA VITTORIO VENETO		260 mq
AIUOLE VIA GALLI (Davanti parcheggio lato sala civica)		25 mq
VIA ALZAIA		1930 mq
PARCO SOPRACORNOLA		311 mq
<b>Totale mq/anno stimati</b>		<b>2600000 mq/anno</b>

**MULATTIERE E SENTIERI**

<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Tratti di pulizia stimati (km)</u>
MULATTIERA TRA VIA DON ABBONDIO E VIA PERGOLESI	2 volte/anno	60 m
VIA BULIGA	2 volte/anno	210 m
MULATTIERA TRA VIA PERGOLESI E VIA ALLA CA'	2 volte/anno	140 m
MULATTIERA TRA VIA TOVO VIA DON MINZONI	3 volte/anno	80 m
MULATTIERE VIA DON MINZONI - ROSSINO	4 volte/anno	180 m
VIA PROMESSI SPOSI	4 volte/anno	150 m
MULATTIERA VIA MANZONI	3 volte/anno	35 m
MULATTIERA VIA BUTTO	4 volte/anno	150 m
MULATTIERA VIA DON MINZONI - VIA ERVE	4 volte/anno	90 m
MULATTIERA VIA XI FEBBRAIO - VIA DON MINZONI	4 volte/anno	46 m
MULATTIERA VIA ARIENTI	3 volte/anno	43 m
SENTIERO DIETRO SCUOLA ROSSINO	3 volte/anno	90 m
VIA PRADEI	3 volte/anno	150 m
VIA BORGHETTO	3 volte/anno	310 m
MULATTIERE LOCALITA' GAGGIO	4 volte/anno	280 m
SENTIERO VECCHIA VIA CARENNO	1 volta/anno	140 m
VIA POGGI F.	3 volte/anno	100 m
SENTIERO ONETA-EROLA	2 volte/anno	660 m

<u>Denominazione</u>	<u>Frequenza del Servizio</u>	<u>Tratti di pulizia stimati (km)</u>
SENTIERO MOIOLI-CARENNO	1 volta/anno	390 m
VIA MOIOLI	2 volte/anno	240 m
VIA SOPRACORNOLA VECCHIA	1 volta/anno	1400 m
VIA LORENTINO VECCHIA	2 volte/anno	500 m
VIA AI COLLI	3 volte/anno	310 m
VIA SAN CARLO (Parte sterrata)	2 volte/anno	620 m
SENTIERO DELLE FOPPETTE	1 volta/anno	410 m
SENTIERO MACORNA - VIA MAGLIO	2 volte/anno	730 m
<b>Totale Km/anno stimati</b>		<b>16 Km/anno</b>

**PRESCRIZIONI TECNICHE  
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DI  
IGIENE AMBIENTALE**

**Allegato Appendice 2018-2025**

## **ART. 1 ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI**

Il presente documento descrive le modalità operative di tutti i servizi affidati a Silea o che la stessa è in grado di gestire per conto di tutti i Comuni Soci.

Silea, di seguito Gestore, dovrà attenersi alle vigenti prescrizioni per i servizi effettivamente affidati dal Comune.

I servizi di base (intesi come servizi compresi nel canone) ove espressamente previsti nella scheda tecnica, comprendono le attività nel seguito elencate, precisandosi che nella dizione di rifiuti urbani devono essere considerati inclusi i rifiuti assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art. 184, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia.

### **Servizi di base – (intesi come servizi compresi nel canone)–ove espressamente previsti nella scheda tecnica**

- 1) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati residui;
- 2) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani e assimilati costituiti da FORSU differenziata;
- 3) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani e assimilati costituiti da carta e cartone differenziata;
- 4) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani e assimilati costituiti da multimateriale leggero differenziato (raccolta congiunta di plastica, tetrapak e barattolame);
- 5) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani e assimilati costituiti da vetro differenziato;
- 6) Gestione di centri di raccolta e aree attrezzate;
- 7) Raccolta tramite ecostazione mobile di specifiche frazioni del rifiuto;
- 8) Raccolta differenziata, trasporto a destino e stoccaggio di pile esauste;
- 9) Raccolta differenziata, trasporto a destino e stoccaggio di farmaci;
- 10) Raccolta differenziata, trasporto a destino e recupero e/o smaltimento di oli vegetali esausti;
- 11) Raccolta differenziata, trasporto a destino e stoccaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- 12) Raccolta differenziata, trasporto a destino e recupero/smaltimento di rifiuti solidi costituiti da spray, batterie, accumulatori, toner, contenitori "T" "F" "X" "C", schede elettroniche;

- 13) Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti;
- 14) Raccolta differenziata e trasporto a destino degli imballaggi in plastica, alluminio, acciaio e tetrapak;
- 15) Trasporto a destino di rifiuti ingombranti e imballaggi misti dai centri di raccolta e aree attrezzate;
- 16) Spazzamento meccanizzato e/o combinato del suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 17) Spazzamento manuale del suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 18) Svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio e trasporto a impianto di destino dei rifiuti così raccolti;
- 19) Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree adibite ai mercati, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti raccolti o comunque provenienti da tale attività;
- 20) Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree in occasione di feste popolari, sagre, manifestazioni in genere, giostre e spettacoli circensi, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti raccolti o comunque provenienti da tale attività;
- 21) Servizio di pulizia di sponde lacuali, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 22) Servizio di pulizia di fiumi e torrenti, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 23) Raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti così raccolti;
- 24) Servizio di pulizia caditoie stradali e spurgo pozzetti, compreso il trasporto ad impianto di destino e smaltimento dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 25) Servizio di rimozione di carogne animali giacenti su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 26) Servizio di rimozione di deiezioni animali giacenti su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 27) Servizio di raccolta di siringhe abbandonate su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 28) Altri servizi, come specificati nelle singole schede comunali di progetto.

## **Art. 2 RACCOLTE PORTA A PORTA**

Per raccolta porta a porta si intende in genere un servizio con dotazione di ogni numero civico, o di ogni utenza, di un contenitore dedicato alla raccolta delle singole frazioni merceologiche dei rifiuti interessate da questo servizio.

La raccolta porta a porta prevede quindi il conferimento di determinate frazioni da parte di ciascuna singola utenza (intesa in senso lato anche come insieme delle singole utenze facenti capo ad un dato numero civico).

Per l'individuazione delle frazioni di rifiuto oggetto di raccolta porta a porta e per il dettaglio per ogni servizio di raccolta porta a porta di:

- utenze domestiche e non domestiche servite;
- tipologie di contenitori da utilizzare;
- frequenze minime di raccolta;
- altre specifiche tecniche relative alle modalità organizzative e di gestione del servizio;

si rimanda ai seguenti articoli di dettaglio e all'allegata scheda tecnica comunale.

Per ciascuna tipologia di rifiuto, nella scheda tecnica, vengono indicati i giorni di raccolta, gli orari, la frequenza (es. bisettimanale, settimanale, ogni due settimane) da assicurare per ciascun Comune interessato e le peculiarità operative della raccolta e/o di altri servizi.

