



# Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

Calolziocorte, 30/05/2024

Spett.le Ditta

Prot. 14864 VI.5 fasc- 25

Responsabile istruttoria pratica: ing. Raffaella Milani (tel. 0341 639280); e – mail: [milani.raffaella@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:milani.raffaella@comune.calolziocorte.lc.it)  
Responsabile del procedimento: arch. Ottavio Federici (tel. 0341 639241); e – mail: [federici.ottavio@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:federici.ottavio@comune.calolziocorte.lc.it)

**Oggetto: Richiesta di preventivo.  
Manutenzione impianti Fotovoltaici anno 2024**

Questo Comune intende procedere all'affidamento della manutenzione degli impianti fotovoltaici per l'anno 2024 e dei relativi servizi amministrativi per il corretto funzionamento dei seguenti impianti installati presso i seguenti edifici comunali:

- Palazzetto dello sport
- Scuole Medie
- Primaria Foppenico (Palazzina 3)
- Primaria Sala
- Primaria Pascolo

**Modalità e termini:**

Le modalità e i termini sono indicati nell'allegato Foglio Patti e Condizioni.

**Modalità e criterio di aggiudicazione:**

L'appalto sarà aggiudicato col criterio del minor prezzo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

**Requisiti di partecipazione:**

**Possono presentare istanza:** gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del "Nuovo Codice".

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

L'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti/responsabili dell'ente.

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine indicato nella procedura Sintel.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 36/2023 e relative linee guida ANAC.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Calolziocorte per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **La documentazione che compone il preventivo:**

#### **La documentazione amministrativa:**

Nell'apposito campo "documenti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**, a pena di esclusione:

- **Dichiarazione, come da modello allegato (MODELLO "A")** da compilare, sottoscrivere e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- **Dichiarazioni secondo modello D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo);
- **Foglio patti e condizioni** sottoscritto digitalmente in segno di completa accettazione;

Inoltre il concorrente dovrà fornire selezionando dall'apposito menù a tendina presente in piattaforma:

- > La dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nel foglio patti e condizioni e nella lettera di invito. Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

#### **L'offerta economica:**

La Ditta dovrà esprimere l'offerta economica secondo la procedura di Sintel espressa come importo complessivo del servizio richiesto.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto dei propri oneri di sicurezza aziendali e del costo della manodopera.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione dell'IVA la quale sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base di gara non sarà considerata valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore all'importo negoziabile, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

#### **Avvertenze:**

Il Comune di Calolziocorte avverte:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del presente lavoro nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente i lavori;
- il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di aggiudicazione solamente l'atto con il quale si individua il proponente migliore con cui l'ente stipulerà il successivo contratto;
- nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;
- per ogni controversia derivante dal contratto il foro competente è quello del Tribunale di Lecco;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente e dalla verifica del possesso dei requisiti.

Si precisa che saranno esclusi i concorrenti:

- che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nella presente lettera di invito;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito;
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle proposte.

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre l'affidatario dovrà:

1. dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati e dichiarati in sede di gara nei modi di legge;
2. attenersi al pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza;

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

### **Informativa dati personali Reg. UE 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calolziocorte. La gestione dei dati che La riguardano viene svolta nell'ambito della banca dati di dati del Comune di Calolziocorte e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di accordi contrattuali, in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento scrivendo [calolziocorte@legalmail.it](mailto:calolziocorte@legalmail.it).

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente. I dati personali contenuti nel presente documento, ad eccezione degli eventuali allegati e a meno di ulteriori accordi tra le parti, verranno secondo quanto prescritto dai relativi termini di legge.

### **Altre informazioni:**

La presente lettera d'invito non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura negoziata con atto motivato.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Ottavio Federici;

Tutte le informazioni relative al presente avviso ed ai lavori oggetto dello stesso potranno essere richiesti al seguente ufficio: Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì alle ore 09,00 alle ore 12,00 utilizzando i seguenti contatti telefonici 0341/639253-80.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO MANUTENZIONI**  
ing. Raffaella Milani  
*(documento firmato digitalmente)*