



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

ARTICOLO 1 - Oggetto del servizio

Il presente disciplinare ha per oggetto il conferimento del seguente incarico di seguito descritto:

Consulenza tecnica inerente al dissesto idrogeologico a valle della strada per Sopracornola e comprendente:

- svolgimento di n. 3 sopralluoghi per il monitoraggio della frana in atto;
- predisposizione n. 1 nota tecnica sullo stato del dissesto;
- predisposizione n.1 nota tecnica per la rappresentazione delle possibili soluzioni progettuali e la quantificazione della spesa, per la realizzazione delle opere di messa in sicurezza della strada comunale in corrispondenza del dissesto idrogeologico.

ARTICOLO 2 – Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio avverrà ai prezzi dell'offerta del soggetto assuntore, nonché alle condizioni e prescrizioni particolari del presente disciplinare:

CONDIZIONI E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

La documentazione attinente all'incarico dovrà essere trasmessa entro 20 gg. dal conferimento incarico.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti, nonché a quanto indicato dal RUP.

L'affidatario dovrà provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impegnato e s'impegna, qualora richiesto, a presentare la relativa documentazione. Parimenti l'appaltatore dovrà provvedere a sua cura ad assicurare tutti i mezzi in servizio, e quindi dovrà sollevare la stazione appaltante da ogni e qualsiasi danno arrecato a terzi, nell'espletamento del servizio.

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle forniture, prestazioni e dei servizi devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta aggiudicataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 4.

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento aggiornato con delibera di Giunta n. 128/2021, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio;

ARTICOLO 3 - Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi, avverrà ad avvenuta consegna del Piano d'Azione e comunque entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dagli artt. 116 e 117 del vigente regolamento di contabilità.

Qualsivoglia consulenza specifica di cui il soggetto incaricato debba avvalersi per espletamento dell'incarico secondo quanto previsto all'art. 2 avvalendosi di consulenti, tecnici facenti o meno capo al soggetto medesimo sono da considerarsi compresi nel compenso di cui all'art.3 qualora detta attività rientri nell'oggetto del presente Incarico.

L'esecutore/appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.



A decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione dovrà avvenire nel formato elettronico come previsto dall'art. 25 del DL 66/2014. Il Codice Unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.

ARTICOLO 4 - Penali

Per ogni giorno di ritardo, sui tempi sopra indicati, verrà applicata una penale in ragione del 1% del corrispettivo professionale sino ad un massimo del 10 % con l'avvertenza che l'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso di ritardi ingiustificabili, di revocare il servizio conferito, incamerando la cauzione di cui all'articolo 5, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 5 – Cauzione

Il soggetto affidatario deve prestare, se richiesta, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione contrattuale pari al 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi previsti dalla legge 10.06.1982 n. 348.

ARTICOLO 6 - Copertura assicurativa

L'affidatario deve essere munito di polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per i rischi di svolgimento delle attività connesse al servizio di cui all'oggetto.

Tale polizza dovrà avere un adeguato livello di copertura assicurativa e dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale ed i Suoi preposti da tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati.

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ARTICOLO 7 - Responsabilità

Per quanto non previsto dal presente disciplinare il soggetto aggiudicatario dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 8 – Risoluzione del contratto

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023
- violazione degli obblighi attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida
- arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore
- gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi
- ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 9 – Sostituzioni nel contratto

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno del soggetto aggiudicatario, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ed a rispettare tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili.

Le parti garantiscono che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente atto.

ARTICOLO 11 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Tribunale di Lecco.

ARTICOLO 12 – Spese di contratto

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art 18 comma 1 del nuovo Codice dei Contratti, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico del soggetto affidatario le spese di contratto (diritti di segreteria, imposta di bollo, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA sia maggiore o superiore ai €40.000,00.

Il valore dell'imposta di bollo è determinato all'allegato I.4 – tabella A del nuovo codice dei contratti.

ARTICOLO 13 - Ulteriori clausole contrattuali derivanti dal Protocollo di Intesa del 15.03.2017 siglato con la Prefettura di Lecco.

Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ARTICOLO 14 - Norme finali

Nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto l'operatore è direttamente responsabile per eventuali danni a cose o persone restando a Suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Calolziocorte,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DEL TERRITORIO
Geom. Nicola PERUCCHINI
(documento firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA/LA SOCIETÀ INCARICATA