Qualora non diversamente disciplinato nel regolamento comunale il servizio di raccolta dovrà avere inizio non prima delle ore 5:30 e dovrà terminare entro le ore 16.00, assicurando comunque il termine entro orario compatibile con il conferimento all'impianto di destino.

Sia gli orari che i giorni nonché la frequenza di raccolta sono modificabili, secondo necessità, previa richiesta del Comune e con preavviso di almeno 20 gg.

Per situazioni particolari (normalmente scuole, strutture pubbliche, ospedali, strutture turistiche, centri commerciali) su richiesta del Comune il servizio potrà essere svolto con orari concordati e compatibili alle esigenze delle suddette utenze; analogamente potranno essere posti dal Comune dei vincoli di transito in particolari strade o in particolari orari.

Durante le operazioni di raccolta, sarà compito del Gestore verificare eventuali evidenti errori di conferimento da parte degli utenti. Salvo diverse disposizioni del Comune, esclusivamente in presenza di contenitori/sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie di quelli da raccogliere, il Gestore, dopo aver apposto l'adesivo di non conformità, è tenuto a comunicare il mancato prelievo al Comune fornendo l'indirizzo (via e numero civico) del mancato ritiro a mezzo mail o tramite il programma informatico predisposto da Silea e fornito alla ditta esecutrice del servizio. Dall'applicazione dell'adesivo il contenitore/sacco sarà considerato rifiuto indifferenziato e il Gestore provvederà a ritirarlo come tale nel successivo turno di raccolta della frazione indifferenziata.

Il Gestore si riserva, tramite il Comune, di sensibilizzare l'utenza interessata, e di non effettuare eventuali successivi ritiri di sacchi confezionati non correttamente, apponendovi il previsto adesivo.

Non è ammesso il mancato ritiro di tipologie di rifiuti urbani non conformi alle modalità di raccolta qualora non venga applicato l'adesivo.

La procedura di avviso all'utenza sulla non conformità dei rifiuti esposti, rispetto ai regolamenti comunali, potrà essere chiesta anche per tipologie conferite in contenitori (secchi, bidoni carrellati, cassonetti).

Il servizio di raccolta dei rifiuti sarà assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché in occasione di giorni festivi, salvo diverse vincolanti disposizioni contenute nel CCNL di riferimento o diverse disposizioni che potranno essere di volta in volta definite dal Comune, prevedendo nel caso il recupero del servizio il primo giorno lavorativo successivo o precedente.

L'effettuazione delle raccolte porta a porta è di base prevista con l'esposizione da parte degli utenti dei sacchi, ben chiusi, o dei contenitori, all'interno di determinate fasce orarie prima del previsto passaggio da parte del Gestore, al limite della proprietà, in adiacenza alla pubblica via.

Con il termine "adiacenza" si intende la posizione più prossima possibile al confine di proprietà, al netto di impedimenti strutturali (colonne di cancello o di recinzioni, casottini alloggio contatori, tronco di albero, ecc.), ritenendo in generale che tali impedimenti non spostino il posizionamento del primo dei contenitori di oltre 5 metri dal limite di proprietà; in questo caso l'operatore entra in area privata, preleva il contenitore, lo svuota e lo ricolloca al proprio posto.

In presenza di particolari situazioni che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada - potrà tuttavia essere richiesto da parte del Comune al Gestore il prelievo dei rifiuti all'interno delle proprietà anche oltre il concetto di "adiacenza" sopra specificato - purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano normalmente ricorrere all'utilizzo di chiavi o telecomandi - eventualmente anche nei seminterrati, purché dotati di scivoli di accesso percorribili dai mezzi di servizio, con esclusione pertanto di quelli accessibili soltanto con gradini o laddove venissero riscontrate pendenze non idonee al transito dei mezzi: questo principio vale in particolare per i Centri storici e gli edifici pubblici; il Gestore vi dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

Qualora durante le operazioni di raccolta si dovesse verificare la rottura del sacco o del contenitore o comunque fuoriuscite di rifiuti o liquami, l'addetto alla raccolta dovrà provvedere al prelievo dei rifiuti fuoriusciti e alla pulizia della zona interessata.

Qualora non fosse possibile provvedere tempestivamente alla raccolta dei suddetti rifiuti e alla pulizia della zona, l'operatore dovrà avvisare senza ritardo il Gestore dell'inconveniente al fine di consentire l'intervento urgente di un operatore per la rimozione dei rifiuti o di eventuali residui.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest'ultima funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l'area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre, concordata tra Silea ed il Comune nel punto più congruo e più vicino alla zona oggetto del servizio, dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Solo laddove specificato nel presente documento o nella scheda tecnica comunale allegata, per le frazioni differenziate, può essere previsto anche il trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso centri di raccolta o aree attrezzate, assicurando che l'area occupata durante le fasi di trasbordo sia lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Nel caso di effettuazione dei servizi di raccolta con percorsi sovra comunali, deve essere garantita da parte del Gestore l'effettuazione di pesature dei rifiuti raccolti tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi in maniera distinta per singolo Comune.

Il servizio comprende il trasporto dei rifiuti raccolti al relativo destino in impianti di trattamento finale o anche intermedio (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), in linea con quanto nel caso successivamente ulteriormente dettagliato.

### ***“Rifiuti indifferenziati residui”.***

Caratteristiche del rifiuto: rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi. (vedasi Allegato 1 – volantino Silea)

Contenitori e modalità di esposizione:

- sacchi in polietilene TRASPARENTE incolore, a perdere.
- cassonetti da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt. per utenze commerciali, edifici pubblici, grandi condomini ecc.; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Compiti dell’utenza

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell’utenza secondo le modalità descritte in precedenza.

I sacchi dovranno essere confezionati e chiusi correttamente in modo da facilitare le operazioni di carico e non dovranno contenere sostanze pericolose né oggetti taglienti od atti ad offendere che dovranno essere preventivamente protetti in modo adeguato e resi inoffensivi prima del conferimento.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione residuale o vuotare i cassonetti o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all’impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

### ***“FORSU differenziata”.***

Caratteristiche del rifiuto: scarti alimentari di cucina, scarti di frutta e verdura, carni ed ossi, scarti di pesce, bustine di the e camomilla , fondi di caffè, pasta pane riso e granaglie, gusci d’uova, tovaglioli di carta. (Si veda Allegato 1- Volantino Silea)

Contenitori e modalità di esposizione:

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte delle utenze, a mezzo di sacchetti in Mater-bi a perdere, regolarmente chiusi, e collocati all’interno di:

- secchielli di plastica da utilizzarsi unicamente per il conferimento della frazione umida; utenze fino a 4 unità abitative;

- bidoni carrellati di plastica verde o marrone da litri 120 o superiori: utenze oltre le 4 unità abitative, collettive o attività commerciali; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassonetti, benne o cassoni scarrabili a tenuta e dotati di coperchio).

