

# **Comune di CALOLZIOCORTE**

**Provincia di LECCO**

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA  
SEGNALETICA STRADALE  
ORIZZONTALE E VERTICALE  
TRIENNIO 2025/2027

**COMMITTENTE:** COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Calolziocorte, Novembre 2024

**IL PROGETTISTA**  
ing. Raffaella Milani

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste per la manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale e verticale (categoria OS 10), ed in particolare:

- Fornitura ed eventuale posa in opera e rimozione di segnali stradali e relativi sostegni;
  - Fornitura degli accessori necessari per il montaggio;
  - Tracciamento sulla superficie stradale asfaltata di strisce o altri segni a vernice per la segnaletica orizzontale.

### **ARTICOLO 2 - FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto è dato a misura.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 36.885,24 IVA esclusa, di cui € 735,00 per oneri della sicurezza.

L'importo è comprensivo dei costi della manodopera, pari ad € 2.950,80 non soggetti a ribasso.

Importo Totale IVA compresa : € 45.000,00.

### **ARTICOLO 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'esecuzione dei lavori/servizi avverrà alle condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni nonché di quanto previsto dal codice dei Contratti di cui al D.lgs 36/2023.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti, agli elaborati di dettaglio e/o di aggiornamento che di volta in volta saranno forniti dalla D.L., nonché a quanto indicato dalla Direzione dei Lavori;

Durata dell'appalto: triennio 2025/2027;

#### **Assicurazioni**

L'appaltatore provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impegnato e s'impegna, qualora richiesto, a presentare la relativa documentazione. Parimenti l'appaltatore dovrà provvedere a sua cura ad assicurare tutti i mezzi in servizio, e quindi dovrà sollevare la direzione lavori da ogni e qualsiasi danno arrecato a persone e mezzi, nell'espletamento del lavoro.

#### **Codice Comportamento**

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013, di cui dichiara di aver ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

### **ARTICOLO 4 - PAGAMENTI**

Il pagamento delle competenze avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della specifica nota informativa, previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Ufficio competente.

Al pagamento della suddetta nota verrà emessa regolare fattura.

A decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione dovrà avvenire nel formato elettronico come previsto dall'art. 25 del DL 66/2014. Il Codice Unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.

### **Tracciabilità**

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

### **ARTICOLO 5 - PENALI**

Per ogni deficienza di esecuzione dell'intervento imputabile alla ditta aggiudicataria, ovvero inadempienza ad uno qualsiasi degli obblighi contrattuali, verrà applicata una penalità da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività; tale importo sarà stabilito dall'Ufficio Lavori Pubblici, a suo insindacabile giudizio e tramite contestazione scritta.

Oltre che per i casi previsti all'art.122 del D.LGS. 36/2023, è altresì facoltà dell'Ufficio Lavori Pubblici di procedere, sempre a suo insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto per mancanze alle norme del presente capitolato speciale d'appalto e nei casi di reiterata inadempienza o ritardo.

La terza contestazione scritta inoltrata all'impresa aggiudicataria da parte dell'amministrazione comunale determinerà l'avvio del Procedimento per la rescissione del contratto per reiterata inadempienza o ritardo.

In particolare vengono fissate le seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo dalla richiesta di intervento           Euro 100,00
- mancato intervento per reperibilità urgente                       Euro 500,00

L'importo delle penalità applicate sono cumulabili e verranno detratte dal pagamento del successivo SAL.

### **ARTICOLO 6 – CAUZIONE - POLIZZA**

Il soggetto affidatario, deve prestare se richiesta, una cauzione contrattuale pari al 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi previsti dalla legge 10.06.1982 n. 348.

L'affidatario dovrà inoltre dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

### **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'affidatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

## **ARTICOLO 8 – RISOLUZIONE, INADEMPIENZE E RITARDI**

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

## **ARTICOLO 9 – CONTRATTO E SPESE**

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00.

Per importi inferiori a € 40.000,00, la sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

## **ARTICOLO 10 - ULTERIORI CLAUSOLE CONTRATTUALI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI INTESA DEL 15.03.2017 SIGLATO CON LA PREFETTURA DI LECCO.**

Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

## **ARTICOLO 11 – NORME FINALI**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto l'operatore è direttamente responsabile per eventuali danni a cose o persone restando a Suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

**Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.**

Il Funzionario Responsabile del  
Settore Servizi del Territorio  
Funzionario di elevata qualifica  
(Decreto Sind. 50 del 27/06/2024)  
geom. Nicola Perucchini

Il Legale Rappresentante  
della Ditta