#### Compiti dell'utenza

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza secondo le modalità descritte in precedenza.

#### Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento individuati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

#### Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

### ***Carta e cartone differenziata***

Caratteristiche del rifiuto: carta, imballaggi in carta e cartone (vedasi allegato 1 ).

#### Contenitori e modalità di esposizione:

- secchielli da 40 lt. in polietilene di colore GIALLO;
- scatole di cartone, borse di carta, altri contenitori compatibili o in pacchi legati con spago;
- bidoni carrellati da 120, 240, 360 lt. o in cassonetti da 1000/1300/2000 lt. per utenze domestiche, commerciali, edifici pubblici ecc.; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

#### Compiti dell'utenza

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza secondo le modalità descritte in precedenza.

#### Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- prelevare i sacchi/ scatole/ pacchi contenenti la carta e cartone o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

### **Multimateriale leggero differenziato**

Caratteristiche del rifiuto: imballaggi in plastica, alluminio, Tetrapak, altri metalli (vedasi allegato 1 );

Contenitori e modalità di esposizione:

- sacchi in polietilene di colore VIOLA a perdere;
- bidoni carrellati da 120, 240, 360 lt. o in cassonetti da 1000/1300/2000 lt. per utenze domestiche, commerciali, edifici pubblici ecc.; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Compiti dell'utenza

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza secondo le modalità descritte in precedenza.

I sacchi dovranno essere confezionati e chiusi correttamente in modo da facilitare le operazioni di carico e non dovranno contenere sostanze pericolose né oggetti taglienti od atti ad offendere che dovranno essere preventivamente protetti in modo adeguato e resi inoffensivi prima del conferimento.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione multimateriale o vuotare i cassonetti o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

### **Vetro differenziato**

Caratteristiche del rifiuto: bottiglie e vasetti di vetro.

Contenitori e modalità di esposizione:

- secchi da 20/ 35lt
- bidoni carrellati da 120/240 lt cassonetti da 1100 lt simili; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Compiti dell'utente:

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza secondo le modalità descritte in precedenza.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;

- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alle prescrizioni contenute nella scheda tecnica comunale.

### **ART. 3 RACCOLTE STRADALI**

Per determinati Comuni e determinate frazioni del rifiuto, differenziato e non, può essere prevista, come specificato nella scheda tecnica allegata, l'effettuazione di un servizio di raccolta a contenitori (cassonetti o campane) stradali, collocati su suolo pubblico e ad accesso libero da parte degli utenti.

Per determinate frazioni (in particolare carta e cartone e multimateriale leggero differenziato) la raccolta stradale può essere effettuata prevedendo il conferimento dei suddetti rifiuti da parte degli utenti in aree di raccolta, con modalità analoghe a quelle utilizzate nel caso delle raccolte porta a porta (in particolare: per la carta e cartone secchielli gialli a perdere, scatole di cartone, borse di carta, altri contenitori compatibili o pacchi legati con spago; per il multimateriale leggero: sacchi viola a perdere).

Per ciascuna tipologia di rifiuto interessato, nella scheda tecnica, vengono indicati i giorni di raccolta, gli orari, la frequenza (es. bisettimanale, settimanale, ogni due settimane).

Qualora non specificato nella scheda tecnica sopra citata il servizio di raccolta dovrà avere inizio non prima delle ore 5.30 e dovrà terminare entro le ore 16.00, assicurando comunque il termine entro orario compatibile con il conferimento all'impianto di destino.

Sia gli orari che i giorni nonché le frequenze di raccolta, sono modificabili, secondo necessità, previa richiesta Pec/e mail a Silea e con preavviso di almeno trenta giorni.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché in occasione di giorni festivi, salvo diverse vincolanti disposizioni contenute nel CCNL di riferimento o diverse disposizioni che potranno essere di volta in volta definite con Silea, prevedendo nel caso il recupero del servizio il primo giorno lavorativo successivo o precedente.

Qualora durante le operazioni di raccolta si dovesse verificare la rottura del contenitore o comunque fuoriuscite di rifiuti o liquami, l'addetto alla raccolta dovrà provvedere al prelievo dei rifiuti fuoriusciti e alla pulizia della zona interessata.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest'ultima funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l'area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre, concordata tra Silea ed il Comune nel punto più congruo e più vicino alla zona oggetto del servizio, dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Solo laddove specificato nel presente documento o nella scheda tecnica comunale allegata, per le frazioni differenziate, può essere previsto anche il trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso centri di raccolta o aree attrezzate, assicurando che l'area occupata durante le fasi di trasbordo sia lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Nel caso di effettuazione dei servizi di raccolta con percorsi sovra comunali, deve essere garantita da parte del Gestore l'effettuazione di pesature dei rifiuti raccolti tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi in maniera distinta per singolo Comune.

Il servizio comprende il trasporto dei rifiuti raccolti al relativo destino in impianti di trattamento finale o anche intermedio (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), in linea con quanto nel caso successivamente ulteriormente dettagliato.

#### ***“Rifiuti indifferenziati residui”.***

Caratteristiche del rifiuto: rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi. (vedasi Allegato 1 – volantino Silea)

#### Contenitori:

- cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt.

#### Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

#### Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

#### ***“FORSU differenziata”.***

Caratteristiche del rifiuto: scarti alimentari di cucina, scarti di frutta e verdura, carni ed ossi, scarti di pesce, bustine di the e camomilla, fondi di caffè, pasta pane riso e granaglie, gusci d'uova, tovaglioli di carta. (Si veda Allegato 1- Volantino Silea)

#### Contenitori e modalità di esposizione:

- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt.

#### Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i bidoni e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

***Carta e cartone differenziata***

Caratteristiche del rifiuto: carta, imballaggi in carta e cartone (vedasi allegato 1 ).

Contenitori e modalità di esposizione:

- secchi gialli da 40 lt, scatole di cartone, borse di carta, altri contenitori compatibili o pacchi legati con spago collocati a cura degli utenti in aree di raccolta;
- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare scatole/ pacchi contenenti la carta e cartone o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

***Multimateriale leggero differenziato***

Caratteristiche del rifiuto: imballaggi in plastica, alluminio, Tetrapak, altri metalli (vedasi allegato 1 );

Contenitori e modalità di esposizione:

- sacchi in polietilene di colore VIOLA a perdere;
- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione multimateriale o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

## **Vetro differenziato**

Caratteristiche del rifiuto: bottiglie e vasetti puliti in vetro.

Contenitori:

- secchi da 20/ 35lt
- bidoni carrellati da 120/240 lt cassonetti da 1100 lt simili
- campane di capacità pari a ca. 2,2 mc

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare le campane e i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni di:

- posizionamento nei Comuni serviti, movimentazione e/o spostamento all'interno del territorio comunale;
- manutenzione, da eseguirsi sulle campane (sostituzione dei fondi, riparazione o sostituzione dei tiranti di sollevamento, sostituzione di guarnizioni, ecc.), con fornitura del materiale da parte di Silea.

Saranno a carico del Gestore le spese per danni derivanti da rottura o danneggiamenti causati da negligenza e/o imprudenza nella gestione del servizio, comprese le sostituzioni delle campane.

## **ART. 4 GESTIONE DI CENTRI DI RACCOLTA E AREE ATTREZZATE**

Il Gestore garantisce l'apertura ed il funzionamento del centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, conforme al D.M. 8 aprile 2008, identificata nella scheda tecnica. Alle suddette strutture possono essere conferite le tipologie di rifiuti che saranno concordate da Silea con il Comune, in relazione alle esigenze del territorio ed alla capienza della struttura, nel rispetto di quanto specificato dal suddetto D.M. 8 aprile 2008.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura dei centri di raccolta e delle aree attrezzate, secondo gli orari indicati nella scheda tecnica comunale, sovrintendendo alla vigilanza e custodia direttamente o indirettamente durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario e provvedendo alla chiusura di tutte le utenze, a fine turno;
- essere costantemente presente durante l'orario di apertura della struttura;
- verifica, ove previsto il sistema di controllo degli accessi, che il conferimento dei rifiuti avvenga esclusivamente a cura di soggetti residenti nel Comune, o nel bacino sovracomunale di pertinenza, per eventuali strutture aventi carattere sovra comunale;
- informazione agli utenti relativamente al corretto conferimento dei rifiuti e loro controllo, effettuando un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- verifica tramite il personale incaricato della custodia della conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- aiutare gli utenti per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;
- tenuta delle registrazioni con le modalità stabilite dal DM. 8/04/2008 e s.m.i., e controllo dei formulari o di eventuale altra documentazione prevista dalla normativa vigente.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni:

- pulizia dei centri di raccolta comunali, delle aree attrezzate, anche all'esterno della recinzione (circa 1 m. di distanza);
- pulizia dei contenitori, assicurando che in ogni momento siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni dei contenitori stessi;
- segnalazione al Comune interessato entro 24 ore successive al manifestarsi di eventuali disfunzioni riscontrate nell'esercizio della attività o di danneggiamenti di varia natura;
- materiali di consumo;
- manutenzione ordinaria della struttura, intesa a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo inclusiva di prestazioni o forniture quali: cartellonistica, sostituzione lucchetti, manichette e lance antincendio, ricarica estintori, pulizia pozzetti e caditoie, disinfestazione e derattizzazione periodica ed altri interventi eventualmente richiesti dal proprietario

Il Gestore si impegna ad eseguire ogni attività e ad impiegare nel servizio uno o più operatori per centro di raccolta o area attrezzata, nel rispetto di quanto specificato nella scheda tecnica comunale. Il personale addetto al presidio dei centri di raccolta o aree attrezzate deve aver ricevuto adeguata formazione a cura del Gestore, nel rispetto delle disposizioni di legge. Il suddetto personale addetto deve gestire il centro di raccolta in conformità al DM 8.04.2008 e s.m.i., con divieto assoluto di asportare qualsiasi tipologia di rifiuto presente presso l'area.

Silea Spa è autorizzata a gestire operativamente il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti direttamente o tramite società all'uopo autorizzata.

Resta escluso lo spazzamento della neve e lo spargimento del sale per il ghiaccio, che dovrà essere effettuato a carico del Comune, pena la chiusura del centro di raccolta comunale.

Si precisa che nei giorni di apertura ricadenti nelle eventuali festività infrasettimanali, il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti rimarrà chiuso e non vi sarà recupero delle relative ore di apertura.

L'amministrazione comunale corrisponderà inoltre al Gestore, gli importi per gli altri servizi eventualmente richiesti, quali: noleggi cassoni, pulizie straordinarie, trasporto rifiuti, taglio erba e noleggio attrezzature secondo l'elenco prezzi dei servizi occasionali, che si allega al presente documento.

Per prestazioni di raccolta, trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti presso il centro di raccolta comunale valgono i corrispettivi a misura determinati annualmente da parte dell'Assemblea di Silea Spa per tutti i comuni soci.

L'amministrazione comunale interessata si riserva il libero accesso presso il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, tanto per i controlli che ritenga indispensabili per salvaguardare gli interessi dei comuni che utilizzano il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, quanto per l'esercizio dei poteri di sorveglianza di sua competenza.

Risulta invece vietato l'accesso ai fini del conferimento di rifiuti, da parte di qualsiasi soggetto, anche facente parte dell'Amministrazione comunale, fuori orario di apertura.

Gli eventuali danni che i contenitori, di proprietà dell'Ente Gestore, dovessero subire presso il centro di raccolta comunale in orari di chiusura della struttura stessa, saranno a carico dell'amministrazione comunale. I danni alle attrezzature site al centro di raccolta che saranno accertati per l'utilizzo inadeguato degli stessi, saranno a carico dell'Ente Gestore.

Silea non si assume alcuna responsabilità per incidenti a terzi soggetti non imputabili direttamente all'attività di custodia.

## **ART. 5 RACCOLTA TRAMITE ECOSTAZIONE MOBILE DI SPECIFICHE FRAZIONI DEL RIFIUTO**

Il servizio consiste nella raccolta mediante una ecostazione mobile, predisposta su di un autocarro, che provvederà al ritiro dei seguenti rifiuti, avendo caratteristiche tecniche richieste con riferimento in particolare al trasporto di rifiuti pericolosi e in ADR:

- accumulatori al piombo esausti;
- prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", "F", "X", "C";
- contenitori spray;
- cartucce esauste di toner;
- lampade a scarica (neon e risparmio energetico);
- schede elettroniche e piccoli RAEE;

- olio vegetale.

Il servizio è effettuato attraverso il suddetto apposito automezzo attrezzato, itinerante, che deve permettere agli utenti il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, dei rifiuti individuati di interesse, come indicato nella allegata scheda tecnica.

È in capo al Gestore l'informazione ai cittadini relativamente agli orari ed ai punti di sosta, mediante la stampa e la distribuzione di appositi volantini o altri mezzi idonei di comunicazione.

L'operatore dovrà presidiare l'ecostazione mobile, in fase di stazionamento.

Il medesimo mezzo dovrà quindi effettuare il trasporto, e pesatura, dei rifiuti raccolti agli impianti di destino autorizzati.

## **ART. 6 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DESTINO E STOCCAGGIO DI PILE ESAUSTE**

Il servizio di raccolta di pile e accumulatori portatili (es. batterie di cellulari, ecc.) esausti prevede le seguenti prestazioni:

a) Fornitura e posizionamento nel numero indicato nell'allegata scheda tecnica di:

- contenitori in vetroresina, "Sulo" o scatole in polietilene, presso luoghi pubblici;
- contenitori in plastica all'interno di negozi convenzionati;
- contenitori stradali collocati sul territorio;
- contenitori presso centri comunali, aree attrezzate.

Tutti i contenitori devono essere contrassegnati dalla dicitura "Raccolta di pile e accumulatori portatili".

b) svuotamento dei contenitori. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire con la frequenza specificata nell'allegata scheda tecnica;

c) carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;

d) trasporto e pesatura delle pile e degli accumulatori portatili ad impianto di stoccaggio;

e) stoccaggio delle pile e degli accumulatori portatili, presso centro di stoccaggio autorizzato.

## **ART. 7 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DESTINO E STOCCAGGIO DI FARMACI**

Il servizio di raccolta di farmaci scaduti prevede le seguenti prestazioni:

- b) Fornitura e posizionamento nel numero e nei luoghi indicati nell'allegata scheda tecnica di:
- appositi contenitori "Ecofarmaco" di capacità pari a circa lt. 120 in metallo, all'interno delle farmacie, degli ambulatori e dei distretti sanitari.
- b) svuotamento dei contenitori. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire con la frequenza specificata nell'allegata scheda tecnica;
- c) carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;
- d) trasporto e pesatura dei farmaci scaduti presso impianti autorizzati;

## **ART. 8 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DESTINO E RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI OLI VEGETALI ESAUSTI**

Il servizio di raccolta di oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti prevede le seguenti prestazioni:

- fornitura e posizionamento nei luoghi di ristorazione collettiva presenti nei Comuni e nei centri di raccolta o aree attrezzate (come indicato nelle allegate schede tecniche comunale), di contenitori in polietilene di circa 30 lt. e/o 60 lt.
- svuotamento dei contenitori. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire su chiamata da parte dell'utente, nel caso di contenitori presenti presso lo stesso;
- carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;
- trasporto, pesatura del carico presso idonei centri di conferimento;
- recupero e/o smaltimento dei rifiuti raccolti, in impianti autorizzati-

Le attività sopra indicate di trasporto, pesatura e recupero e/o smaltimento interessano anche gli oli vegetali esausti intercettati dal servizio con ecostazione mobile.

## **ART. 9 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DESTINO E STOCCAGGIO DI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)**

Il Decreto Legislativo 14.03.2014 n. 49 e s.m.i. ed il D.M. 185/07 e s.m.i. stabiliscono che sono suscettibili di raccolta i RAEE che hanno esaurito la loro durata operativa.

In base alla normativa vigente i RAEE vengono suddivisi nelle seguenti categorie:

1. Raggruppamento 1 : freddo, clima e altre apparecchiature contenenti sostanze ozonolesive.

2. Raggruppamento 2 : altri grandi bianchi, quali lavatrici, lavastoviglie etc.
3. Raggruppamento 3 : sono rappresentati da televisori e monitor.
4. Raggruppamento 4 : come IT e consumer electronics, apparecchi di illuminazione, PED e altro.
5. Raggruppamento 5 : rientrano le sorgenti luminose.

Il servizio della **raccolta** dei RAEE domestici prevede le seguenti prestazioni:

- Fornitura e posizionamento di cassonetti e contenitori adeguati presso i centri di raccolta o aree attrezzate dei Comuni serviti, come individuati nell'allegata scheda tecnica;
- Raccolta da effettuarsi in linea con quanto indicato nella scheda tecnica comunale allegata:

Per i raggruppamenti 1 – 2 – 3 – 4:

- al domicilio del cittadino utente, entro 15 giorni dalla sua prenotazione telefonica, al numero che verrà fornito e reso pubblico dal Gestore. Il RAEE domestico interessato all'asportazione deve essere portato dall'utente al piano stradale, al limite della proprietà privata, nel giorno fissato, che dovrà essere comunicato a cura del Gestore, per l'effettuazione del prelievo;
- nei punti indicati dal Comune;
- presso i grandi distributori, qualora previsto da apposita convenzione da sottoscrivere con il Gestore.

Per i raggruppamenti 4 (piccole dimensioni) e 5:

- nei centri di raccolta o aree attrezzate dei Comuni. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire su richiesta da parte del Comune.

I suddetti raggruppamenti, limitatamente a RAEE domestici, dovranno essere raccolti anche mediante ecostazione mobile, ove prevista.

- trasporto e pesatura del carico presso il centro di conferimento (stoccaggio).
- separazione e movimentazione presso il centro di stoccaggio.

**ART. 10 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DESTINO E RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI COSTITUITI DA SPRAY, BATTERIE, ACCUMULATORI, TONER, CONTENITORI "T" "F" "X" "C", SCHEDE ELETTRONICHE**

I rifiuti interessati dal servizio sono i seguenti:

- 1) batterie;
- 2) batterie e accumulatori al piombo esausti;
- 3) prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", "F", "X", "C";

- 4) contenitori spray;
- 5) schede elettroniche;
- 6) cartucce esauste di toner.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- a) fornitura e posizionamento dei contenitori presso i centri di raccolta e aree attrezzate, come indicato nell'allegata scheda tecnica;
- b) svuotamento dei contenitori presenti presso i centri di raccolta e aree attrezzate. L'operazione di svuotamento avviene con frequenza quindicinale. Si segnala come siano interessati dall'intervento tutti i contenitori presenti presso i centri di raccolta e le aree attrezzate e dedicati alle frazioni del rifiuto in oggetto;
- c) carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;
- d) trasporto e pesatura del carico presso impianti autorizzati;
- e) solo per le batterie e gli accumulatori al piombo esausti: stoccaggio presso impianto autorizzato.

## **ART. 11 RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI**

Il servizio è effettuato al domicilio del cittadino utente, entro 15 giorni dalla sua prenotazione telefonica, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda tecnica comunale allegata, al numero verde del Gestore. I rifiuti ingombranti interessati all'asportazione devono essere portati dall'utente al piano stradale, al limite della proprietà privata, nel giorno fissato, che dovrà essere comunicato a cura del Gestore, per l'effettuazione del prelievo.

I rifiuti ingombranti raccolti saranno conferiti dal Gestore al centro di raccolta o area attrezzata del Comune, provvedendo alla loro collocazione nei contenitori o nelle aree dedicate in modo differenziato, a seconda della natura del materiale ingombrante raccolto e delle tipologie per le quali sono previsti particolari circuiti di intercettazione.

## **ART. 12 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A DESTINO DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA, ALLUMINIO, ACCIAIO E TETRAPAK**

Il servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, alluminio, acciaio e tetrapak (nel seguito "multimateriale leggero") regolato dal presente articolo non riguarda i servizi delle medesime frazioni effettuati con modalità porta a porta o stradale.

Il servizio regolato dal presente articolo riguarda e comprende infatti le seguenti prestazioni:

- svuotamento, dei cassonetti di capacità pari a circa mc. 2, posizionati nel centro di raccolta o area attrezzata comunale. L'operazione di svuotamento di tutti i contenitori dovrà avvenire con cadenza settimanale;

- carico del contenuto del cassonetto sull'automezzo adibito al trasporto;

- trasporto, conferimento e pesatura del carico presso l'impianto Seruso di Verderio (LC) o presso altro impianto indicato da Silea Spa.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni di:

- posizionamento dei cassonetti in oggetto nel centro di raccolta o area attrezzata Comunale.

### **ART. 13 TRASPORTO A DESTINO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E IMBALLAGGI MISTI DAI CENTRI DI RACCOLTA E AREE ATTREZZATE**

Il servizio di trasporto a destino di rifiuti ingombranti e misti dai centri di raccolta e aree attrezzate comprende, in forma distinta per ognuna delle due frazioni in oggetto:

- fornitura e posizionamento di cassoni presso i centri di raccolta e aree attrezzate dei Comuni serviti, come individuati nell'allegata scheda tecnica;

- svuotamento dei cassoni, collocati presso i centri di raccolta e aree attrezzate dei Comuni serviti e trasporto a destino; l'operazione può essere effettuata, in caso di imballaggi misti, tramite automezzo attrezzato con ragno, altrimenti con cambio cassoni; per rifiuti ingombranti il servizio è effettuato tramite cambio cassoni; il servizio dovrà essere effettuato su chiamata da parte del Comune o comunque su programmazione da parte dello stesso;

- trasporto e pesatura del carico presso l'impianto di riferimento indicato da Silea.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni di:

- manutenzione ed eventuale sostituzione dei cassoni oggetto di fornitura;

- pulizia accurata dell'area circostante fino ad un raggio di 3 mt., con asportazione dei rifiuti eventualmente presenti sull'area.

### **ART. 14 SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E/O COMBINATO DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

La pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico verrà effettuata con l'impiego di autospazzatrici idonee. Per particolari modalità operative proprie comunale si rimanda a quanto contenuto nella scheda tecnica. Nella stessa scheda è specificato se il servizio deve essere svolto in forma di

meccanizzato puro o in forma di combinato, inteso come servizio effettuato con l'ausilio di un operatore a terra, che precede la spazzatrice, dotato di soffiatore di supporto.

L'esecuzione dei servizi di nettezza urbana deve essere effettuata anche tenendo conto ed in funzione delle esigenze della circolazione veicolare e pedonale, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della strada e delle eventuali ordinanze comunali in materia di circolazione.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi dovrà essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili.

Le autospazzatrici saranno dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Tale sistema dovrà essere tenuto costantemente in funzione, tranne i casi in cui la temperatura potrebbe dare formazione di ghiaccio.

Mezzi ed attrezzature saranno dotati di un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi in relazione anche alla fascia oraria di effettuazione.

I mezzi e le attrezzature utilizzati dovranno essere adatti alle condizioni operative esistenti; in particolare, in relazione alla ridotta larghezza di taluni percorsi, quali ad esempio vie di centri storici, dovranno essere utilizzate mini-spazzatrici, mentre per le vie a senso unico dovranno essere utilizzate spazzatrici a doppia spazzola.

I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio e le attrezzature di cui il personale è dotato devono consentire lo spazzamento e l'aspirazione dei rifiuti anche all'interno di vicoli/viottoli di difficile accesso, dei porticati e negli spazi circostanti i contenitori e le autovetture eventualmente presenti lungo il percorso.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, deiezioni canine, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Gli itinerari e gli orari di spazzamento, qualora dettagliati negli allegati della scheda tecnica comunale, potranno essere modificati in relazione al manifestarsi di nuove esigenze, con l'approvazione del Gestore di concerto con il Comune interessato.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta, fino alla piattaforma di stoccaggio presso la sede Silea in Valmadrera.

Qualora non fosse possibile, a causa dell'ora di fine servizio o del giorno di svolgimento delle attività di pulizia, trasportare immediatamente i materiali raccolti presso l'impianto indicato, sarà cura del Gestore individuare soluzioni alternative che senza oneri aggiuntivi per il Comune consentano, in condizioni di igiene e sicurezza, di rinviare il conferimento finale per lo stretto tempo necessario.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve o spargimento sale) o per festività non lavorate. Lo stesso verrà recuperato secondo le tempistiche concordate con il Comune.

## **ART. 15 PULIZIA MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO E DI PARCHI E GIARDINI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

La pulizia manuale delle strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico, dei parchi e giardini pubblici verrà effettuata da operatori ognuno dei quali dotato di un mezzo leggero per la mobilità ed il trasporto del materiale raccolto.

Per particolari modalità operative proprie comunale si rimanda a quanto contenuto nella scheda tecnica allegata.

L'esecuzione dei servizi di nettezza urbana deve essere effettuata anche tenendo conto ed in funzione delle esigenze della circolazione veicolare e pedonale, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della strada e delle eventuali ordinanze comunali in materia di circolazione.

Particolare attenzione verrà posta, in ogni periodo dell'anno, all'asporto, dai viali alberati, parchi e giardini pubblici, delle foglie giacenti a terra, alla rimozione delle eventuali deiezioni canine e alla pulizia delle bocche di lupo e alle griglie, lasciandole libere da qualsiasi materiale ostruente.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, deiezioni canine, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Gli itinerari e gli orari di spazzamento, qualora dettagliati negli allegati della scheda tecnica, potranno essere modificati in relazione al manifestarsi di nuove esigenze, con l'approvazione di Silea spa di concerto con il Comune interessato.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Qualora non fosse possibile, a causa dell'ora di fine servizio o del giorno di svolgimento delle attività di pulizia, trasportare immediatamente i materiali raccolti presso gli impianti indicati, sarà cura del Gestore individuare soluzioni alternative che senza oneri aggiuntivi per il Comune consentano, in condizioni di igiene e sicurezza, di rinviare il conferimento finale per lo stretto tempo necessario.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve o spargimento sale) o per festività non lavorate. Lo stesso dovrà essere recuperato secondo le modalità stabilite dal Comune.

## **ART. 16 SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI POSIZIONATI SUL TERRITORIO E TRASPORTO A IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI**

Il Gestore dovrà procedere allo svuotamento dei cestini stradali, trespoli e mini-isole (nel seguito cestini) presenti sul territorio comunale, con le frequenze specificate nella scheda tecnica.

È cura del Gestore utilizzare e collocare, a proprie spese, appositi sacchi in polietilene a perdere, il cui acquisto è a carico del Gestore, all'interno degli stessi; tali sacchi dovranno essere sostituiti, anche in caso di riempimento parziale, ogni volta che vengono effettuate le operazioni di svuotamento dei cestini, unitamente alla pulizia dell'area circostante.

Il Gestore dovrà provvedere, con frequenza adeguata, alla disinfezione dei cestini.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

#### **ART. 17 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE ADIBITE AI MERCATI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI RACCOLTI O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

Il Gestore dovrà garantire l'attività di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree adibite ai mercati, come indicato nell'allegata scheda tecnica (si sottolinea come nella scheda sia specificamente evidenziato se il servizio nel caso previsto sia relativo alla sola raccolta, alla sola pulizia o ad entrambe le attività).

La pulizia e raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata al termine delle operazioni di vendita ed a zona sgombra.

Nel caso in cui nel corso dell'affidamento, il Comune dovesse variare l'ubicazione del mercato (sempre comunque nell'ambito del territorio comunale), il Gestore sarà tenuto alla pulizia e raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

L'attività di raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata garantendo la differenziazione delle diverse frazioni merceologiche.

Salvo diverse specifiche riportate nella scheda tecnica, in relazione al servizio dei mercati il Gestore deve:

- al termine del mercato, provvedere alla pulizia dell'intera area con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di destino dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

#### **ART. 18 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE IN OCCASIONE DI FESTE POPOLARI, SAGRE, MANIFESTAZIONI IN GENERE, GIOSTRE E SPETTACOLI CIRCENSI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI RACCOLTI O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

Il Gestore dovrà garantire l'attività di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree in occasione di feste popolari, sagre, manifestazioni in genere, giostre e spettacoli circensi, se indicato nella scheda tecnica (si sottolinea

come nella scheda sia specificamente evidenziato se il servizio nel caso previsto sia relativo alla sola raccolta, alla sola pulizia o ad entrambe le attività).

La pulizia e raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata al termine degli eventi ed a zona sgombra, comunque secondo le modalità indicate nella scheda tecnica.

Nel corso di vigenza dell'affidamento, il Comune avrà la facoltà di variare l'ubicazione dei suddetti eventi (sempre comunque nell'ambito del territorio comunale), il Gestore sarà tenuto alla pulizia e raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

L'attività di raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata garantendo la differenziazione delle diverse frazioni merceologiche, salvo diverse specifiche riportate nella scheda tecnica allegata, in relazione al servizio dei mercati il Gestore deve:

- provvedere a collocare nelle aree interessate dagli eventi, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro e plastica), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti;
- al termine degli eventi oppure come indicato nella scheda tecnica, provvedere alla pulizia dell'intera area con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di destino dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

La raccolta dei rifiuti nelle aree interessate dagli eventi dovrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

## **ART. 19 SERVIZIO DI PULIZIA DI SPONDE LACUALI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla pulizia delle sponde lacuali, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per la pulizia idonei alle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio e alla rimozione della tipologia di rifiuti rinvenuti.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi o rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica, si applica quanto previsto all'articolo 47 relativo ai rifiuti abbandonati, in relazione alle modalità di effettuazione del servizio, all'approvazione dei preventivi di intervento da parte del Comune e all'attribuzione degli oneri economici per l'intervento.

## **ART. 20 SERVIZIO DI PULIZIA DI FIUMI E TORRENTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica allegata, il Gestore dovrà provvedere alla pulizia dei fiumi e torrenti presenti nel territorio comunale, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda.

Il servizio consiste nella rimozione di tutti i rifiuti che dovessero essere rinvenuti all'interno dei suddetti fiumi e torrenti.

Il servizio dovrà essere effettuato entro e non oltre le 48 ore successive alla segnalazione da parte del Comune.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature idonei alle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio e alla rimozione della tipologia di rifiuti rinvenuti.

I rifiuti dovranno essere rimossi in qualunque punto si trovino, anche se di difficile accesso ed a rilevante altezza dalla sede stradale e/o dalle sponde con necessità di calarsi con imbragatura. L'impresa dovrà quindi disporre di idoneo personale abilitato ad "operare in quota". Il personale dovrà essere adeguatamente attrezzato per l'esecuzione in piena sicurezza del servizio (imbracature, scale, corde, DPI, paranchi, ecc.). Le attrezzature dovranno essere omologate a norma di legge.

La predisposizione di idonei punti di accesso e/o di aggancio dovrà essere effettuata ad onere e cura del Gestore.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi o rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica, si applica quanto previsto all'articolo 47 relativo ai rifiuti abbandonati, in relazione alle modalità di effettuazione del servizio, all'approvazione dei preventivi di intervento da parte del Comune e all'attribuzione degli oneri economici per l'intervento.

## **ART. 21 RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI**

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda tecnica.

Non sono da intendersi come rifiuti abbandonati oggetto del presente servizio i rifiuti esposti dagli utenti in occasione dei servizi porta a porta e non raccolti nel turno di raccolta dedicato in quanto valutati non

conformi; questi ultimi rifiuti devono essere gestiti secondo le modalità specificamente definite per le raccolte porta a porta.

Il servizio dovrà essere effettuato entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune, ogni volta risulti necessario per quantità inferiori a 4 metri cubi.

Nel caso in cui il Gestore non ottemperasse all'attività di rimozione dei rifiuti abbandonati con dimensione inferiore a 4 mc nelle modalità e nei tempi stabiliti, nulla sarà dovuto al Gestore stesso se i cumuli di rifiuti abbandonati nel tempo dovessero superare i 4 mc. In tal caso, il Gestore dovrà rimuovere i rifiuti abbandonati gratuitamente.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare il Gestore, appositamente contattato, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) o comunque non fosse possibile riconoscere la natura del rifiuto abbandonato, il Gestore è tenuto a:

- a) avvisare il Comune;
- b) delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso;
- c) attendere il nulla-osta allo smaltimento rilasciato dall'Autorità competente e dal Comune;
- d) chiamare nel caso la ditta specializzata per effettuare il prelievo e l'analisi chimica del rifiuto necessaria per conoscerne l'identificazione;
- e) provvedere al trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato.

Nel caso in cui siano necessari, per la tipologia del rifiuto, d.p.i. specifici e personale qualificato, i punti b) e) devono essere effettuati da una ditta specializzata, previa notifica ed autorizzazione da parte del Comune.

Qualora il rifiuto rinvenuto sia un manufatto o frammenti di manufatto contenenti amianto, Il Gestore è tenuta a:

- avvisare il Comune;
- delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso;
- attendere il nulla-osta allo smaltimento rilasciato dall'Autorità competente e dal Comune;
- dopo il nulla-osta, chiamare la ditta specializzata per effettuare:
  - sopralluogo;
  - redazione piano di lavoro e consegna alla ASL competente;
  - messa in sicurezza definitiva del rifiuto ( incapsulamento, ecc...);

- rimozione del rifiuto;
- trasporto con mezzo autorizzato e conferimento in impianto autorizzato;
- rilascio della documentazione di avvenuto smaltimento.

I rifiuti rinvenuti dovranno essere trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento.

Qualora fosse il Gestore stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

In caso di situazioni di abbandono superiori a 4 mc Il Gestore deve inoltrare al Comune una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- luogo ritrovamento;
- descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
- eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

L'effettuazione dell'intervento è quindi subordinata all'approvazione da parte del Comune. Al termine delle operazioni, Il Gestore ne darà comunicazione al Comune, allegando i Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) ed una documentazione fotografica.

Salvo quanto diversamente specificato nella scheda tecnica allegata, i costi legati ad attività effettuate su rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi, su rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica e per rifiuti contenenti amianto, inclusa predisposizione delle eventuali pratiche amministrative e inclusi i costi dei relativi impianti di trattamento/smaltimento, saranno, previo nulla-osta da parte del Comune all'effettuazione dell'intervento, per quanto sostenuto dal Gestore oggetto di rimborso da parte del Comune.

## **ART. 22 SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE STRADALI E SPURGO POZZETTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ**

Il servizio consiste nell'effettuare la pulizia e spurgo di pozzetti e caditoie stradali, con asporto dei materiali ostruenti, utilizzando idoneo autospurgo con autista e eventuale operatore di supporto.

Il numero di punti di intervento e la relativa frequenza sono riportati nella scheda tecnica.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni di igiene e di polizia urbana contemplate nei vigenti regolamenti comunali.

Le attrezzature ed i macchinari usati devono garantire l'igienicità delle operazioni ed il minor disturbo possibile da rumori, nel rispetto delle norme vigenti.

Il servizio dovrà essere svolto, anche per le griglie stradali.

I materiali e le acque di risulta degli spurghi verranno trasportati e conferiti a cure e spese del Gestore in idoneo impianto autorizzato per il trattamento/smaltimento finale.

Eventuali danni alle condotte devono essere segnalati tempestivamente a Silea, che provvederà a informare gli uffici comunali competenti.

### **ART. 23 SERVIZIO DI RIMOZIONE DI CAROGNE ANIMALI GIACENTI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO**

Il servizio è da effettuarsi se previsto nella scheda tecnica, con le modalità nelle stesse definite.

Il servizio riguarda la raccolta delle carogne animali giacenti su suolo pubblico e comprende il conferimento carcasse a impianto autorizzato, individuato dal Gestore, essendo anche l'onere del trasporto e dello smaltimento in capo allo stesso. Tutta l'attività ivi descritta deve essere condotta nel rispetto del Regolamento CE n. 1069/2009.

Il servizio è effettuato impiegando particolari attrezzature, materiali e precauzioni sanitarie per consentire agli operatori di effettuare le operazioni in assoluta sicurezza al fine di non causare inconvenienti per se e/o per i cittadini.

Si prevede l'intervento della squadra operativa del Gestore entro 24 h dal rinvenimento.

### **ART. 24 SERVIZIO DI RACCOLTA DI SIRINGHE ABBANDONATE SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO**

Il servizio è da effettuarsi se previsto nella scheda tecnica, con le modalità nella stessa definite.

Il servizio può comprendere una specifica attività di rimozione di siringhe abbandonate da effettuarsi su aree individuate dal Comune, oltre all'effettuazione di interventi su segnalazioni da parte di Silea, del Comune e di privati cittadini, con effettuazione dell'intervento entro 24 h.

Qualora la siringa abbandonata sia rinvenuta nell'ambito delle attività ordinarie di spazzamento effettuate dal Gestore sul territorio, lo stesso operatore addetto allo spazzamento, se non già adeguatamente equipaggiato allo scopo, deve inoltrare la richiesta di intervento al personale specificamente preposto.

Il servizio deve essere effettuato da personale appositamente informato, formato, addestrato ed attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso. In particolare, ogni operatore impegnato nel servizio deve

essere necessariamente munito di particolari materiali protettivi come guanti anti-taglio, scarpe antiforo, pinza raccogli siringhe, contenitore in PHE con coperchio.

Le siringhe raccolte devono essere conferite all'impianto di destino.

## **ART. 25 ALTRI SERVIZI, COME SPECIFICATI NELLE SINGOLE SCHEDE COMUNALI**

Ulteriori servizi, aggiuntivi rispetto a quanto specificato nei precedenti articoli del presente documento, sono richiesti laddove specificati nella scheda tecnica allegata.

Tali servizi devono nel caso essere effettuati nel rispetto di:

- specifiche riportate nelle suddette allegate schede tecniche comunali;
- pertinenti prescrizioni e indicazioni contenute negli articoli del presente documento applicabili agli stessi;
- disposizioni normative vigenti;
- norme di buona tecnica.

---

**BONGIOLATTI MATTEO**  
Dottore Commercialista – Revisore legale dei conti

Via Lungo Mallero Cadorna 17  
23100 Sondrio  
P.IVA n. 00846590149  
C.F. BNGMTT75B19F712P

Spett.le  
**Comune di Calolziocorte**  
P.zza Vittorio Veneto, 13  
Calolziocorte (LC)

Sondrio, 20 dicembre 2017

**PARERE ESPRESSO DAL REVISORE DEI CONTI DEL**  
**COMUNE DI CALOLZIOCORTE**  
**SULL'APPROVAZIONE DELL'APPENDICE AL CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**SOTTOSCRITTO CON SILEA SPA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di dicembre, il sottoscritto Dott. Bongiolatti Matteo ha esaminato i documenti messi a disposizione dall'Ente per la redazione del presente parere in merito all'approvazione dell'appendice al contratto di servizio con Silea Spa avente per oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Esaminata la bozza di delibera di Consiglio Comunale nonché gli altri documenti messi a disposizione dall'Ente ovvero:

- Appendice al contratto di servizio tra il Comune di Calolziocorte e Silea Spa dal 01.01.2018 - 31.12.2025;
- Prescrizioni tecniche raccolta e trasporto rifiuti urbani e igiene ambientale;
- Scheda tecnica;

Premesso che Silea Spa, come da apposita convenzione sottoscritta nel 2015, si occupa della gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

Considerato che si è reso necessario definire i servizi integrativi/modificativi contenuti nel contratto base e che Silea Spa con nota del 28.11.2017 ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione:

1. preventivo di spesa per l'anno 2018 relativo a tutti i servizi affidati alla medesima;
2. proposta di appendice al contratto di servizio disciplinante l'affidamento in house relativa ai servizi di igiene urbana con i citati allegati: scheda tecnica del comune con relativo quadro economico e prescrizioni tecniche contenenti la descrizione di tutti i servizi che Silea eroga o è in grado di erogare;

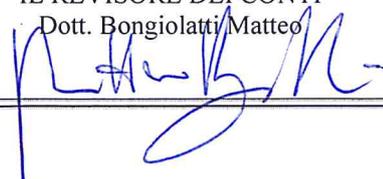
TUTTO CIO' CONSIDERATO e atteso che non si tratta di nuovo affidamento bensì di integrare il contratto di servizio sottoscritto in data 25.08.2016 con l'appendice, la scheda tecnica e le prescrizioni tecniche;

Visto i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile;

IL REVISORE DEI CONTI

per quanto di propria competenza esprime PARERE FAVOREVOLE all'approvazione dell'appendice al contratto di servizio con Silea Spa avente per oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e relativi allegati.

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Bongiolatti Matteo



Recapiti telefonici:  
Tel. 0342/512792  
Cell. 347/8856098

Fax. 0342/210406